



COMUNE DI LISIO

(PROVINCIA DI CUNEO)

Copia

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL' UFFICIO TECNICO

N. 47

OGGETTO: Pulizia uffici e immobili comunali. impegno di spesa

=====

L'anno duemilaventicinque, addì venti del mese di agosto nella Casa Comunale.

Il Responsabile del Servizio: geom. PAOLA QUASIMODO

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi mentre i Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 05/07/2025 con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del Servizio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D. Lgs. 118/2011 e relativi allegati;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO che la ditta MAESTRO BRUNA con sede in Via Coniglione n. 19 A Viola (Cn) P.IVA 02659350041 ha presentato il preventivo di spesa in data 01/08/2025 prot. n. 2794 che è stato valutato positivamente per il seguente servizio di pulizia degli uffici comunali e dei locali dell'ambulatorio medico nell'immobile La Salinera che prevede un costo di € 23/00 all'ora.

RITENUTO pertanto impegnare la spesa per lo svolgimento di n. 167 ore per una somma di € 3.841,00 al netto dell'IVA in quanto non dovuta per applicazione del regime forfettario

Dato atto:

– che la spesa di € 3.841,00 esclusa IVA 22% in quanto non dovuta, trova copertura finanziaria al cap. 140/10/9 del Bilancio 2025;

– che per la commessa in oggetto è stato acquisito, mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, il seguente CIG: B7FFF68686, sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

– che il RUP, ai sensi degli artt. 20 e 23 del Dlgs. n. 36/2023, ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione delle informazioni alla BDNCP attraverso la compilazione della scheda AD5 al fine dell'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

– che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali in cui il RUP disporrà l'ordinazione dei beni/servizi ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamati:

- il D.L. n. 267/2000;
- la Legge n. 136/2010;
- il Dlgs n. 118/2011;
- il D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
- il Dlgs n. 36/2023;]
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quanto in premessa riportato a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta MAESTRO BRUNA Via Coniglione a Viola (CN) P.IVA 02659350041 il servizio di Pulizia degli uffici comunali e dell'ambulatorio in Via Aldo Bracco n. 3 "La Salinera" al costo di € 23,00 ora per un totale di € 3.841,00 per n. 167 ore annue.

3. di dare atto che il codice CIG relativo alla commessa in oggetto è: B7FFF68686;

4. di provvedere alla liquidazione della commessa dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta interessata, nel rispetto dell'art. 1, commi 209-214 della legge 244/2007 e regolamento di cui al DM 55/2013 in materia di fatturazione elettronica verso la P.A. e dell'art. 3, commi 8 e 9, legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ad avvenuta regolare esecuzione della commessa e solamente in presenza di regolare posizione contributiva;

5. di impegnare ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 118/2011, le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B7FFF68686	UFFICIO TECNICO	2025	104	01.02.1	140	10	9		3.841,00

Lisio, li 20/08/2025



Il Responsabile del Servizio
F.to: geom. PAOLA QUASIMODO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi del quarto comma dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

CIG	Settore	Soggetto	Anno	Imp / Sub	Voce	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
B7FFF686 86	UFFICIO TECNIC O	MAESTRO BRUNA	2025	104 01.02. 1	140	10	9	3.841,00

Lisio, lì 20/08/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Stefano ROSSI

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/08/2025 al 04/09/2025.

Lisio, lì 20/08/2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ALBERTO dott. Marino

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 20/08/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE ALBERTO dott.
Marino