

# COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**NUMERO 206 DEL 13/11/2025**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO NOLEGGIO E FORNITURA ASSISTENZA TECNICA STAMPANTE RICOH  
MP 2555 INSTALLATA PRESSO LE SCUOLE E STAMPANTE RICOH MP C3003  
INSTALLATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI**

L'anno duemilaventicinque addì tredici del mese di novembre nel proprio ufficio

**Il Responsabile del Servizio ROSSINI Ettore**

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 13 dicembre 2024 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13 dicembre 2024;

CONSIDERATO che è arrivato a scadenza il contratto di noleggio della stampante multifunzione in bianco/nero e a colori della RICH AFICIO MP C3003 in dotazione agli uffici comunali e della stampante multifunzione RICOH MP 2555 in dotazione presso le scuole;

RITENUTO di procedere con il rinnovo per l'anno 2025;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta S.PE.GI S.n.C. con sede in corso fiume n. 38, 13100 Vercelli – P.IVA 01710860022, dalla quale risulta un canone mensile per la stampante RICOH MO C3003 di €. 75,00 comprese 40.000 copie b/n e 7.000 copie a colori all'anno e per la stampante RICOH MO 2555 di €. 48,00 comprese 60.000 copie all'anno;

CONSIDERATO che nella stessa offerta viene indicato il costo delle copie oltre la soglia indicata e precisamente:

Stampante RICOH MP C3003

costo copia b/n eccedenti le 40.000 comprese/anno	€. 0,006
costo copia colore eccedenti le 7.000 comprese/anno	€. 0,050

Stampante RICOH MP 2555

costo copia b/n eccedenti le 60.000 comprese/anno	€. 0,009;
---	-----------

DATO ATTO che i prezzi proposti sono invariati rispetto al contratto precedente;

DATO ATTO che la medesima risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione del servizio proposto;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

PRESO ATTO del valore netto della presente, si procede all'affidamento al di fuori del portale acquistinrete MEPA ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

ACQUISITO specifico CIG B918F148A5;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di affidare alla Ditta S.PE.GI S.n.C. con sede in corso fiume n. 38, 13100 Vercelli – P.IVA 01710860022, della stampante multifunzione in bianco/nero e a colori della RICH MP C3003 in dotazione agli uffici comunali e della stampante multifunzione RICOH MP 2555 in dotazione presso le scuole, per un importo presunto rispettivamente di euro 1.300,00 oltre IVA di legge e di euro 1.000,00 oltre IVA di legge, per l'anno 2025 ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

2. di impegnare l'importo di euro 2.300,00 imputando la spesa al capitolo:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B918F148A5	lavori tecnico manutentivi-socio assistenziale	2025	295	04021	1680	2	2	U.1.03.02.09.012	1.300,00
B918F148A5	ragioneria-tributi-istruzione-segretaria-demografici-sport-cultura	2025	296	01021	150	150	1	U.1.03.02.07.999	1.000,00

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2025;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

**Il Responsabile del Servizio**  
ROSSINI Ettore  
*Firmato digitalmente*