Copia conforme all'originale
San Michele Mondovì, lì_____
IL SEGRETARIO COMUNALE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per ***15 giorni*** *dal_____*
Reg. N.____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ARMONE CARUSO Dr. Bruno)

_____

Comune di San Michele Mondovì
Provincia di Cuneo

Copia Albo

DETERMINAZIONE

N. 80 DEL 10/03/2023

OGGETTO:
AREA AMMINISTRATIVA: Anticipazione spese postali per servizi Poste Italiane (C.I.G. ZC03A506B8).

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Michele Mondovi'. Responsabile Procedimento: Il Segretario Comunale (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197 (pubblicata sulla G.U. Serie Gen. n.303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'art. 1, comma 775, prevede che "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi dalla crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni tutt' ora efficaci nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2024/2025:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.07 del 27.04.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato – D.U.P. 2022/2024
- deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 27.04.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 06.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

RICHIAMATA la determinazione n. 40/2022 con la quale è stato disposto di prorogare il servizio di spedizione della corrispondenza che consente di ridurre i costi mediante la sottoscrizione del modulo di adesione e relativa stipulazione del contratto "senza materiale affrancatura (SMA)" con l'apertura di un c/c su cui viene addebitata ogni spesa di spedizione, che avviene tramite l'Ufficio Postale Centrale di Torino (CMP);

RITENUTO:

- Di prorogare il servizio per l'anno 2023;
- Di integrare di € 1.000,00 per l'anno 2023 il c/c aperto sul quale viene addebitata ogni spesa di spedizione;

VISTO l'art.163, commi 3 e 5, del D.Lg.vo 267/00 il quale dispone che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possano impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza per importi non superiori a un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al F.P.V con esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che la presente spesa rientra nei vincoli imposti dalla suddetta normativa in quanto contenuta nei limiti dei dodicesimi degli stanziamenti di programma;

PRESO atto che la spesa di € 1.000,00 per il 2023 viene imputata al cap.140/10.4 Spese per mantenimento e funzionamento uffici – Servizi amministrativi e spese postali (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 01 – Macroaggregato 103) del Bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio 2023;

D E T E R M I N A

1. Di prorogare il servizio di spedizione della corrispondenza mediante il sistema sopra evidenziato (SMA) per l'anno 2023 quindi di versare la somma di € 1.000,00 su c/c postale aperto per addebitare ogni spesa di spedizione, che avverrà tramite l'Ufficio Postale di San Michele Mondovì, e smistamento ed addebito delle relative spese direttamente da parte dell'Ufficio Centrale di Torino;

2. Di impegnare la somma di € 1.000,00 per il 2023 al cap. 140/10.4 Spese per mantenimento e funzionamento uffici – Servizi amministrativi e spese postali (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 01 – Macroaggregato 103) del Bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio 2023;

3. Di dare atto:

- che si è provveduto alla verifica circa la regolarità contributiva della Ditta affidataria della fornitura;

- che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.L.vo 33/2017 (Decreto Trasparenza);

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza, è il seguente **ZC03A506B8;**

4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000;

5. Di dare atto della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni;

6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni.

San Michele Mondovì, lì 10/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GUIDETTI Geom. Alain

D E T E R M I N A Z I O N E N. 80 IN DATA 10/03/2023

UFFICIO RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147/bis D.L.vo 267/2000)

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Michele Mondovì, 10/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000)

Visto, si attesta la copertura finanziaria secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

MISS. PROG.	CAPITOLO	OGGETTO	Esercizio imputazione

TIT. MACROAGG.				2022	2023	2024
01 - 02 – 1° - 103	140	10.4	Spese per mantenimento e funzionamento uffici – Servizi amministrativi e spese postali		€ 1.000,00	

San Michele Mondovì, 10/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO Rag. Mariella