



Comune di Mombaruzzo

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO N. 43 DEL 15/09/2026

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **quindici** del mese di **settembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Premesso che l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267, prevede che ai dirigenti siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- Rilevato che ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 (Finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della legge 28 dicembre 2001 n.448 (Finanziaria 2002), gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.
- Visti gli articoli 107, 109 e 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale numero 56 in data 02/10/2025 con la quale è stato attribuito al signor Sindaco l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico;
- Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 38 in data 18 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2025- 2027;
- Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 in data 30 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione relativo all'anno 2024;

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Tecnico Comunale si trova attualmente in una situazione di carenza di organico a seguito delle dimissioni del precedente Responsabile del Servizio;
- le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica sono attualmente svolte dal Sindaco, nelle more di una piena strutturazione dell'ufficio;

- è stata recentemente assunta una nuova unità di personale (Funzionario amministrativo-tecnico) che, tuttavia, necessita di un periodo di affiancamento e formazione per acquisire la piena autonomia operativa nella gestione delle complesse procedure relative alle opere pubbliche;
- al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il rispetto delle scadenze, si rende necessario reperire una figura professionale esterna qualificata che fornisca supporto operativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le attività tecnico-amministrative;

VISTO l'art. 15, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono istituire una struttura di supporto al RUP e possono destinare risorse finanziarie per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che è pervenuto al protocollo dell'Ente il preventivo del Geometra Enrico Zandrino, con studio in via Serra, 13 – 12066 Monticello d'Alba, Codice Fiscale ZNDNRC68C26A479S, P.IVA 01680390059 acquisito agli atti, per un importo di € 3.807,52 (oltre Cassa Previdenza 5% e bolli, esente IVA) per un incarico trimestrale;

PRECISATO che, ai fini della corretta qualificazione giuridica del rapporto:

- l'incarico in oggetto si configura come appalto di servizi di supporto al RUP ai sensi del citato art. 15, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e non come "consulenza" o incarico di collaborazione coordinata e continuativa disciplinato dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- la prestazione richiesta ha natura di obbligazione di mezzi e consiste in un supporto meramente endoprocedimentale e istruttorio;
- il professionista incaricato opererà in autonomia organizzativa senza poteri di firma esterna e senza l'assunzione di funzioni di amministrazione attiva, le quali restano in capo al Responsabile del Servizio e al RUP interno dell'Ente;

ACQUISITO il Curriculum Vitae del Geometra Enrico Zandrino, dal quale emerge una consolidata esperienza nel settore dei lavori pubblici e nel supporto agli Enti Locali, tale da garantire la competenza necessaria per l'affiancamento richiesto;

RITENUTO congruo l'importo offerto in relazione alla qualità e alla tipologia della prestazione richiesta e compatibile con le risorse finanziarie dell'Ente;

DATO ATTO che l'affidamento ha durata trimestrale, al fine di valutare l'efficacia del supporto fornito in vista di eventuali determinazioni future;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di supporto tecnico-amministrativo al RUP al Geometra Enrico Zandrino, Codice Fiscale ZNDNRC68C26A479S, P.IVA 1680390059, con studio in via Serra, 13 – 12066 Monticello d'Alba;
2. **DI PRECISARE** che l'incarico avrà le seguenti caratteristiche:
 - a. **Oggetto:** Supporto operativo alle procedure tecnico-amministrative dell'Ufficio Tecnico (opere pubbliche, manutenzioni, procedimenti amministrativi complessi).
 - b. **Natura:** Appalto di servizi di supporto (art. 15 c. 6 D.Lgs. 36/2023). Il professionista non eserciterà poteri autoritativi né firmerà atti a valenza esterna impegnativi per l'Amministrazione.
 - c. **Durata:** 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare/lettera di incarico.
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 4.000,00** (calcolata come € 3.807,52 onorario + € 190,38 Cassa Geometri 5% e bolli) a favore del Geometra Enrico Zandrino, imputandola al Capitolo 3110/3110/1 "Affiancamento ufficio tecnico" del Bilancio di previsione vigente, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nel preventivo accettato (acconto del 40% al conferimento, saldo al termine), previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva (DURC);
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i controlli contabili e l'attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio tecnico

Carla Luigina Scarrone