

COMUNE DI BURONZO
PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

NUMERO 206 DEL 13/11/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO NOLEGGIO E FORNITURA ASSISTENZA TECNICA STAMPANTE RICOH MP 2555 INSTALLATA PRESSO LE SCUOLE E STAMPANTE RICOH MP C3003 INSTALLATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

L'anno duemilaventicinque addì tredici del mese di novembre nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio ROSSINI Ettore

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 13 dicembre 2024 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13 dicembre 2024;

CONSIDERATO che è arrivato a scadenza il contratto di noleggio della stampante multifunzione in bianco/nero e a colori della RICH AFICIO MP C3003 in dotazione agli uffici comunali e della stampante multifunzione RICOH MP 2555 in dotazione presso le scuole;

RITENUTO di procedere con il rinnovo per l'anno 2025;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta S.PE.GI S.n.C. con sede in corso fiume n. 38, 13100 Vercelli – P.IVA 01710860022, dalla quale risulta un canone mensile per la stampante RICOH MO C3003 di €. 75,00 comprese 40.000 copie b/n e 7.000 copie a colori all'anno e per la stampante RICH MO 2555 di €. 48,00 comprese 60.000 copie all'anno;

CONSIDERATO che nella stessa offerta viene indicato il costo delle copie oltre la soglia indicata e precisamente:

Stampante RICOH MP C3003

costo copia b/n eccedenti le 40.000 comprese/anno	€. 0,006
costo copia colore eccedenti le 7.000 comprese/anno	€. 0,050

Stampante RICOH MP 2555

costo copia b/n eccedenti le 60.000 comprese/anno	€. 0,009;
---	-----------

DATO ATTO che i prezzi proposti sono invariati rispetto al contratto precedente;

DATO ATTO che la medesima risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione del servizio proposto;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48 comma 2 del d.l.gs 36/2023;

PRESO ATTO del valore netto della presente, si procede all'affidamento al di fuori del portale acquistinrete MEPA ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

ACQUISITO specifico CIG B918F148A5;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta S.PE.GI S.n.C. con sede in corso fiume n. 38, 13100 Vercelli – P.IVA 01710860022, della stampante multifunzione in bianco/nero e a colori della RICH MP C3003 in dotazione agli uffici comunali e della stampante multifunzione RICOH MP 2555 in dotazione presso le scuole, per un importo presunto rispettivamente di euro 1.300,00 oltre IVA di legge e di euro 1.000,00 oltre IVA di legge, per l'anno 2025 ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

2. di impegnare l'importo di euro 2.300,00 imputando la spesa al capitolo:

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B918F148A5	lavori tecnico manutentivi- socio assistenziale	2025	295		04021	1680	2	2	U.1.03.02.09.012	1.300,00
B918F148A5	ragioneria- tributi- istruzione- segreteria- demografici- sport-cultura	2025	296		01021	150	150	1	U.1.03.02.07.999	1.000,00

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2025;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio
ROSSINI Ettore
Firmato digitalmente