

**DETERMINAZIONE****DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA****N. 41 DEL 15/07/2025****LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il Decreto del Sindaco n. 40 del 20.12.2023, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, la n. 54 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'8.1.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - per il triennio 2025-2027 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che:

- Le cartelline in cartoncino giallo con stampa personalizzate che vengono utilizzate per l'archivio delle pratiche sono in via di esaurimento;
- Le cartelline in cartoncino di colore verde con stampa personalizzati che vengono utilizzate per le pratiche relative agli atti della Giunta Comunale sono in via di esaurimento;
- allo scopo è stato richiesto preventivo di spesa alle seguenti ditte:
Grafiche Gaspari Srl
Grafica A. Baruffaldi Srl
Artigrafiche Colombo Sas
Arti Grafiche M.G.
- le ditte Grafiche Gaspari srl e Grafica A. Baruffaldi Srl hanno presentato la loro offerta nei termini (10.7.2025) mentre la ditta Artigrafiche Colombo sas ha presentato l'offerta in data 11.7.2025;
- L'offerta più vantaggiosa economicamente è stata presentata dalla GRAFICA A. BARUFFALDI Srl.;

RITENUTO di assumere con la ditta GRAFICA BARUFFALDI Srl, codice fiscale e partita IVA 00171370208 impegno di spesa di €. 840,00 oltre I.V.A. 22% €. 126,72, per un totale di €. 702,72, per la fornitura di n. 3.000 cartelline di colore giallo con stampa personalizzata - dimensioni cm. 25 x 35 gr. 160 e n. 600 cartelline di colore verde con stampa personalizzata – dimensioni cm. 25 x 35, gr. 160;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130

della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare prodotti per una corretta archiviazione delle pratiche;
- l'oggetto del contratto è un acquisto di beni di cancelleria;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che viene rispettato il principio della rotazione dei fornitori;

VISTI gli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riferita alla regolarità contributiva delle ditte;

DARE ATTO che si è appurato la compatibilità del programma dei pagamenti di cui al presente atto con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e che gli stessi avverranno presumibilmente entro il 31.08.2025 sempre che le condizioni contrattuali siano rispettate e la documentazione necessaria alla liquidazione sia regolare;

DATO atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici») e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 104 del 9/8/2023;

Visto il D.Lgs. 33/2013 ed in particolare, l'art. 37;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

CONSTATATA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267,

D E T E R M I N A

1) PRENDERE ATTO delle premesse sopra indicate e assumere con la ditta GRAFICA A. BARUFFALDI Srl, codice fiscale e partita IVA 00171370208 impegno di spesa per un importo di €. 576,00, oltre I.V.A. 22% €. 126,72, per un totale di €. 702,72, per la fornitura di n. 3.000 cartelline di colore giallo con stampa personalizzata - dimensioni cm. 25 x 35 gr. 160e n. 600 cartelline di colore verde con stampa personalizzata – dimensioni cm. 25 x 35, gr. 160;

2) IMPUTARE la spesa complessiva di €. 702,72 come segue:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITÀ'	CAPITOLO/ ARTICOLO
01.03.U.1	U.1.03.01.02.001	COMP	2025	1321/51

Codice cofog:1.3.2 I.25/00502

3) RICHIEDERE alla ditta la dichiarazione di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

4) DARE ATTO che la ditta è in regola con i versamenti contributivi;

5) DARE ATTO che il codice C.I.G. è il seguente: B7A3603A3F;

6) DARE ATTO che si è appurato la compatibilità del programma dei pagamenti di cui al presente atto con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e che gli stessi avverranno presumibilmente entro il 31.08.2025 sempre che le condizioni contrattuali siano rispettate e la documentazione necessaria alla liquidazione sia regolare;

7) DATO atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici») e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 104 del 9/8/2023;

8) DISPORRE la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale “Sezione Trasparenza Amministrativa” ai sensi dell'art 37, commi 1 e 2 del D.Lgs n.33/2013;

9) IL parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs.18.8.2000 n. 267 sono acquisiti con la firma del presente atto.

Cislago, 15/07/2025.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente

F.to: (Dott.ssa Giuseppina Cozzi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.