



Determinazione del Funzionario con PPR
n. 33 in data 22/09/2026

OGGETTO: ACQUISTO DI APPARECCHI TELEFONICI COMPATIBILI CON IL SISTEMA VOIP IN USO ALLA CHAMBRE E PRENOTAZIONE DI SPESA (CIG BD0E81E1FF).

IL FUNZIONARIO CON PPR
DELL U.O. SERVIZI COMUNI

Considerato che, a seguito delle numerose nuove assunzioni effettuate, è emersa la necessità di procedere all'acquisto di nuovi apparecchi telefonici per dotare le nuove postazioni di lavoro;

atteso che gli apparecchi telefonici attualmente in uso soddisfano i requisiti VoIP richiesti da InfoCamere e garantiscono eccellenti prestazioni, si ritiene opportuno acquistare il medesimo modello anche per le nuove dotazioni;

visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici”*;

considerato che ai sensi dell’art. 7 della legge n. 94 del 6 luglio 2012 e ss.mm.ii. le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

richiamato l’art. 50, comma 1) lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono *“all’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali...”*;

dato atto che è stata effettuata un’indagine informale di mercato attraverso la consultazione della piattaforma ME.PA. procedendo ad una comparazione dei costi dei prodotti scelti risultando maggiormente convenienti gli apparecchi telefonici offerti dall’operatore economico ULTRAPROMEDIA SRL con sede in Via Aterno, 9 ROMA (RM) - P.IVA 10324241008:

- TELEFONO YEALINK T31G al prezzo unitario euro 68,00 IVA esclusa, costo complessivo per n. 5 apparecchi euro 340,00 IVA esclusa;
- TELEFONO YEALINK T33G al prezzo unitario euro 84,00 IVA esclusa, costo complessivo per n. 1 apparecchio euro 84,00 IVA esclusa;

ritenuto pertanto necessario prenotare la spesa di euro 517,28 (cinquecentodiciasette/28) IVA inclusa per la fornitura di apparecchi compatibili con il sistema VOIP in uso alla Chambre, necessari per il regolare funzionamento degli uffici, sul conto n. 111300 “Macchine d’ufficio elettrom. elettroniche e calcolat.” Centro di Costo NB02 “Servizi provveditorato” del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato della Chambre per l’anno 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

richiamato l'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), di importo inferiore a euro 40.000,00, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità preordinate ogni anno;

considerato che i controlli sul possesso dei requisiti saranno effettuati così come previsto dalle modalità di attuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà approvate con determinazione dirigenziale n. 3 del 8 gennaio 2024;

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 36/2023, la Responsabile unica del progetto per gli affidamenti di cui al presente provvedimento è la dott.ssa Natalia Trentin, istruttore amministrativo del Provveditorato, che ha attestato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o dei propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici";

dato atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista d.lgs. n. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando unicamente piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

dato atto che al presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il CIG BD0E81E1FF;

dato atto altresì che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC online (Protocollo n 54623589 con scadenza il 16 ottobre 2026), dal quale risulta che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

vista la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 "Riordino dei servizi camerali della Valle d'Aosta" e s.m.i.;

vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;

vista la legge 23 luglio 2010, n. 22 recante "Riforma dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta e revisione della disciplina del personale" e, in particolare l'art. 4 relativo all'esercizio delle funzioni di direzione amministrativa;

visto l'art. 30, comma 2, dello Statuto della Chambre che prevede che la gestione della contabilità sia effettuata in osservanza alle norme contenute del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

richiamata la lettera di incarico quale funzionario con PPR dell'U.O. Servizi comuni alla Dott.ssa Natalia TRENTIN (prot. n. 13261/2025);

richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 6 in data 24 luglio 2026 concernente l'approvazione dell'aggiornamento del preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 68 in data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 46 in n data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento dell'assegnazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame preventivo dell'ufficio contabilità, il quale ha verificato la disponibilità di fondi;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1. di prenotare la spesa di euro 517,28 IVA (cinquecentodiciasette//28) IVA inclusa per la fornitura apparecchi compatibili con il sistema VOIP in uso alla Chambre, necessari per il regolare funzionamento degli uffici, sul conto n. 111300 "Macchine d'ufficio elettrom.elettroniche e calcolat." Centro di Costo NB02 "Servizi provveditorato" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato della Chambre per l'anno 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di acquisire, ai sensi dell'articolo 50, comma 1) lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 a seguito di indagine informale di mercato espletata sulla piattaforma ME.PA., dall'operatore economico ULTRAPROMEDIA SRL con sede in Via Aterno, 9 ROMA (RM) - P.IVA 10324241008 - i seguenti apparecchi telefonici compatibili con il sistema VOIP in uso presso la Chambre (CIG BD0E81E1FF):
 - TELEFONO YEALINK T31G al prezzo unitario euro 68,00 (sessantotto/00) IVA esclusa, costo complessivo di euro 414,80 (quattrocentoquattordici/80) IVA esclusa per n. 5 apparecchi;
 - TELEFONO YEALINK T33G al prezzo unitario euro 84,00 (ottantaquattro/00) IVA esclusa, costo complessivo per n. 1 apparecchio euro 102,48 (centodue/48) IVA inclusa;
3. di liquidare l'imponibile su presentazione della fattura nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che l'IVA verrà versata dall'Ente all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/1972.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: IL FUNZIONARIO CON PPR DELL' U.O
SERVIZI COMUNI
Dott.ssa Natalia TRENTIN

