

REGIONE PIEMONTE



PROV. ALESSANDRIA

Comune di VILLADEATI

Via Municipio, 4 - C.A.P. 15020 - Tel. 0141-902020/902900 - Fax. 0141-902020
email tecnico@comune.villadeati.al.it PEC villadeati@pec.comune.villadeati.al.it
SERVIZIO TECNICO

Prot. 0001798 data 27.05.2026

Appalto 2026008

Documento di stipula relativo alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 per l'appalto "servizio di presentazione istanza edilizia e catastale di regolarizzazione immobili censiti al NCEU del Comune di Sanremo al foglio 42 particella 1151 sub 37 e 770 sub 5" CIG: BBD641997A

Criterio di Aggiudicazione

Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VILLADEATI
Codice Fiscale Ente	00447160060
Nome ufficio	SERVIZIO TECNICO
Telefono	0141 902020
Condice univoco ufficio	UF34U9
Punto Ordinante	FABRIZIO BARACCO, CF:BRCFRZ74M02B885P
Firmatario del contratto di stipula	FABRIZIO BARACCO, CF:BRCFRZ74M02B885P

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	geom. Bruno Laurella
Codice Fiscale Operatore Economico	LRL BRN 79C28 B885K
P.IVA	01955320062
Sede Legale	Odalengo Grande Via xx Settembre n° 30 fraz. Casaleggio
Posta Elettronica Certificata	bruno.laurella@geopec.it
Telefono	0142 949240
Mob	338 3523344
Tipologia impresa	libero professionista

Dati dell'offerta accettata

Protocollo dell'offerta	1519
Offerta presentata il	30.04.2026

Contenuto economico dell'offerta

Valore Offerto	3.822,00
----------------	----------

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto: L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.: L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

1. Affidamento incarico, Corrispettivo e Anticipazione del prezzo

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 14 in data 27.05.2026 è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale appalto, trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione.

Questa Amministrazione ha accertato, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese con la presentazione dell'offerta economica, il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 100,101,102 e 103 del D.lgs. n. 36/2023 da parte della ditta aggiudicataria e delle eventuali ditte titolari di subappalto, nonché l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del medesimo D. Lgs..

Il corrispettivo contrattuale è determinato dal preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente ed è fissato in complessivi euro 3.822,00, valore comprensivo di prestazioni al lordo degli oneri previdenziale ed esenti IVA ai sensi di legge.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione. Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa. Sono escluse dalla corrispettivo sopracitato i diritti catastali, di segreteria per la presentazione delle istanze e le sanzioni amministrative derivanti dalle istanze, che rimangono a carico del Comune di Villadeati.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

2. Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'espletamento del servizio di presentazione istanza edilizia e catastale di regolarizzazione immobili censiti al NCEU del Comune di Sanremo al foglio 42 particella 1151 sub 37 e 770 sub 5.

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante lettera negoziale come prescritto all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, come segue:

- a. L'Ente comunale, nella persona di Fabrizio Baracco, nato a Casale Monferrato, il 02.08.1974, per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico, domiciliato per la carica presso la sede municipale del Comune di Villadeati in via Municipio, n. 4;
- b. L'operatore economico, geom. Bruno Laurella.

L'affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate

3. Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera di incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato dalla presente lettera d'incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile e nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

4. Durata

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data di protocollo e invio del documento stesso.

La prestazione dovrà essere compiuta secondo i termini di seguito riportati:

- Accesso agli atti e Rilievo e restituzione in formato AutoCAD locali interessati per entrambe le u.i. entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data del presente documento;
- Pratica edilizia Comunale SUE per SANATORIA interessati per entrambe le u.i. entro 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data del presente documento;
- Relativa Variazione Catastale Docfa - planimetria per entrambe le u.i. entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione dell'istanza al SUE del Comune di Sanremo;
- Relazione Regolarità Edilizia per entrambe le u.i. entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della Variazione Catastale Docfa.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuta consegna degli elaborati di cui sopra entro i termini stabiliti si prende a riferimento la data e l'ora di avvenuta consegna degli stessi all'indirizzo PEC villadeati@pec.comune.villadeati.al.it e la data di protocollo allo sportello SUE del Comune di Sanremo.

5. Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale dello scambio di lettere commerciali.

6. Modalità di esecuzione - Subappalto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

- a) dichiara:
 - i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: ;
 - ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: ;
 - iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- b) si obbliga:
 - i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
 - ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c) si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- d) si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
- e) si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- f) si obbliga prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo per la sicurezza e Obblighi dell'operatore economico

Ai fini dell'articolo 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, nel preventivo economico l'operatore economico ha indicato i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai fini dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 36/2023, le parti danno atto che:

- a) la ditta appaltatrice applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente:
- b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero [NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO IL SUBAPPALTO] dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

9. Termini e modalità di pagamento

Si provvederà al pagamento in unica rata a saldo delle prestazioni effettuate a seguito dell'avvenuta conclusione della prestazione e conseguente verifica da parte della Stazione Appaltante.

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo villadeati@pec.comune.villadeati.al.it, oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo tecnico@comune.villadeati.al.it. L'importo oggetto del contratto viene così liquidato mediante accredito sul c.c. bancario dedicato intestato all'Operatore economico previa trasmissione di apposite fatture intestate a Comune di Villadeati (codice univoco UF34U9) in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Ai fini degli obblighi specifici in tema di controllo di regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione assunti da questa Amministrazione, le fatture e/o gli altri documenti contabili con valore probatorio equivalente dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto;
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione;
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto (ove pertinente);
- CIG della procedura di affidamento;
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obbligo di tracciabilità).

Si avvisa che saranno respinti dall'Amministrazione eventuali documenti contabili emessi dalla ditta in relazione all'appalto in oggetto che omettano le informazioni di cui sopra

10. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

11. Responsabile del progetto

1. Il geom. Fabrizio BARACCO è il responsabile del progetto.

12. Esecuzione prestazioni e Verifiche

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del progetto. Si dà atto di comune accordo che il ricevimento della fattura elettronica non dà titolo al decorso automatico del termine di pagamento né presuppone l'accettazione della prestazione. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito nel DM n. 49/2018 e smi e dal D.Lgs. n. 36/2023.

13. Penali e Obblighi PNRR

Per ogni giorno di ritardo nei confronti del termine di cui all'articolo 3 del presente documento sarà applicata una penale, ai sensi dell'Art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, calcolata in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Tale penale non potrà comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Oltre alla penale di cui sopra la Stazione Appaltante addebiterà comunque all'Appaltatore le maggiori spese per la prolungata assistenza e direzione dei lavori.

Tanto la penale, quanto il rimborso di queste ulteriori maggiori spese di assistenza e direzione lavori, verranno senz'altro iscritte negli stati di avanzamento e nello stato finale a debito dell'APPALTATORE.

14. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile e dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 20 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate e dei materiali utili esistenti in magazzino ai sensi dell'art. 123, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

15. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti all'espletamento del servizio non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta a mezzo PEC dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art.

1456 del Codice Civile. Costituiscono condizioni di risoluzione di diritto le seguenti cause: il mancato avvio dell'esecuzione del contratto; l'applicazione reiterata di penali per ritardo che cumulate eccedono il 10% dell'ammontare netto contrattuale; il mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori della ditta aggiudicataria.

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Inoltre, è prevista la risoluzione in caso di mancato rispetto di quanto previsto dal d.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di comportamento approvato da questa Amministrazione con delibera n. 66 del 20.12.2013.

16. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione delle prestazioni.

17. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Vercelli.

18. Garanzie

Alla luce dell'entità dei lavori/prestazioni in oggetto la Stazione Appaltante, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 36/2023, non richiede la garanzia per l'esecuzione del presente contratto.

19. Domicilio

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in Via Marconi n.9 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

20. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile del servizio tecnico, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente

all'indirizzo www.comune.villadeati.al.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
- 4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
geom. Fabrizio BARACCO

L'APPALTATORE
geom. Bruno LAURELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa