



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

**SERVIZIO PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E RAPPORTI  
CON IL TERZO SETTORE**

#### **DETERMINAZIONE N. 4849 del 10/12/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AL CAAF CGIL P.VA SRL - C.F. 06418720014 DELLE FUNZIONI ISTRUTTORIE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEGLI ASSEGNI DI MATERNITÀ' DEI COMUNI (ART. 66 L. 448/98 SMI) E DEL BONUS ELETTRICO PER DISAGIO FISICO PER IL TRIENNIO 2026-2028.**

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 455 del 30/10/2025 è stata attribuita la gestione, per il triennio 2026-2028, delle pratiche relative all'erogazione degli Assegni di maternità e del Bonus elettrico per disagio fisico dei cittadini residenti, ai CAF del territorio iscritti nell'apposito Albo Nazionale interessati ad aderire all'Avviso pubblico inserito sul sito istituzionale del Comune di Vercelli e sono stati approvati lo schema di convenzione e l'ulteriore documentazione da produrre ai fini del convenzionamento;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4287 del 10/11/2025 con la quale si è preso atto dell'indirizzo dell'Amministrazione Comunale ed è stata impegnata la spesa presunta complessiva di € 6.000,00 (spesa netta stimata € 4.918,03 oltre IVA € 1.081,97) per il triennio 2026-2028 al capitolo 3671/100, come di seguito ripartita:

- € 2.000,00 anno 2026 PEG 2025-2027 Esercizio 2026, Esigibilità 2026, imp. 1737;
- € 2.000,00 anno 2027 PEG 2025-2027 Esercizio 2027, Esigibilità 2027, imp. 1737;
- € 2.000,00 anno 2028 a valere sulle risorse che saranno stanziare su corrispondente Capitolo del Bilancio 2028, imp. 1737;

Dato atto che il CAAF CGIL P.VA SRL - C.F. 06418720014 con sede legale in via Carlo Pedrotti n. 5 - 10152 Torino (TO) con comunicazione pervenuta al prot. n. 0079670 del 13/11/2025 e successivamente integrata con nota n. 0085166 del 04/12/2025 e nota n. 0085458 del 04/12/2025 ha dato la propria disponibilità alla collaborazione per le attività connesse all'erogazione degli Assegni di maternità e del Bonus elettrico per disagio fisico, recapitando al Settore Politiche Sociali la richiesta di convenzionamento, la convenzione debitamente firmata dal legale rappresentante e

l'ulteriore documentazione richiesta, conservata agli atti;

Dato atto che, a norma di convenzione, sarà corrisposto al suddetto CAF un importo forfettario di € 8,20 (più IVA) per ogni pratica trasmessa al Comune e validata;

Dato atto che la spesa presunta di € 1.050,00 (IVA compresa) trova copertura sugli impegni assunti al capitolo 3671/100 con Determinazione Dirigenziale n. 4287/2025 e come di seguito indicato:

- per presunti € 350,00 sull'impegno n. 1737 - anno 2026;
- per presunti € 350,00 sull'impegno n. 1737 - anno 2027;
- per presunti € 350,00 sull'impegno n. 1737 - anno 2028;

Dato atto che si è provveduto all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara: B973F150F5;

Precisato che il Comune di Vercelli curerà sul sito istituzionale dell'Ente una diffusa e puntuale informazione ai cittadini delle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e della sede del CAF operativa a tal fine, aggiornandola in base alle comunicazioni in merito ricevute dal CAF;

Dato atto che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione sul sito del Comune di Vercelli - Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti gli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che il CAAF CGIL P.VA SRL - C.F. 06418720014 con sede legale in via Carlo Pedrotti n. 5 - 10152 Torino (TO) si è reso disponibile a svolgere le attività relative agli Assegni di maternità e al Bonus elettrico per disagio fisico per il triennio 2026-2028 recapitando al Settore Politiche Sociali la richiesta di convenzionamento, la convenzione debitamente firmata dal legale rappresentante e l'ulteriore documentazione richiesta, conservata agli atti;
2. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla stipula della convenzione con il suddetto CAF il cui schema è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 455/2025;
3. di dare atto che, a norma di convenzione, sarà corrisposto al suddetto CAF un importo forfettario di € 8,20 (più IVA) per ogni pratica trasmessa al Comune e validata;
4. di dare atto che la spesa presunta di € 1.050,00 (IVA compresa) trova copertura sugli impegni assunti al capitolo 3671/100 con Determinazione Dirigenziale n. 4287/2025 e come di seguito indicato:
  - per presunti € 350,00 sull'impegno n. 1737 - anno 2026;
  - per presunti € 350,00 sull'impegno n. 1737 - anno 2027;
  - per presunti € 350,00 sull'impegno n. 1737 - anno 2028;
5. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara acquisito è il n. B973F150F5;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., di avere preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;
9. di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
10. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Politiche Sociali.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
POLITICHE SOCIALI  
(Pitaro Alessandra)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**