



# Comune di Alagna Valsesia

Im Land – Comunità Walser

Piazza degli Alberghi, 20 – 13021 Alagna Valsesia

tel. +39 0163/922944 - 91361 – fax. 0163/91420

[www.comune.alagnavalsesia.vc.it](http://www.comune.alagnavalsesia.vc.it)

PROVINCIA DI VC

## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

### DETERMINAZIONE

**NUMERO 89 DEL 15/05/2025**

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA CON HALLEY INFORMATICA S.R.L. PER CONVENZIONE  
ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2025 CIG: B6D7EBC341**

L'anno duemilaventicinque, del mese di maggio, il giorno quindici nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 12/2024, con cui è stata conferita al Segretario Generale Reggente la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi comunali, ai sensi dell'Art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 TUEL;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO CHE** la sottoscritta non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 d.lgs. 36/2023 e, infine art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alagna Valsesia. Responsabile Procedimento: Dazza Paola Maria Carla (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

**CONSIDERATO** che il Comune di Riva Valdobbia (incorporato ad Alagna Valsesia dal 1° Gennaio 2019) aveva aderito ad un progetto di e-governement con il Comune capofila di FERMO il quale tra i vari servizi da sviluppare era ricompresa la fornitura gratuita del software per la creazione del sito internet;

**VALUTATA** l'impossibilità di dismettere il vecchio sito istituzionale di Riva Valdobbia in quanto alcuni collegamenti a sezioni del sito sono ancora necessari (es. Amministrazione Trasparente e Piano Regolatore Comunale);

**PRESO ATTO** della comunicazione del 16.04.2025 da parte di HALLEY INFORMATICA S.R.L. C.F. 00384350435 con sede in Via Circonvallazione n. 131 – 62024 Matelica (MC), protocollata dall'Ente in data 16.04.2025 al n. 2414, con la quale ci veniva comunicato il preventivo per la convenzione di assistenza software per l'anno 2025, per un corrispettivo di Euro 325,00 oltre IVA 22%;

**DATO ATTO CHE:**

- Trattandosi di appalto di forniture e servizi d'importo inferiore ad €. 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di forniture e servizi di importo inferiore a €. 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO E RICHIAMATO** il parere del 27 Luglio 2023 n. 2196 del Supporto Giuridico del Servizio Contratti Pubblici del MIT il quale afferma che: "Nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26";

**PRESO ATTO** del:

- Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 10 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" che, per lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della

digitalizzazione, è consentito l'utilizzo della Piattaforma PCP, fino al 30 settembre 2024;

- Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024 con il quale viene disposta la proroga dell'utilizzo della Piattaforma PCP fino al 31 dicembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 con il quale viene disposta la proroga dell'utilizzo della Piattaforma PCP fino al 30 giugno 2025 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**RILEVATO CHE**, per il presente impegno di spesa, è stato richiesto il seguente C.I.G. **B6D7EBC341**, per la ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L.;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 3, c.1, della L. 13/08/2010 n. 136 per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici debbano utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche;

**RILEVATO CHE** in caso di mancato rispetto della sopracitata norma da parte dell'affidatario si procederà, ai sensi di legge, alla risoluzione del rapporto giuridico tra le parti;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTI:**

- il corrente Bilancio di Previsione esercizi 2025/2027, esecutivo;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L.;

**RILEVATO CHE** sussiste il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

## **DETERMINA**

1. **DI CONSIDERARE** la premessa, che qui si intende interamente richiamata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI AFFIDARE** alla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. C.F./P.I. 00384350435 con sede in Via Circonvallazione n. 131 – 62024 Matelica (MC) l'assistenza software per l'anno 2025 relativa al sito internet del Comune di Riva Valdobbia, verso un importo di Euro 325,00 oltre IVA 22%;
3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di Euro 396,50 (Euro 325,00 imponibile ed Euro 71,50 IVA) sul cap.140/8/1 codice D.lgs.118/2011 01.08.1 – Missione 01 – Programma 08 – Titolo I - Macro-aggregato 103 – Codice P.D.C.U. 1.03.02.19.001 – Bilancio di Previsione esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **DI DARE ATTO CHE** ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
5. **DI TRASMETTERE** copia della convenzione per il servizio di assistenza debitamente sottoscritto;
6. **DI INCARICARE** il responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione delle relative spese previo accertamento dell'avvenuta e regolare prestazione e dietro presentazione di regolare fattura, nonché all'acquisizione del DURC e dichiarazione relativa alla tracciabilità flussi finanziari.

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Antonella Mollia**  
Firmato digitalmente