



COMUNE DI VESPOLATE

PROVINCIA DI NOVARA

S3 - SERVIZI INFORMATICI E ICT

SERVIZI I.C.T.

DETERMINAZIONE N. **14** IN DATA **06/05/2026**

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DEL FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VESPOLATE – ANNO 2026. CIG BB868B0907

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sei** del mese di **maggio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nella persona della Geom. Laura Pessina

PREMESSO che la Responsabile del plesso scolastico in oggetto ha riconfermato la necessità di poter usufruire di un servizio di assistenza/manutenzione tecnica completo relativamente alla fotocopiatrice in dotazione alla scuola, in quanto lo stesso non viene più assicurato dall'I.C. di appartenenza;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, che si è sempre dimostrata disponibile ad accogliere le richieste del settore scuola e ha ritenuto di dare riscontro favorevole prevedendo apposito stanziamento in bilancio;

VISTI

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17, comma 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 che stabiliscono che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, l'atto di cui sopra individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO che le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 50 del decreto legislativo 36/2023 e s.m.i., al comma 1 lettera b), stabilisce che le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

PRESO ATTO che con provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025, l'Autorità ha prolungato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro da parte di scuole, comuni, enti pubblici;

CONSIDERATO che il servizio in affidamento risulta avere importo presunto inferiore alla soglia suddetta;

RILEVATO che la specifica tipologia di prestazione rende necessario garantire una costante efficienza della macchina nonché assicurare un tempestivo intervento da parte di personale tecnico specializzato in caso di malfunzionamento od esigenza di sostituzione di parti;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 "Principio di rotazione degli affidamenti" ed in particolar modo il comma 6 del medesimo articolo che stabilisce che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €. 5.000,00;

RITENUTO quindi di interpellare prioritariamente la ditta che attualmente è affidataria del servizio in argomento;

VERIFICATO che la ditta Jolly Ufficio Srl di Novara ha trasmesso regolare preventivo, ricevuto al prot. n. 1304 del 09.03.2026, confermando la medesima quotazione - pari a € 235,00 i.e. - ed assicurando le stesse prestazioni del precedente anno scolastico (chiamate illimitate, mano d'opera, recapito gratuito e fornitura di materiale di consumo e ricambi), in relazione alla fotocopiatrice KYOCERA km 1635 installata presso la scuola primaria di Vespolate;

RITENUTA congrua l'offerta;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28.02.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026/2028 del Comune di Vespolate;

DATO ATTO che il capitolo 364.99 del bilancio di previsione 2026/2028 presenta la necessaria disponibilità.

DATO ATTO altresì che è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica applicabili a questo Ente;

VERIFICATO il certificato- INAIL_52896350 del 17.02.2026 con scadenza 17.06.2026 dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta Jolly Ufficio s.r.l.;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica del fotocopiatore installato presso la scuola primaria G. Pascoli, per l'anno 2026, alla Ditta Jolly Ufficio s.r.l. avente sede in Novara Via dell'Artigianato 38, C.F. e P.I. 01171500034, alle condizioni economiche del preventivo ricevuto al protocollo dell'Ente n. 1304 del 09.03.2026;

VISTI

- l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 che disciplina ruolo e funzioni del responsabile del progetto negli appalti;
- l'art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241 che disciplina la figura del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Geom. Laura Pessina, nominata con Determinazione del Liquidatore n. 1 del 27.03.2025, la quale dichiara che ai fini dell'adozione del presente atto non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, cui consegue l'obbligo di astensione e che sono state rispettate tutte le prescrizioni contenute nel vigente PIAO (sezione anticorruzione e trasparenza) e nel Codice di Comportamento;

VISTI gli artt. 107, 183 e 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTA la Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PROVVEDERE, all'affidamento del servizio in argomento alla ditta Jolly Ufficio Srl di Novara (con sede legale in Via dell'Artigianato, 38 – p. Iva 01171500034) per l'anno 2026, riconoscendo alla stessa un canone annuo pari a € 235,00, oltre ad Iva, come da offerta ricevuto al protocollo n. 1304 del 09.03.2026;

DI STABILIRE che:

- il contratto/l'accordo, valevole esclusivamente per il periodo sopra indicato, non è soggetto a tacito rinnovo, anche in mancanza di disdetta;
- gli interventi su richiesta (chiamata a carico del plesso scolastico) dovranno essere eseguiti non oltre le 24 ore dalla chiamata, se non diversamente concordato con il personale della scuola;
- in caso di sostituzione di parti, i pezzi di ricambio, i materiali di consumo e/o altro dovranno essere della marca originale della macchina di riferimento;
- gli interventi dovranno essere eseguiti da personale specializzato, direttamente incaricato dalla ditta affidataria, la quale sarà ritenuta responsabile di eventuali danni causati durante le operazioni di manutenzione;
- il ritiro del materiale esausto, sostituito durante gli interventi, è a carico della ditta;
- nessuna altra spesa, oltre a quella impegnata con il presente atto, può essere posta a carico del bilancio comunale;

DI IMPUTARE la spesa totale di € 286,70 I.V.A. 22% inclusa all'intervento 1040203 cap.364.00 Impegno 78 .del bilancio di previsione anno 2026,

DI LIQUIDARE E PAGARE, con successiva determinazione e nel limite della spesa impegnata, l'importo dovuto alla suddetta ditta, previa apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio competente sulla relativa fattura e, comunque, subordinatamente alla preventiva verifica della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C.;

DI DARE ATTO che il CIG a tal fine assegnato è il seguente: BB868B0907;

DI DARE ATTO che i pagamenti saranno effettuati dall'Ufficio Finanziario dell'Unione nel rispetto della normativa vigente in materia;

DI DARE ATTO che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

La presente Determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Vespolate, lì **06/05/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Geom. Laura Pessina

Riferimenti Contabili:

Anno	Imp / Sub	Importo €
2026	78	286,70