



Comune di Piobesi Torinese

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE: n. 49 del 29/12/2025. Registro ufficio emittente.

n. **368** del **29/12/2025**. Registro generale

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA 2025/2026 - DITTA DIGITO SRL
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove del mese di dicembre;

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARIO

Preso atto:

- che con deliberazione n.53 del 18/12/2024 il Consiglio Comunale ha deliberato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- che con deliberazione n.2 del 13/01/2025 la Giunta Comunale ha deliberato il PEG per il triennio 2025-2027;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 16 gennaio 2024, avente ad oggetto: "Approvazione definitiva dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione";
- del Decreto del Sindaco n.16 del 25/06/2024, di nomina del responsabile del Servizio Finanziario-Tributi;

Considerato che:

- con determinazione di questo ufficio n. 176/13 del 25/06/2024 è stato affidato alla Ditta DIGITO S.r.l., con sede in Via Corneliano d'Alba 29, 10156 Torino, P.Iva: 07643600013 l'incarico per il servizio di assistenza informatica;
- l'affidamento prevede l'acquisto di pacchetti a ore che comprendono 20 tagliandi da 1 ora per il costo di € 40,00/ora
- il conteggio delle ore avviene in base ai rapporti di assistenza predisposti al termine di ogni intervento;

Dato atto che:

- con la precedente determinazione è stato acquistato un pacchetto ore, ad oggi interamente utilizzato;
- è stata valutata positivamente l'attività e la professionalità della ditta Digito Srl;

- risulta ad oggi necessario provvedere a acquistare un nuovo pacchetto ore per garantire agli uffici supporto rapido in caso di disservizi e mal funzionamenti nonché manutenzione ed assistenza in caso di guasti o disservizi della rete e delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici comunali;
- permangono le condizioni organizzative e gestionali per affidare il servizio suddetto a terzi specializzati, stanti le caratteristiche evidenziate in premessa ed il ridotto numero di dipendenti all'interno dell'Ente che non consentono lo svolgimento al proprio interno di tali attività;

Considerato inoltre che è necessario acquistare una licenza del software MICROSOFT 365 (suite di applicazioni desktop, server e servizi di tipo office automation per i sistemi operativi Microsoft Windows) da installare su una macchina già a disposizione degli uffici comunali;

Considerato che si è proceduto a richiedere i preventivi di spesa alla Ditta DIGITO S.r.l. con sede in Torino, via Corneliano D'Alba n. 29 – P.IVA 07643600013 e che la stessa in data 17/12/2025 ha fatto pervenire le offerte così dettagliate:

- un pacchetto che comprende 50 tagliandi da 1 ora per un totale di € 2.000,00 oltre iva di € 440,00 per complessivi 2.440,00;
- l'abbonamento annuale di OFFICE365, al prezzo di Euro/anno 124,48 oltre IVA

Esaminato il preventivo, verificata la congruità dei prezzi applicati e la convenienza ad accettare la proposta presentata, per ragioni di economicità, tempestività e proporzionalità

Considerato che:

- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

Dato atto che:

- trattandosi di appalto di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 o di importo inferiore ad € 500.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023 e s.m.i, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 e s.m.i. prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è la fornitura assistenza informatica specialistica per gli uffici dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è fornitura di supporto e assistenza informatica per gli uffici dell'Ente;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Il CIG relativo all'affidamento è: B9D2F385D1;

Acquisito il DURC prot. n. INAIL_51261541 avente validità sino al 17/02/2026, che attesta la regolarità contributiva della Ditta DIGITO S.r.l.

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.
- 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 32 del vigente Statuto di questo Ente;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

DETERMINA

Di affidare alla Ditta DIGITO S.r.l. con sede in Torino, via Corneliano D'Alba n. 29 – P.IVA 07643600013 al prezzo di Euro 2.000,00 oltre IVA il servizio di supporto e assistenza informatica per gli uffici dell'Ente oltre alla fornitura l'abbonamento annuale di OFFICE365, al prezzo di Euro/anno 124,48 oltre IVA

Di impegnare la somma di € 2.124,48 oltre IVA 22% per Euro 467,39, complessivamente Euro 2.591,87 con imputazione al Capitolo 140.112.99 – Mis. 01.02.1 “Manutenzione ed assistenza rete e servizi informatici” del bilancio 2025;

Di dare atto altresì, che ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023:

- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- la ditta è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la ditta è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora la ditta non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- il 31/03/2015 è entrato in vigore in questo Comune il sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF67XW;
- per la fatturazione dovrà essere consultata la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche, nonché il sito web: www.fatturapa.gov.it;
- la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, adottato dal Comune di Piobesi T.se, reperibile sul sito web del Comune.



IL RESPONSABILE DEI
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa FENOGLIO Valeria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Piobesi Torinese, li 31/12/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO
dott. Daniel LA GROTTERIA