CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Determinazione del Funzionario con PPR
n. 42 in data 06/11/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA PER L'ACQUISTO DI QUATTRO PERSONAL COMPUTER PORTATILI PER LA CHAMBRE VALDÔTAINE (CIG BDA71E1368).

IL FUNZIONARIO CON PPR
DELL U.O. SERVIZI COMUNI

Considerato che i personal computer portatili attualmente in dotazione presso le sale riunioni dell'Ente risultano tecnicamente obsoleti, soggetti a frequenti malfunzionamenti e non più idonei a garantire l'efficace ed efficiente svolgimento delle attività istituzionali, delle videoconferenze e dei collegamenti multimediali;

rilevata pertanto la necessità contingente di rinnovare la dotazione tecnologica di tali ambienti mediante l'acquisto di nuovi computer portatili performanti ed efficienti;

visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici";

considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e dell'art. 7 della Legge n. 94/2012 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono "all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali…";

dato atto che è stata effettuata un'indagine informale di mercato attraverso la consultazione del catalogo della piattaforma ME.PA., procedendo a una comparazione tecnico-economica dei prodotti disponibili sul mercato aventi caratteristiche idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente, all'esito della quale è risultato pienamente rispondente e maggiormente conveniente il modello HP OmniBook 3 Laptop Next Gen AI 14-hz0011nlx (processore Qualcomm Snapdragon X1-26-100, RAM 8GB, SSD 512GB, display 14"), offerto dall'operatore economico ALL SERVICE SMART SRLS, con sede in Via Narbolia 24, Fiumicino - Roma (RO) – P.IVA/C.F. 15450701006, al prezzo unitario di euro 805,81 (ottocentocinque/81) IVA esclusa;

dato atto che l'acquisizione dei 4 pc portatili è avvenuta mediante ordine diretto su piattaforma telematica MEPA n. 1734711 del 4 novembre 2026;

ritenuto pertanto necessario prenotare la complessiva spesa di euro 3.932,35 (tremilanovecentrotrentadue/35) IVA inclusa per la fornitura dei personal computer, necessari al regolare svolgimento delle attività d'ufficio e delle riunioni dell'Ente, sul conto

111300 “Macchine d’ufficio elettrom. elettroniche e calcolat.” – Centro di Costo NB02 “Servizi provveditorato” del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato della Chambre per l’esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

richiamato l’art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b), di importo inferiore a euro 40.000,00, l’operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità preordinate ogni anno;

considerato che i controlli sul possesso dei requisiti saranno effettuati secondo le modalità di attuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà approvate con determinazione dirigenziale n. 3 dell’8 gennaio 2024;

dato atto che, ai sensi dell’art. 15, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 36/2023, la Responsabile Unica del Progetto (RUP) per l'affidamento di cui al presente provvedimento è la dott.ssa Natalia Trentin, la quale ha attestato l’insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o dei propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, la quale impone alle stazioni appaltanti di svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione contrattuale mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

dato atto che al presente affidamento è stato regolarmente attribuito dalla Piattaforma Contratti Pubblici il codice CIG BDA71E1368;

dato atto altresì che è stata regolarmente verificata la regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC online Protocollo n. 55832017 con scadenza il 10/01/2027), dal quale risulta che l’impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

vista la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 “Riordino dei servizi camerali della Valle d’Aosta” e s.m.i.;

vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e s.m.i.;

vista la legge 23 luglio 2010, n. 22 recante “Riforma dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale della Valle d’Aosta e revisione della disciplina del personale” e, in particolare l’art. 4 relativo all’esercizio delle funzioni di direzione amministrativa;

visto l’art. 30, comma 2, dello Statuto della Chambre che prevede che la gestione della contabilità sia effettuata in osservanza alle norme contenute del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;

richiamata la lettera di incarico quale funzionario con PPR dell’U.O. Servizi comuni alla

Dott.ssa Natalia TRENTIN (prot. n. 13261/2025);

richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 6 in data 24 luglio 2026 concernente l'approvazione dell'aggiornamento del preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 68 in data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 46 in n data 24 luglio 2026 concernente l'aggiornamento dell'assegnazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame preventivo dell'ufficio contabilità, il quale ha verificato la disponibilità di fondi;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1. di prenotare la spesa di euro 3.932,35 (tremilanovecentotrentadue/35) IVA inclusa per la fornitura di n. 4 personal computer portatili destinati alle sale riunioni dell'Ente, sul conto 111300 "Macchine d'ufficio elettrom. elettroniche e calcolat." – Centro di Costo NB02 "Servizi provveditorato" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato della Chambre per l'esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

2. di affidare ed acquisire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ordine diretto su piattaforma telematica MEPA, dall'operatore economico ALL SERVICE SMART SRLS, con sede in Via Narbolia 24, Fiumicino Roma (RO) – P.IVA/C.F. 15450701006 – n. 4 PC Portatili HP OmniBook 3 Laptop Next Gen AI 14-hz0011nlx (Snapdragon X1-26-100, 8GB RAM, 512GB SSD, display 14"), al prezzo unitario (cadauno) di euro 805,81 (ottocentocinque/81) IVA esclusa, per un importo complessivo di euro 3.932,35 (tremilanovecentotrentadue/35) IVA inclusa.

3. di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà, a cura del servizio competente, a seguito della ricezione di regolare fattura elettronica emessa nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e verifica della regolarità del DURC, dando atto che l'IVA sarà versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	IL FUNZIONARIO CON PPR DELL' U.O SERVIZI COMUNI
Dott.ssa Natalia TRENTIN	Dott.ssa Natalia TRENTIN

L'obbligo di pubblicazione del presente atto avente effetto di pubblicità legale si intende assolto con la pubblicazione sul sito.

L’obbligo di pubblicazione del presente atto avente effetto di pubblicità legale si intende assolto con la pubblicazione sul sito.