COPIA

COMUNE DI NARZOLE

PROVINCIA DI CUNEO

D E T E R M I N A

AREA SERVIZI GENERALI, FINANZE E ISTRUZIONE

N. 151 DEL 30/10/2026

OGGETTO: **ANNO SCOLASTICO 2026/2027 - RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE DITTA ARCOBALENO DI CAPELLARO ROBERTO & C SAS - IMPEGNO DI SPESA - CIG. BD9676BF6B**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Narzole. Responsabile Procedimento: Saccato Claudia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

AREA SERVIZI GENERALI, FINANZE E ISTRUZIONE

Il responsabile

DATO ATTO CHE l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dei responsabili del servizio, e che l'adozione del presente provvedimento compete in particolare al sottoscritto Responsabile del Servizio, come individuato dal provvedimento del Sindaco n. 1 del 10.03.2025;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Visti:
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. n.50/2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56
- il D.P.R. 207/2010 "Regolamento Codice degli Appalti
- lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 7 febbraio 2000;
- il "Regolamento comunale di contabilità" armonizzato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 37 del 30/11/2015;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 09.04.2009;

Viste le seguenti deliberazioni:

- del C. C. n. 26 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P.S. 2026/2028;
- del C. C. n 27 del 29.12.2025 che approva il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;
- della G.C. n. 136 del 29.12.2025 di approvazione del P.E.G. per il triennio 2026/2028;

Richiamato l'art. 156 del Dlgs 297/1994 ai sensi del quale i Comuni devono assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;

Atteso che ai sensi degli articoli 31 e 34 dell'ex DPR n. 348/1979 sono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica, fra le quali sono comprese anche la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della Scuola Primaria;

Dato atto altresì che, i libri adottati per l'A.S. 2026/2027 sono stati acquistati direttamente dal Comune in base agli elenchi forniti dall'istituto Comprensivo S. Taricco di Cherasco, mentre per gli alunni residenti in questo Comune ma frequentanti altri plessi scolastici hanno usufruito del sistema con cedole librarie;

Visto che con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato reso noto il prezzo di copertina dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie per l'anno scolastico 2026/2028;

Precisato che, stante la necessità di procedere all'acquisto dei libri così come richiesto dalla locale Scuola e in ottemperanza alla sopra richiamata disposizione ministeriale, si rende necessario procedere, a tal fine, all'individuazione e adozione della modalità di fornitura;

Precisato, comunque, che, per la specificità dell'intervento di cui trattasi, non risulta possibile seguire le modalità di affidamento di fornitura secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti, forniture e servizi, in quanto i genitori sono liberi di rivolgersi alle librerie liberamente individuate e anche perché il costo dei testi in dotazione è imposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ed è uguale su tutto il territorio nazionale, come pure lo sconto obbligatorio dello 0,25% previsto per gli Enti Locali;

Dato atto che per un alunno, residente in questo Comune ma frequentante Scuola Primaria Italo Calvino di Fossano - i libri sono stati acquisiti direttamente dalla famiglia presso la cartolibreria **ARCOBALENO di Capellero Roberto & C. Sas** – Via Cavour n. 18 – 12045 FOSSANO (CN) – P.IVA: 02567570045 mediante la consegna delle relative cedole librarie presso la suddetta cartoleria

Preso atto che in data 22.10.2026, con nota acquisita al prot. n. 9216/2026, la cartolibreria ARCOBALENO di Capellero Roberto & C. Sas ha inoltrato le relative cedole librarie con relativa richiesta di rimborso pari ad € 25,87 (venticinque/87);

Acquisito il CIG BD9676BF6B sul portale della piattaforma dei crediti;

Visto il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciato ai sensi dell'art. 147-bis Tuel 267/2000 dal responsabile del servizio interessato;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare le premesse quali integranti e sostanziali del presente atto;

Di impegnare a favore della **ARCOBALENO di Capellero Roberto & C. Sas** – Via Cavour n. 18 – 12045 FOSSANO (CN) – P.IVA: 02567570045 la somma complessiva di euro 25,27 a fronte della fornitura di libri per un alunno residente in questo Comune e frequentante la Scuola Primaria Italo Calvino di Fossano (CN), come da presentazione delle cedole librarie e acquisite agli atti d'ufficio;

3) di imputare la spesa complessiva di euro 25,87 alla Missione 4 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 103 capitolo 1560/15/2 del Bilancio di Previsione 2026/2028 - Esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis,comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.
(F.to: Marenco dott.ssa Antonella)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Narzole. Responsabile Procedimento: Saccato Claudia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

[ ] VISTO: Non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[ ] VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria si sensi degli articoli 147 bis c.1 art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000

Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Narzole, addì 30/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Marenco dott.ssa Antonella)
_____

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data 30/10/2026 con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: FRACCHIA dott.ssa PAOLA)
_____

RELATA DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. Reg. Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi a partire dal 06/11/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to: FRACCHIA dott.ssa PAOLA)
_____

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Narzole, addì _____ **ILSEGRETARIO COMUNALE**FRACCHIA dott.ssa PAOLA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Narzole. Responsabile Procedimento: Saccato Claudia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line