



COMUNE DI SCALENGHE

Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA**

N. 85 DEL 14/04/2026

OGGETTO: WEBINAR “LA GESTIONE DEL BONUS SOCIALE RIFIUTI: I CHIARIMENTI DI ARERA E L’ANALISI DI CASI CONCRETI” - AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n.85 del 14/04/2026

OGGETTO: WEBINAR “LA GESTIONE DEL BONUS SOCIALE RIFIUTI: I CHIARIMENTI DI ARERA E L’ANALISI DI CASI CONCRETI” - AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che a seguito dell’introduzione del BONUS SOCIALE RIFIUTI con delibera ARERA 355/2025/R/rif , si ritiene necessario provvedere alla specifica formazione del personale dipendente dell’Ente incardinato presso il Servizio Ufficio Ragioneria e Tributi;

DATO ATTO che il Consorzio Enti Form con sede legale a Saluzzo (CN) in Via Bagni n. 1/A) e sede operativa a Savigliano (CN) in Via Mellonera n. 34 – C.F./P.iva 02931490045– ha organizzato per la giornata del 15/04/2026 il webinar “LA GESTIONE DEL BONUS SOCIALE RIFIUTI: I CHIARIMENTI DI ARERA E L’ANALISI DI CASI CONCRETI”;

VALUTATO che il programma del corso in questione soddisfa pienamente il fabbisogno formativo e che il costo di partecipazione alla suddetta attività di formazione ammonta complessivamente ad € 80,00 (esente Iva);

Richiamato l’art. 54 del CCNL 16.11.2022 che prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative. Le attività di formazione sono rivolte a:*

- *valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;*
- *assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza;*
- *garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;*
- *favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;*
- *incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”;*

CONSIDERATO che tra gli obiettivi del PIAO 2025-2027 rientra il raggiungimento delle 40 ore annue di formazione per ciascun dipendente, richieste dalla direttiva ministeriale del 16.01.2025;

RITENUTO pertanto di autorizzare la dipendente comunale Fenoglio Barbara – Istruttore Amministrativo Contabile - a partecipare al webinar “LA GESTIONE DEL BONUS SOCIALE RIFIUTI: I CHIARIMENTI DI ARERA E L’ANALISI DI CASI CONCRETI” organizzato dal Consorzio Enti Form che si terrà il 15/04/2026;

PREMESSO che secondo quanto previsto dall’art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, dal 1° gennaio 2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una “piattaforma di approvvigionamento digitale” certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC,

fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

VISTI:

- il comunicato del 10.01.2024 del Presidente Anac che, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- il comunicato Anac del 28.6.2024, ai sensi del quale è prorogata fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Non è consentito, dunque, l'inserimento ex post dei dati e delle informazioni relativi agli affidamenti;
- Il comunicato Anac del 18.12.2024 ai sensi del quale è prorogato al 30 giugno 2025 il termine di cui sopra;
- il comunicato ANAC del 18 giugno 2025 ai sensi del quale è prorogato il termine di cui sopra;

DATO ATTO che:

- ✓ essendo l'importo del presente affidamento inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n.36/2023;
- ✓ la fornitura in oggetto rientra nell'ambito di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;
- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, **anche senza consultazione di più operatori economici**;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ✓ il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 è la sottoscritta Griotto dott.ssa Laura;
- ✓ si ritiene di nominare responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D.Lgs n. 36/2023 la dipendente Fenoglio Barbara, autorizzata, nello specifico, all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara CIG direttamente tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

CONSIDERATO che in applicazione all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dei primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire è: la formazione del personale dipendente del Servizio Ragioneria e Tributi;
- l'oggetto del servizio è: la partecipazione al seminario di aggiornamento in materia di BONUS SOCIALE RIFIUTI;

- modalità di scelta del contraente: mediante affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett, b) del D.Lgs n.36/2023;
- forma del contratto è: lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

RITENUTO di affidare il servizio e di impegnare a favore dell'operatore economico Consorzio Enti Form con sede legale a Saluzzo (CN) in Via Bagni n. 1/A) e sede operativa a Savigliano (CN) in Via Mellonera n. 34 – C.F/P.iva 02931490045– la somma di € 80,00 (esente Iva) ;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INPS_49816922 , acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 07/07/2026;

VISTI:

- il T.U. EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il provvedimento della Sindaca n. 12 del 08/11/2024 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria;
- il provvedimento della Sindaca n. 11 del 19.09.2025 di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione G.C. n. 126 del 23/12/2025 di assegnazione delle risorse del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare la dipendente comunale Fenoglio Barbara – Istruttore Amministrativo Contabile - a partecipare al webinar “LA GESTIONE DEL BONUS SOCIALE RIFIUTI: I CHIARIMENTI DI ARERA E L'ANALISI DI CASI CONCRETI” organizzato dal Consorzio Enti Form che si terrà il 15/04/2026;
3. di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa a favore del Consorzio Enti Form con sede legale a Saluzzo (CN) in Via Bagni n. 1/A) e sede operativa a Savigliano (CN) in Via Mellonera n. 34 – C.F/P.iva 02931490045 – per un importo di € 80,00 (esente Iva) imputandolo al capitolo 1166/99 (SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE) del bilancio per l'esercizio in corso;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
5. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
6. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;
 - che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sulle coordinate postali/bancarie, così come comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 e che il CIG acquisito tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **BB3D8DAE79**
7. di stabilire che:
- il contratto con l'operatore economico Consorzio Enti Form con sede legale in Saluzzo (CN) venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
 - la suddetta ditta si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;
8. di dare atto, inoltre, che:
- a. la presente determinazione, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Affidamenti Forniture" del sito web istituzionale (art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
 - b. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 18/06/2009, n. 69);
 - c. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Le Pubblicazioni – sottosezione Determine" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

Scalenghe, 14/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
GRIOTTO Dott.ssa Laura