



# COMUNE DI CARDE'

Provincia di Cuneo

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

NUMERO 285 DEL 15/10/2025

**OGGETTO: Fornitura libri di testo agli alunni della scuola elementare per l'anno scolastico 2025/2026. Impegno di spesa**

**OGGETTO: Fornitura libri di testo agli alunni della scuola elementare per l'anno scolastico 2025/2026. Impegno di spesa**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la legge 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la normativa che disciplina la gestione degli atti amministrativi del Comune;

Visto il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8/2024 del 26.07.2024 relativo alla nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, con decorrenza dal 26.07.2024 e fino al termine del mandato amministrativo.

Premesso che:

- con D.C.C. n. 33 del 28/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2025/2027;
- con D.C.C. n. 42 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- con D.G.C. n. 1 del 10/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con D.C.C. n. 12 del 29.04.2025 è stato approvato il rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2024.

Visto l'art. 42 del D.P.R. 24/07/1977, n. 616 relativo all'attribuzione ai Comuni delle funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica;

Visto l'art. 156 del D.Lgs. 16/04/1994, n. 297, il quale prevede la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari, da parte dei Comuni;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente.

Vista la disponibilità finanziaria presente sul cap. 1590-5-1, cod. mecc. 04.02.1, del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio corrente.

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di

beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto.

Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa.

Dato atto che:

- l'acquisto dei testi di cui all'oggetto non viene effettuato direttamente dal Comune, ma tramite distribuzione di cedole librerie alle famiglie degli alunni, le quali provvederanno all'acquisto in base alle indicazioni delle istituzioni scolastiche;
- si intende proseguire anche per quest'anno scolastico con la procedura tradizionale basata all'uso delle "cedole librerie";
- tale procedura prevede che gli alunni e famiglie possano rivolgersi a librerie e cartolibrerie scelte autonomamente che ritirano le cedole librerie e consegnano i libri agli alunni;
- tale procedura non consente pertanto di conoscere con esattezza a priori il numero esatto, la ragione sociale precisa dei potenziali fornitori dei libri e i rispettivi importi della spesa che comunque saranno evidenziati nell'atto di liquidazione una volta pervenute regolari fatture di fornitura di libri in oggetto;

Preso atto che saranno acquisite dai fornitori le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.3 " Tracciabilità dei flussi finanziari" comma 1,7 e 8 della L.136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie"
- dichiarazione di iscrizione agli enti previdenziali per la verifica della regolarità contributiva in presenza di personale dipendente;

Considerato che occorre provvedere all'impegno presunto di spesa, ipotizzato sulla base del numero degli alunni che frequentano la scuola elementare e della spesa sostenuta negli scorsi anni;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa presunta di € 2.200,00 per la fornitura dei libri di testo agli alunni che frequentano la scuola elementare nell'anno scolastico 2025/2027;
2. di imputare la spesa complessiva presunta di € 2.200,00 alla voce di bilancio 1590-5-1, cod. mecc. 04.02.1, piano finanziario U.1.04.02.05.999 del bilancio di previsione 2025/2027, gestione competenza.
3. Di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistrate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
4. Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestate la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
5. Di dare, altresì, atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

\*\*\*000\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato Digitalmente  
F.to:Dr.ssa ABRATE Paola

**RICORSI:**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.