Copia conforme all'originale San Michele Mondovì, lì_____
IL SEGRETARIO COMUNALE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per ***15 giorni*** *dal_____*
Reg. N.____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ARMONE CARUSO Dr. Bruno)

_____

Comune di San Michele Mondovì

Provincia di Cuneo

Copia

DETERMINAZIONE

N. 335 DEL 06/10/2026

OGGETTO:
AREA CONTABILE - FINANZIARIA: Aggiornamento n.03 posizioni previdenziali contributive - servizio PASSWEB - IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. BD3FE017C9)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Michele Mondovi'. Responsabile Procedimento: Il Segretario Comunale (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22.12.2025 con la quale è stato è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato – D.U.P. 2026-2028;
- deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2026 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

VISTE le richieste pervenute relative all'aggiornamento delle posizioni previdenziali contributive delle Sig.re C.M., S.A. e P.M., tramite il servizio Passweb, per il servizio lavorativo svolto nel Comune di San Michele Mondovì nei seguenti periodi:

- C.M. dal 01.08.1986 al 31.12.2004 (di ruolo)
- S.A. dal 01.04.1993 al 31.03.1994; dal 28.07.1994 al 25.10.1994; dal 01.0.1995 all'11.07.1995; dal 15.07.1995 al 30.09.1995 (avventizia);
- P.M. dal 01.08.1984 al 02.11.1984 (avventizia)

CONSIDERATA la complessità degli adempimenti che richiedono sia un programma informatico di elaborazione sia una conoscenza specifica della normativa previdenziale e pensionistica;

VISTA la determinazione n. 31 dell' 08.02.2024 con la quale veniva affidato alla Ditta Alma S.p.A., con sede in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (Cn) P.I. 00572290047, per il triennio 2024 - 2026, il servizio di elaborazione paghe ed adempimenti connessi;

CONSIDERATO che la Ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (Cn) svolge anche elaborazione di pratiche previdenziali;

VISTE le offerte pervenute al Comune di San Michele Mondovì in data 06.10.2026 dalla Ditta Alma S.p.A. con sede in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (Cn) P.I. 00572290047:

- € 170,00 per la dipendente C.M.;
- € 130,00 per le dipendenti S.A. e P.M.;

per l'aggiornamento delle posizioni previdenziali contributive, tramite il servizio Passweb, per i servizi lavorativi svolti nel Comune di San Michele Mondovì nei periodi sopra indicati;

VALUTATA la spesa da sostenere;

ACCERTATA la regolarità contributiva previdenziale della ditta (DURC);

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

CONSIDERATO che, trattandosi di acquisto di beni, servizi o forniture di valore inferiore ai 5.000,00 Euro trova applicazione l'art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019);

RICHIAMATO l'art. 49 co. 6 del D.Lgs. 36/2023, secondo cui "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

CONSIDERATO che il codice CIG è il seguente: **BS3FE017C9**;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

PRESO atto che la spesa complessiva di €300,00 + IVA può essere imputata al Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026 come segue

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2026	2027	2028
01 – 11 – 1° - 103	800	15.1	Elaborazioni stipendi	€ 300,00 + IVA		

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 (*Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse*) e dall' art. 14 (*Contratti e altri atti negoziali*) del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Michele Mondovì, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare** alla Ditta Alma S.p.A., con sede in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (Cn) P.I. 00572290047, l'aggiornamento delle posizioni previdenziali contributive, tramite il servizio Passweb, delle seguenti dipendenti, per il periodo a fianco indicato:
   - C.M. dal 01.08.1986 al 31.12.2004 (di ruolo) **al prezzo di € 170,00 + IVA**
   - S.A. dal 01.04.1993 al 31.03.1994; dal 28.07.1994 al 25.10.1994; dal 01.0.1995 all'11.07.1995; dal 15.07.1995 al 30.09.1995 (avventizia);
   - P.M. dal 01.08.1984 al 02.11.1984 (avventizia)

   al prezzo totale di € 130,00 + IVA :

2. **Di imputare** la spesa complessiva di € 366,00 (IVA compresa) al Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026 come segue

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2026	2027	2028
01 – 11 – 1° - 103	800	15.1	Elaborazioni stipendi	€ 300,00 + IVA		

3. **Di dare atto:**
- che si è provveduto alla verifica circa la regolarità contributiva della Ditta affidataria della fornitura ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis del Decreto Legge n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;

- che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.L.vo 33/2013 (Decreto Trasparenza);

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, è stato richiesto il seguente Codice Identificativo Gara (CIG), **BD3FE017C9** da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza;

4. **Di provvedere** alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. L.vo 267/2000;

6. **Di dare atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni;

7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni.

San Michele Mondovì, lì 06/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CRAVERO Rag. Mariella

D E T E R M I N A Z I O N E N. 335 IN DATA 06/10/2026

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 147/bis D.L.vo 267/2000)

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Michele Mondovì, lì 06/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000)

Visto, si attesta la copertura finanziaria secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2026	2027	2028
01 – 11 – 1° - 103	800	15.1	Elaborazioni stipendi	€ 300,00 + IVA		

San Michele Mondovì, lì 06/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Michele Mondovi'. Responsabile Procedimento: Il Segretario Comunale (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line