CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Determinazione del Funzionario con PPR
n. 32 in data 09/09/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TUTORING ALLA SOC. INFOCAMERE SCPA PER CONTABILIZZAZIONE STIPENDI SU NUOVO PORTALE ZUCCHETTI-PRENOTAZIONE DI SPESA CIG BCE8D77EEC.

IL FUNZIONARIO CON PPR
DELL U.O. SERVIZI COMUNI

Considerato necessario, al fine dell'elaborazione dei cedolini dell'anno in corso, contrattualizzare con la società in house Infocamere Scpa il servizio di tutoraggio sul nuovo portale Zucchetti;

visto il listino dei servizi proposti da Infocamere e considerato che il costo di una giornata consecutiva di tutoraggio somministrata online per la durata di 8 ore ammonta ad euro 645,00 (seicentoquarantacinque/00) IVA esclusa;

considerato che per l'attività di configurazione e corretta contabilizzazione degli stipendi all'interno della piattaforma Zucchetti sono necessarie n. 2 ore di tutoring per una spesa di euro 161,25 (centosessantuno/25) IVA esclusa;

considerato che la Camera Valdostana delle imprese e delle professioni è socia di InfoCamere S.c.p.A, società Consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e loro Unioni;

visto lo statuto della società InfoCamere S.c.p.A in cui all'art. 4 si esplicita che la Società consortile per azioni non ha lo scopo di lucro ed ha per oggetto il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale, anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e ss.mm.ii., e delle relative disposizioni attuative, in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio;

considerato che InfoCamere S.c.p.A., avvalendosi del proprio apparato informatico, può inoltre provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema e gestisce, inoltre, per conto delle Camere di Commercio servizi consortili obbligatori, indicati nell'art. 2 del regolamento consortile, prestando anche la relativa assistenza tecnica;

preso atto che InfoCamere S.c.p.A. gestisce da molti anni tali servizi per l'intero sistema camerale;

visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici";*

visto l'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023 (Principio di auto-organizzazione amministrativa) che stabilisce al comma 2 che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato*";

atteso che l'art. 3 dell'allegato 1.1 "*Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti del d. lgs. 36/2023*", comma 1 lettera e) definisce "*l'affidamento in house*" come affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o) del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica di cui al d. lgs. n. 175/2016 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1,2e 3 della Direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1,2 e 3 della Direttiva 32/2014/UE;

preso atto che il d. lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" recepisce quanto stabilito dalle direttive europee sopra indicate definendo le condizioni che devono essere soddisfatte affinché l'affidamento sia considerato *in house*:

a) L'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi

b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi

c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazional, in conformità dei trattati che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

considerato che Infocamere S.c.p.A.:

1. è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio che ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere, e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dagli enti; inoltre può provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività *in house* di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema

2. svolge le proprie attività secondo il modello c.d. *in house providing* e senza scopo di lucro che opera nei confronti dei soci, qualora ne ricorrano le condizioni, in regime di esenzione dell'IVA

3. in quanto società *in house*, è soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci allo scopo di assicurare che i servizi siano strumentali alle finalità statutarie e alla strategia dei soci stessi.

considerato che a detta procedura è stato attribuito il seguente CIG BCE8D77EEC;

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 36/2023, la Responsabile unica del progetto di cui al presente provvedimento è la dott.ssa Natalia Trentin, istruttore amministrativo del Provveditorato, che ha attestato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o dei propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto quindi necessario prenotare la somma di euro 196,73 (centonovantasei/73) IVA inclusa sul conto 325050 "Spese automazione servizi" cdc NB01 "Servizi contabili e sicurezza" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato per l'esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità;

vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";

vista la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 "Riordino dei servizi camerali della Valle d'Aosta" e s.m.i.;

visto l'art. 30, comma 2, dello Statuto della Chambre che prevede che la gestione della contabilità sia effettuata in osservanza alle norme contenute del dPR. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

richiamata la lettera di incarico quale funzionario con PPR dell'U.O. Servizi comuni alla Dott.ssa Natalia TRENTIN (prot. n. 13261/2025);

richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 6 in data 24 luglio 2026 concernente l'approvazione dell'aggiornamento del preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 68 in data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 46 in n data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento dell'assegnazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame preventivo dell'ufficio contabilità, il quale ha verificato la disponibilità di fondi;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1. di acquisire, ai sensi dell'articolo 50, comma 1) lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici", alla società InfoCamere S.c.p.A., con sede in Roma, Via G.B. Morgagni, 13 - C.F e P. IVA 02313821007 – il servizio di tutoring professionale sul portale Zucchetti per l'elaborazione dei cedolini dell'anno in corso, per un totale di due ore ad un costo complessivo di euro 196,73 (centonovantasei/73) IVA inclusa (CIG BCE8D77EEC);

2. di prenotare la somma di euro 196,73 (centonovantasei/73) IVA inclusa sul conto 325050 "Spese automazione servizi" cdc NB01 "Servizi contabili e sicurezza" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato per l'esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di liquidare l'imponibile su presentazione di fatture dando atto che l'IVA verrà versata dall'Ente all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/1972.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	IL FUNZIONARIO CON PPR DELL' U.O SERVIZI COMUNI
Dott.ssa Martina BALDON	Dott.ssa Natalia TRENTIN