

COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

NUMERO 209 DEL 18/11/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER FORNITURA CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG B937A509C7

L'anno duemilaventicinque addì diciotto del mese di novembre nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio ROSSINI Ettore

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 13 dicembre 2024 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13 dicembre 2024;

COSTATATA la necessità di acquistare del materiale di cancelleria utile agli Uffici Comunali;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico del MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTA l'offerta presentata dalla Mondoffice S.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 in data 17.11.2025, protocollo 4625, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 195,86 oltre IVA 22% per la fornitura di che trattasi;

ACQUISITO specifico **CIG B937A509C7**;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo presentato dalla Mondoffice S.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 in data 17.11.2025, protocollo 4625, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 195,86 oltre IVA 22% per la fornitura di che trattasi;
2. di impegnare l'importo di euro 238,95 Iva inclusa, imputando la spesa bilancio di previsione 2025/2027, come segue:

CIG	Anno	Impegno	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B937A509C7	2025	304	130	5	1	U.1.03.01.02.000	238,95

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2025;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
ROSSINI Ettore
Firmato digitalmente