



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Determinazione del Funzionario con PPR
n. 29 in data 06/08/2026

OGGETTO: ACQUISTO DI UN TERMINALE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CAMERA VALDOSTANA (CIG BCAB72D2A1) - PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL FUNZIONARIO CON PPR
DELL U.O. SERVIZI COMUNI

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 151 in data 15/12/2023 avente ad oggetto *"Acquisizione del servizio di outsourcing di amministrazione del personale camerale e di elaborazione degli stipendi e del compenso del personale dalla società InfoCamere S.c.p.a. per il periodo 2024-2026"*;

atteso che la Chambre è socia di InfoCamere S.c.p.a., società consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e loro Unioni, deputata alla gestione dei sistemi informatici del Sistema Camerale e che la medesima eroga i servizi di gestione dell'amministrazione del personale in favore delle Camere di Commercio attraverso la piattaforma "Sipert", curando in regime di outsourcing l'elaborazione dei cedolini paga e i relativi adempimenti connessi;

considerato che al fine di superare i limiti funzionali della citata piattaforma Sipert e rispondere in modo efficiente ed evoluto alle crescenti esigenze operative e gestionali degli Enti camerali, la medesima InfoCamere S.c.p.a. ha avviato un processo di ammodernamento tecnologico del servizio che si è concretizzato nell'adozione della nuova piattaforma fornita da Zucchetti S.p.A., risultasi aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica espletata da InfoCamere per l'affidamento del nuovo sistema gestionale;

dato atto che la Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni ha adottato, a decorrere dal 1° giugno 2026, il nuovo software gestionale per la rilevazione e gestione delle presenze del personale fornito dalla ditta Zucchetti S.p.A., acquisito per il tramite di Infocamere S.c.p.A.;

considerato che l'hardware attualmente in dotazione all'Ente per la timbratura del personale risulta obsoleto, soggetto a frequenti malfunzionamenti e privo dei requisiti tecnologici idonei a garantire una perfetta ed efficiente integrazione con il sopracitato applicativo Zucchetti;

ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di un nuovo terminale di rilevamento presenze che consenta di mantenere costantemente allineato il terminale con il software di gestione delle presenze, al fine di risolvere le problematiche sopra richiamate e di nuovi badge per il personale dipendente che supportino la tecnologia del nuovo terminale di rilevamento;

preso atto che la fornitura del suddetto terminale viene garantita sul territorio dalla ditta Sa Servizi associati Spa in qualità di top partner/intermediario autorizzato Zucchetti;

valutata positivamente l'offerta tecnico- economica presentata dall'Operatore economico Sa Servizi associati Spa ns. prot. n. 11757 in data 30/07/2026 la quale prevede:

- Terminale ZP302061 con connessione TCP/IP POE e lettura badges RFID senza contatto € 700,00;
- Configurazione e test in sede fornitore € 70,00;
- 40 Badges personalizzati con logo € 329,00;
- Spedizione assicurata € 20,00;
- Condizioni accessorie e future, quali canone di manutenzione hardware pari ad euro 90,00/all'anno decorrente dai 12 mesi di garanzia ed ulteriori interventi straordinari del tecnico pari ad euro 70,00 all'ora;

ravvisata, quindi, la necessità di prenotare l'importo di euro 1.119,00 (millecentodiciannove/00) IVA esclusa e quindi 1.365,18 (milletrecetosessantacinque/18) IVA inclusa sul conto 111300 "Macchine d'ufficio, elettrom., elettroniche e calcolatori" centro di costo NB02 "Servizi provveditorato" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato della Chambre per l'anno 2026, che presenta la necessaria disponibilità e che l'assunzione della prenotazione di spesa che riguarda la manutenzione del terminale per gli anni successivi è rinviata ai relativi anni di competenza;

visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici";

dato atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista d.lgs. n. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando unicamente piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono "all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali...";

accertato che l'operatore economico possiede adeguata esperienza nel settore oggetto dell'appalto e consente di garantire un servizio efficiente ed efficace dal punto di vista qualitativo ed economico, nonché una gestione rapida dell'affidamento contrattuale;

valutato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, di non richiedere all'Operatore economico la garanzia definitiva considerato l'esiguo importo dell'affidamento;

dato atto che al presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il CIG BCAB72D2A1;

dato atto altresì che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC online (Protocollo n. 50462929 scadenza il 21 agosto 2026), dal quale risulta che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti previsti dagli artt. 94, 95 e 96, comma 6) del decreto legislativo n. 36/2023;

preso atto che, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. n. 50/2023, come modificato dal d. lgs. n. 209/2024, nella dichiarazione di cui al punto precedente l'operatore economico ha dichiarato di applicare il Ccnl del Commercio e terziario;

considerato che i controlli sul possesso dei requisiti saranno effettuati così come previsto dalle modalità di attuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà approvate con determinazione dirigenziale n. 3 del 8 gennaio 2024;

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 36/2023, la Responsabile unica del progetto per gli affidamenti di cui al presente provvedimento è la dott.ssa Natalia Trentin, istruttore amministrativo del Provveditorato, che ha attestato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o dei propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

vista la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 "Riordino dei servizi camerali della Valle d'Aosta" e s.m.i.; vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;

vista la legge 23 luglio 2010, n. 22 recante "Riforma dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta e revisione della disciplina del personale" e, in particolare l'art. 4 relativo all'esercizio delle funzioni di direzione amministrativa;

visto l'art. 30, comma 2, dello Statuto della Chambre che prevede che la gestione della contabilità sia effettuata in osservanza alle norme contenute del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

richiamata la lettera di incarico quale funzionario con PPR dell'U.O. Servizi comuni alla Dott.ssa Natalia TRENTIN (prot. n. 13261/2025);

richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 6 in data 24 luglio 2026 concernente l'approvazione dell'aggiornamento del preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 68 in data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 46 in n data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento dell'assegnazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame preventivo dell'ufficio contabilità, il quale ha verificato la disponibilità di fondi;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Sa Servizi Associati S.p.A. con sede in Torino (TO), Corso Re Umberto, 2 –P.IVA 00867860017 – la fornitura di un terminale per la rilevazione delle presenze del personale dipendente della Chambre, completo di configurazione e installazione e n. 40 badges per un importo complessivo di euro 1.365,18 (milletrecentosessantacinque/18) IVA inclusa – CIG BCAB72D2A1;
2. di prenotare l'importo di euro 1.365,18 IVA inclusa (milletrecentosessantacinque/18) inclusa sul conto 111300 "Macchine d'ufficio, elettrom., elettroniche e calcolatori" centro di costo NB02 "Servizi provveditorato" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato della Chambre per l'anno 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare gli imponibili su presentazione di fatture nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che l'IVA verrà versata dall'Ente all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 17/ter del d.P.R. 633/1972 e di dare atto che l'assunzione della prenotazione di spesa che riguarda la manutenzione del terminale per gli anni successivi è rinviata ai relativi anni di competenza.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	IL FUNZIONARIO CON PPR DELL' U.O
	SERVIZI COMUNI
Dott.ssa Natalia TRENTIN	Dott.ssa Natalia TRENTIN