

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINA N. 93 DEL 02/07/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

Affidamento del servizio di conservazione ultradecennale dei documenti informatici inerenti la gestione degli ordinativi informatici conservati presso Intesa Sanpaolo S.p.A. - Impegno di spesa. CIG BC585A155E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Con i poteri del combinato disposto degli artt. 109 e 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, atteso il decreto del Sindaco di nomina a posizione organizzativa n. 4 del 29/07/2024,

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

TENUTO CONTO CHE:

Il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per gli anni 2026-2027-2028 con deliberazione n. 20 in data 05/12/2025;

La Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2026/2028 con propria deliberazione n. 1 del 13/01/2026, in attuazione all'art. 169 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e dell'art. 24 del Regolamento Comunale di Contabilità, determinando le risorse assegnate al sottoscritto per la realizzazione degli obiettivi e programmi di riferimento;

Premesso che:

- il Comune di Gravere ha affidato a Intesa Sanpaolo S.p.A. il servizio di tesoreria per il periodo 2025 - 2029;

- nell'ambito del servizio di Tesoreria vengono prodotti ordinativi informatici che devono essere conservati nel rispetto della normativa vigente;
- Intesa Sanpaolo S.p.A., con nota prot. 2803 del 29 giugno 2026, ha comunicato che risultano ancora conservati documenti informatici per i quali è decorso il termine ordinario decennale di conservazione e ha proposto il rinnovo del servizio di conservazione per ulteriori dieci anni, alle seguenti condizioni economiche: € 100,00 oltre IVA una tantum per i documenti fino al 2014 e € 100,00 oltre IVA come canone annuo per i documenti dal 2015 in avanti;

Considerato che:

- il servizio riguarda documenti già presenti nel sistema di conservazione gestito da Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- l'eventuale affidamento ad un diverso conservatore comporterebbe la migrazione dell'intero archivio digitale, con attività di riversamento, verifiche di integrità, validazione dei pacchetti di archiviazione e conseguenti costi aggiuntivi per l'Ente;
- la continuità della conservazione costituisce elemento essenziale per garantire autenticità, integrità, leggibilità e reperibilità dei documenti nel tempo;
- il corrispettivo richiesto risulta congruo e conveniente rispetto alla prestazione offerta.

Richiamato il D.lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di servizio di importo inferiore ad Euro 140.000,00;

Considerato che, a decorrere dal 1° gennaio 2024, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 36/2023, le Stazioni Appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e assicurano che le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici siano svolti digitalmente;

Richiamato l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 che indica “È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

Precisato che a norma del D.Lgs. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è garantire la conservazione a norma dei documenti informatici dell'Ente;
- l'oggetto del contratto consiste nel servizio di conservazione ultradecennale dei documenti informatici inerenti agli ordinativi informatici;
- il contraente è Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- il servizio riguarda documenti informatici già versati nel sistema di conservazione gestito da Intesa Sanpaolo S.p.A., che eroga il servizio mediante il conservatore qualificato Unimatica S.p.A., mantenendo nei confronti dell'Ente la piena responsabilità del servizio di conservazione;
- il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione della convenzione allegata all'offerta;
- l'importo dell'affidamento è pari ad € 100,00 oltre IVA una tantum per i documenti dal 2007 al 2014 e ad € 100,00 oltre IVA annui per i documenti dal 2015 in avanti.

Dato atto che per le finalità del presente affidamento è stato rilasciato dall'autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.): BC585A155E;

Dato atto che l'importo complessivo di € 200,00 per l'esercizio 2026 ed € 100,00 per gli esercizi 2027 e 2028 trova copertura sul bilancio di previsione 2026/2028 cap. 140/1054/1, ove sussistono le corrispondenti disponibilità finanziarie;

Considerato che la banca Intesa Sanpaolo S.p.A. risulta regolare con gli adempimenti contributivi;

Appurato che la presente determinazione rientra tra le competenze del sottoscritto responsabile del servizio ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.
2. di adottare la presente determinazione quale decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.
3. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, a **Intesa Sanpaolo S.p.A.** il servizio di conservazione ultradecennale dei documenti informatici inerenti la gestione degli ordinativi informatici.

4. Di approvare la "Convenzione per la conservazione di documenti informatici inerenti alla gestione degli ordinativi informatici", allegata quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
5. Di dare atto che il corrispettivo del servizio è determinato come segue:
 - € 100,00 oltre IVA una tantum per i documenti prodotti dal 2007 al 2014;
 - € 100,00 oltre IVA annui per i documenti prodotti dal 2015 e successivi.
6. Di impegnare la somma complessiva di € 200,00 oltre IVA sul capitolo 140/1054/1 del Bilancio di previsione 2026 – 2028 esercizio 2026.
7. Di impegnare la somma complessiva di € 100,00 oltre IVA sul capitolo 140/1054/1 del Bilancio di previsione 2026 – 2028 esercizio 2027.
8. Di impegnare la somma complessiva di € 100,00 oltre IVA sul capitolo 140/1054/1 del Bilancio di previsione 2026 – 2028 esercizio 2028.
9. Di dare atto che negli esercizi successivi al 2028 si terrà conto della quota annuale da versare alla banca Intesa Sanpaolo S.p.A..
10. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e che il codice CIG relativo alla fornitura in argomento risulta essere il seguente: BC585A155E.
11. Di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione della convenzione predisposta da Intesa Sanpaolo S.p.A..
12. Di dare atto dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.
13. Di pubblicare la presente determinazione nell'apposita sezione del sito internet "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153, quinto comma, del T.U. approvato con D.Lgs. N. 267/00 e viene affissa all'Albo Pretorio comunale on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09. A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena CORIO, quale Responsabile dell'Area finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: