



**CITTA' DI VERCELLI
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO,
VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE**

**PSC REGIONE PIEMONTE 2000/2020 – EX POR FESR 2014-2020
ASSE VI "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE"
S.U.S.I. "VERCELLI OSA"
INTERVENTO 1.1.1 - LA PIAZZA DEL SAPERE
POLO BIBLIOTECARIO CITTADINO**

Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di
DIECI operatori economici per L'AFFIDAMENTO DI

LAVORI

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. d) del Codice dei contratti pubblici, da aggiudicarsi sulla base del
prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice

**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TESI AL COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA
CIVICA ED UNIVERSITARIA E DELLA TORRE LIBRARIA ATTRAVERSO IL RECUPE-
RO FUNZIONALE DELLA MANICA DELLE DONNE E DELL'EX FARMACIA DELL'EX
OSPEDALE DI SANT'ANDREA DI VERCELLI, UBICATO IN VIA GALILEO FERRARIS -
COMPLETAMENTO DEL PERIMETRO DEFINITO COME "COMPARTO B" DEL COM-
PENDIO EDILIZIO.**

DISCIPLINARE DI GARA

(CUP E63G18000090003 – CIG B9080E416A)

**Il presente Disciplinare di Gara e i relativi allegati costituiscono
LEX SPECIALIS DI GARA**

1. PREMESSA

L'opera in oggetto è finanziata con le risorse di cui al Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Piemonte 2000-2020 ex POR-FESR 2014-2020 - 'Asse VI - "Sviluppo Urbano Sostenibile".

La presente procedura di Gara è stata indetta giusta Determinazione del Direttore del Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere pubbliche **n. 545 del 04.12.2025**.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito, "**Codice**"), la procedura di gara è gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli >> "Elenco Bandi e avvisi in corso" (di seguito, "**Portale**").

I documenti di gara, ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del Codice, sono accessibili all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli >> "Elenco Bandi e avvisi in corso", come indicato nel prosieguo del presente documento e nell'Allegato A al presente Disciplinare di Gara.

Il presente Disciplinare di Gara e i relativi allegati costituiscono la legge di gara.

In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, nello schema di Contratto relativo alla prestazione oggetto di gara, prevalgono le norme previste secondo il seguente ordine: i) Disciplinare di Gara, ii) schema di Contratto. In ogni caso, sarà considerata l'interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione della prestazione oggetto d'appalto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lett. d) del Codice, previa consultazione di dieci operatori economici, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice.

Alla luce di quanto sopra indicato, l'appalto, che sarà aggiudicato all'esito della presente procedura, sarà finanziato o cofinanziato con le risorse previste dal Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Piemonte 2000-2020 ex POR-FESR 2014-2020 - 'Asse VI - "Sviluppo Urbano Sostenibile"; pertanto il presente Disciplinare di Gara è conforme alle specifiche disposizioni normative per l'affidamento dei contratti pubblici finanziati con le predette risorse.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito, "**RUP**") è individuato nella persona dell'Arch. Liliana Patriarca, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 537 del 12 dicembre 2024.

Tutti i riferimenti telefonici, mail e PEC relativi al RUP sono indicati nella lettera d'invito.

2. PUBBLICITÀ

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo di committenza: - www.comune.vercelli.it, sulla piattaforma telematica - https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli, nonché pubblicati, gestiti e aggiornati nel rispetto delle altre modalità previste dal Codice.

3. PRINCIPI GENERALI

Con riferimento alla presente procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di un'unica offerta valida.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito;



b) Disciplinare di gara;

Allegato A – Modalità presentazione Offerta in Piattaforma Telematica - Timing Gara

Allegato B – DGUE

Allegato B.2 – Dichiarazione integrativa

Allegato C – Offerta Economica

Allegato D – Progetto Esecutivo dei lavori posto a base di gara

4.2. Chiarimenti

Per le richieste di chiarimenti l'operatore economico deve utilizzare la Piattaforma Telematica accedendo all'apposita area, con le modalità ivi indicate e seguendo le indicazioni contenute nell'Allegato A.

La richiesta di chiarimenti deve essere inoltrata entro il termine del **15 dicembre 2025 – h. 09.00**.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e seguendo le indicazioni contenute nell'Allegato A.

5. OGGETTO - IMPORTO

La prestazione si riferisce all'affidamento di lavori su edifici di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi dell'art 10 del D.Lgs n. 42/2004, nell'ambito del completamento della Biblioteca Civica ed Universitaria e della Torre Libreria attraverso il recupero funzionale della Manica delle Donne e dell'ex Farmacia dell'ex Ospedale di Sant'Andrea di Vercelli, ubicato in via Galileo Ferraris.

L'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto riguardano i LAVORI di completamento del perimetro definito come "Comparto B" del compendio edilizio del Polo Bibliotecario Cittadino, attraverso il recupero funzionale della Manica delle Donne e dell'ex Farmacia dell'ex Ospedale di Sant'Andrea di Vercelli, ubicato in Via Galileo Ferraris in Vercelli, sulla base del Progetto Esecutivo, qui posto a base di gara redatto in base ai disposti dell'art. 41 del Codice, del D.lgs n. 81/2008, delle norme tecniche NTC2018, del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e del Codice Civile, approvato con **Deliberazione di Giunta n. 545 del 04.12.2025**, la cui forma e le principali dimensioni delle opere oggetto dell'appalto risultano dai seguenti disegni e documenti:

a) I lavori oggetto dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza), sono classificati come di seguito specificato:

b)

Categorie SOA	Class.	Qualificazione obbligatoria	Importo	%	Tipologia	Quota subapp.
OG2	IV	SI	€. 1.861.791,11	60,18%	Prevalente	Subappaltabile nel limite del 50,00%
OS28	III	SI	€. 823.309,38	26,61%		Subappaltabile al 100%
OS30	II	SI	€. 408.588,48	13,21%		Subappaltabile al 100%
Importo complessivo lavori			€. 3.093.688,97 (*)	100,00%		



OG 2: Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

OS 28: Impianti termici e di condizionamento

OS 30: Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

(*) di cui, per oneri per la sicurezza: €. 30.747,67

Relativamente alle CATEGORIE PREVISTE per l'esecuzione dei lavori si forniscono le seguenti specificazioni:
OG2 - prevalente - da possedere e subappaltabile, nei limiti dell'art. 119 c. 1.

OS28 > 10% - S.I.O.S. - scorporabile con obbligo di qualificazione in proprio o mediante R.T.I.;
in assenza di qualificazione obbligo di subappalto (subappalto
"qualificante").

OS30 > 10% e > €. 150.000,00 - scorporabile con obbligo di qualificazione in proprio o mediante R.T.I.;
in assenza di qualificazione obbligo di subappalto (subappalto
"qualificante").

Per le parti da subappaltare obbligo di qualificazione nella categoria prevalente (somma degli importi della prevalente e delle categorie non possedute in proprio).

Per i lavori appartenenti alle categorie OS3, OS28 e OS30 vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del DM n. 37 del 22 gennaio 2008, in quanto gli operatori economici esecutori dei lavori impiantistici devono rilasciare al termine dei lavori regolare dichiarazione di conformità redatta ai sensi dell'art. 7 del suddetto DM 37/2008.

Gli importi sopra indicati comprendono i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €. 1.006.535,80.

I concorrenti potranno dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo, inerente anche il costo della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, fermo il rispetto del CCNL di riferimento.

5.1. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è di €. **3.093.688,92** di cui €. 3.062.941,25 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso e €. 30.747,67 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (oltre IVA di legge al 10%).

6. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

I termini per l'esecuzione delle prestazioni PRINCIPALI sono quantificati come di seguito riportati:
- esecuzione dei lavori in complessivi **450 (quattrocentocinquanta) giorni naturali e consecutivi**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla **consegna anticipata dei lavori**, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice.

I termini di esecuzione delle prestazioni non possono essere oggetto di proroga.

7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO, PAGAMENTI E PENALI

1. L'appalto è finanziato con le risorse di cui al Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Piemonte 2000-2020 ex POR-FESR 2014-2020 - 'Asse VI - "Sviluppo Urbano Sostenibile", con attuazione nel pieno rispetto delle tempistiche imposte dal piano stesso e scongiurare il rischio di definanziamento.

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di pagamenti per cause ad essa non imputabili e non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo all'appaltatore oltre quello dovuto per i servizi effettivamente prestati.



Il concorrente non avrà nulla a che pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.

Per quanto attiene i pagamenti, trova applicazione l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il corrispettivo dell'appalto relativo ai lavori è determinato **a corpo** ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1.I.5 del C.S.A..
3. La contabilità dei lavori sarà effettuata, secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.
4. I pagamenti avverranno ai sensi dell'art. 5 – Disciplina Economica del Capitolato Speciale d'Appalto.
5. **È previsto il riconoscimento dell'anticipazione contrattuale ai sensi dell'articolo 125 comma 1 del Codice e dell'art. 5.I.1 del C.S.A.**
6. Le rate di acconto sono dovute al raggiungimento di un importo relativo allo Stato di Avanzamento Lavori almeno pari ad €. 250.000,00, così come prevista dall'art. 5.I.1 del C.S.A.
7. Pagamenti a saldo, ai sensi dell'articolo 5.I.2 del capitolato speciale d'appalto.
8. **Eventuali ritardi di accredito non potranno essere addebitati a questa Amministrazione Comunale con richieste di risarcimento danni per mancato pagamento.**
9. Stante il **grave danno all'interesse pubblico** determinato dalla possibile perdita dei finanziamenti a valere sul Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Piemonte 2000-2020 ex POR-FESR 2014-2020 - 'Asse VI - "Sviluppo Urbano Sostenibile", qualora non vengano rispettati i termini inderogabili previsti per l'espletamento delle prestazioni, la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di rivalersi per i danni subiti.
10. Ai sensi della normativa vigente in materia ogni inadempimento contrattuale da parte dell'appaltatore determinerà l'applicazione di una penale nella misura dell'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo accumulato con riferimento alla scadenza stabilita. In ogni caso, le penali non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Nell'offerta devono essere specificate le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, e conseguentemente sono ritenute non ammissibili tutte le offerte coinvolte, nel caso in cui la contemporanea presentazione delle offerte nelle modalità che seguono sia avvenuta in assenza di misure tali da assicurare in concreto la totale e assoluta indipendenza e non conoscibilità reciproca delle varie offerte:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertata la presentazione di più offerte da parte dello stesso operatore in una o più delle modalità che precedono, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare le misure assunte per assicurare la totale indipendenza e non conoscibilità reciproca delle offerte, nonché che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché di specificare le parti dei servizi e/o lavori che verranno eseguite da ciascun associato.

9. REQUISITI

L'operatore economico, **pena l'esclusione dalla procedura**, dovrà essere in possesso dei Requisiti di ordine generale, di Idoneità Professionale, di Capacità Economica Finanziaria e Tecnica e Professionale.



In sede di gara, l'operatore economico deve attestare il possesso dei citati requisiti, mediante autocertificazione, utilizzando lo specifico modello di Documento di gara unico europeo (di seguito, "**DGUE**", Allegato B).

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione - in caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti, ovvero di mancata comprova degli stessi - è anch'esso motivo di esclusione dalla procedura di gara in corso.

9.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti degli artt. 100 e 133 del Codice e dell'Allegato II.18 come di seguito dettagliati.

9.2. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

9.2.1 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Trattandosi di lavori inerenti al restauro e alla manutenzione di beni culturali immobili, ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato II.18, l'iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, prescritta dall'articolo 100, comma 3, del Codice, deve essere relativa a conservazione e restauro di opere d'arte.

2) L'idoneità professionale è dimostrata dalla presenza di tutti i requisiti di seguito elencati:

a) idonea direzione tecnica, anche coincidente con la titolarità dell'impresa, secondo quanto previsto dall'art. 11 dell'Allegato II.18;

b) avvenuta esecuzione di lavori di monitoraggio, manutenzione e restauro di beni culturali immobili, per un importo complessivo non inferiore al 70 per cento dell'importo della categoria SOA OG2 indicato nella tabella all'art. 5.

3) Per le imprese che nell'ultimo decennio abbiano avuto un numero medio di lavoratori occupati costituito da dipendenti superiore a cinque unità, l'idoneità professionale, dal punto di vista organizzativo, è dimostrata dall'aver sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo, composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza, non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori che rientrano nella categoria OG 2 e che siano stati realizzati nel decennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto con la società organismo d'attestazione, di cui almeno il 40 per cento per personale operaio.

In alternativa, l'idoneità organizzativa è dimostrata dall'aver sostenuto per il personale dipendente assunto a tempo indeterminato un costo complessivo non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori che rientrano nella categoria OG 2 e che siano stati realizzati nel decennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto con la società organismo d'attestazione, di cui almeno l'80 per cento per personale tecnico, titolare di laurea, o di laurea breve, o di diploma universitario, o di diploma.

Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è documentato dal bilancio corredato della relativa nota di deposito e riclassificato in conformità delle direttive europee in materia di bilancio dai soggetti tenuti alla sua redazione, e dagli altri soggetti con idonea documentazione, nonché di una dichiarazione sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e dei modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS e all'INAIL e alle casse edili in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi.



9.2.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica e professionale

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 100, co. 4 e dell'allegato II.12, del Codice, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto delle Categorie di Lavorazione dei lavori, con le classifiche minime richieste ai sensi dell'articolo 2 co. 4 dell'allegato II.12 del Codice e in conformità alla Tabella A al citato allegato II.12, il tutto come di seguito riportato:

- a) categoria **OG2** in classifica **IV**;
- b) categoria **OS28** in classifica **III**;
- c) categoria **OS30** in classifica **II**;

con le specificazioni previste all'articolo 5 del presente Disciplinare.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.3. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO

Ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.18 al Codice, la direzione tecnica può essere assunta da un singolo soggetto, eventualmente coincidente con il legale rappresentante dell'impresa, o da più soggetti.

Qualora il direttore tecnico sia persona diversa dal titolare dell'impresa, dal legale rappresentante, dall'amministratore e dal socio, questi deve essere un dipendente dell'impresa stessa o a essa legato mediante contratto d'opera professionale regolarmente registrato.

Relativamente alla categoria OG 2, la direzione tecnica per i lavori di cui al presente disciplinare può essere affidata a soggetti iscritti all'albo professionale - Sezione A degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, o in possesso di laurea magistrale in conservazione dei beni culturali.

Inoltre, è richiesto il requisito di almeno due anni di esperienza nel settore dei lavori su beni culturali, attestata secondo quanto previsto dall'Allegato II.12 al Codice.

Concorrente stabilito in altro Stato membro dell'Unione Europea: dovrà dimostrare il possesso di requisiti equivalenti, conformemente alla normativa del proprio Stato di appartenenza, ai sensi degli artt. 65 e 100, comma 3, del Codice, mediante produzione di documentazione idonea a comprovarne l'idoneità tecnico-professionale e organizzativa.

9.4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

9.4.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate, i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 9.1 e quelli di idoneità professionale di cui all'articolo 9.2.1, dovranno essere posseduti

- i. in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;

iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

9.4.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

A pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale relativi ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 68, del Codice, dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito:

- a) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;
- b) si applica l'allegato II.12, del Codice dei Contratti nel limite della sua compatibilità;
- c) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

I consorzi stabili documentano il possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare per l'affidamento del servizio, con riferimento all'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9.4.3. Requisiti di qualificazione del direttore tecnico

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate, i requisiti di qualificazione del direttore tecnico di cui all'articolo 9.3, dovranno essere posseduti da almeno un componente del raggruppamento o del consorzio.

9.5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto è CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative (F012).

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto o dei contratti di cui al punto precedente oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, da indicare nell'offerta.

10. AVVALIMENTO

A norma dell'art. 132, comma 2, del Codice non è ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 104 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta **non** deve essere corredata da alcuna garanzia provvisoria.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente Disciplinare e nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice, per le sole prestazioni subappaltabili come innanzi indicate, è soggetto, ai sensi dell'art. 119 del Codice, ad autorizzazione da parte della Stazione Appaltante che **non provvederà al pagamento diretto** dei subappaltatori tranne se ricorrono i casi previsti al comma 11 dell'art. 119 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 119, co. 1, del Codice, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, co. 1, lettera d), del Codice, il Contratto non può essere ceduto a terzi, né può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Al fine di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e così prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, i subappaltatori dovranno essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed



esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della citata L. n. 190/2012, ovvero nell'“Anagrafe antimafia degli esecutori” istituita dall'articolo 30 del citato D.L. n. 189/2016.

L'operatore che intende ricorrere al subappalto è **obbligato per la partecipazione ad indicare** quale prestazione intende subappaltare tra quelle subappaltabili e dovrà dimostrare che in capo al subappaltatore che sia qualificato per l'espletamento della prestazione stessa e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 94 e 95 del Codice dei Contratti.

L'operatore economico ha l'obbligo di riservare, in caso di subappalto, una quota minima del 20% delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese (PMI); per prestazioni subappaltabili si intende il totale delle lavorazioni per le quali l'appaltatore chieda autorizzazione al subappalto nel corso del contratto. Qualora la percentuale del 20% non risulti rispettata, la circostanza costituirà inadempimento contrattuale, con segnalazione ad ANAC. Gli operatori economici possono indicare nella Domanda di partecipazione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

È ammesso il ricorso alla subfornitura nel caso in cui l'intervento comporti l'acquisto di beni, attrezzature o materiali.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 67, co. 4, del Codice, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, co. 2, lett. d), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c), del Codice ai propri consorziati.

Il subappaltatore è altresì tenuto espressamente a vincolarsi alle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256.

Il subappaltatore è comunque responsabile in solido con l'appaltatore per le prestazioni a lui affidate.

Per il subappalto dovranno essere rispettate tutte le clausole riportate all'articolo 119 del Codice. In particolare, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del Codice, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

13. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Entro il termine di ricezione delle offerte i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 165,00 (centosessantacinque/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC - <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'operatore economico è tenuto ad allegare la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo nella busta amministrativa.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il mancato pagamento è sanabile mediante soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nell'Allegato A "*Modalità di presentazione dell'offerta in Piattaforma Telematica – Timing di Gara*" che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:

- a) la documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 15.1;
- b) l'offerta economica, di cui al successivo paragrafo 15.2.

L'operatore economico si avvarrà del DGUE (Allegato B al presente Disciplinare) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento; se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 17, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I casi e le modalità in cui è ammesso il soccorso istruttorio sono regolati dall'art. 101 del Codice.

15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà presentare:

A. DGUE

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa il DGUE, redatto attraverso la compilazione dell'Allegato B – DGUE, come di seguito meglio specificato:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;
- iii. **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**;
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo**



legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice)**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68 co 6, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del Mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante)** e un DGUE per ciascuna Mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della Mandante)**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare, ai sensi dell'articolo 68 co 2 del Codice, le categorie possedute e spese che potranno essere eseguite nell'ambito dei singoli Contratti Specifici da ciascun operatore economico, che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68 co 6 del Codice, nel quale siano specificate le categorie che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi e G.E.I.E., qualora il mandato **non** sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68 co 1 del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del Mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante)** e un DGUE per ciascuna Mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della Mandante)**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare, ai sensi dell'articolo 68 co 2 del Codice, **le categorie possedute e spese** che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. indicare l'impresa Mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle Mandanti;
- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare, oltre che le seguenti ulteriori dichiarazioni, ovvero:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel presente Disciplinare e nei suoi allegati;
2. di aver letto e di accettare l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), rilasciata dal Titolare del trattamento e resa disponibile nel sito internet della Stazione Appaltante;
3. di impegnarsi alla presentazione della garanzia definitiva per la stipula del Contratto d'appalto e delle polizze assicurative previste nel presente Disciplinare;
4. di impegnarsi, in occasione dell'esecuzione del Contratto, al rispetto di obblighi derivanti da eventuali Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante o per essa comunque vincolanti;
5. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione;
6. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite

nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;

7. di riservarsi la facoltà di subappaltare e, in caso di esercizio di detta facoltà, di subappaltare a soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e, ove compatibile, ai sensi dell'articolo 119, co. 2 del Codice, risultino iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della L. 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'"Anagrafe antimafia degli esecutori" istituita dall'articolo 30 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dall'art. 1 - L. 15 dicembre 2016, n. 229;
8. di fare ricorso al subappalto qualificante qualora si rendesse necessario in ragione di sopravvenute Categorie Accessorie ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 12 del presente Disciplinare, subappaltando a soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti e, ove compatibile, ai sensi dell'articolo 119, co. 2 del Codice dei Contratti, iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della citata L. n. 190/2012, ovvero nell'"Anagrafe antimafia degli esecutori" istituita ai sensi dell'articolo 30 dell'anzidetto D.L. n. 189/2016;
9. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore (i) le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Dm 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, come modificato dal Decreto correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;
10. che, qualora si rendesse necessario in ragione di sopravvenute Prestazioni Accessorie non inizialmente previste, farà ricorso alle modalità di cui al presente Disciplinare;
11. di applicare, ai sensi dell'articolo 57, co. 1, del Codice, in caso di aggiudicazione, il contratto collettivo nazionale e territoriale di settore indicato dalla Stazione appaltante ovvero il contratto equivalente indicato in nell'offerta, in conformità con l'articolo 11 del Codice;
12. di accettare, ai sensi dell'articolo 113, co. 2, del Codice, i requisiti particolari richiesti dalla Stazione Appaltante nel caso in cui questi risulterà Aggiudicatario;
13. di accettare, ai sensi dell'articolo 41, co. 8, lett. d), del Codice, l'attività progettuale svolta in precedenza della quale l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza;
14. ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
15. di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 35, co. 4, del Codice;
16. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 29 e 90 del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

Inoltre, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

18. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3, del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e di comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
19. di impegnarsi a fornire alla Stazione Appaltante i propri dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati



membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice dei Contratti;

20. di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza nel Paese di origine dell'operatore dell'obbligo del possesso di firma digitale), l'offerta sarà considerata, stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all'operatore economico come individuato nella busta amministrativa.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della documentazione amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 94 co 3 e 4, del Codice, ossia:

- i. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali);
 - b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - d. direttore tecnico;
 - e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dal Codice, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente l'invio della lettera d'invito e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 94 e 95, del Codice, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, senza apporre alcun filtro valutativo, tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 e 4, del Codice.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 94 co 3,4 e 5, del Codice, o siano state adottate misure di self cleaning, dovrà produrre, all'interno della documentazione amministrativa,



tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

B. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa la prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa al DGUE.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", anche mediante il pagamento tramite il modello "*F23*" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "*RP*"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "*F23*": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della procedura a cui intende partecipare con l'indicazione del riferimento al DGUE**), nonché tramite modello F24.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/come-versare-f23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto d.P.R. n. 642/1972.

In caso di R.T.I., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I. costituiti, consorzi o G.E.I.E.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 65 co. 2, lett. b) e d), del Codice e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

E. Procure

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.



Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. Contributo all'ANAC

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa la ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale. La predetta dimostrazione è richiesta per la partecipazione alla procedura.

G. Attestazione SOA ed eventuale contratto di rinnovo quinquennale/di verifica triennale

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, la copia dell'attestazione SOA in corso di validità e nei casi previsti dalla normativa l'eventuale documentazione attestante l'avvenuta sottoscrizione del contratto di rinnovo e/o documentazione attestante l'avvenuta richiesta di verifica triennale. Tale documentazione può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

H. Dichiarazione integrativa afferente l'offerta

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa apposita dichiarazione, redatta attraverso la compilazione dell'Allegato B.2 – Dichiarazione Integrativa, come di seguito meglio specificato:

- i. compilata in lingua italiana;
- ii. resa ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;
- iii. **sottoscritta digitalmente**;
- iv. accompagnata da una copia valida di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Dichiarando:

- i. di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, il Capitolato Speciale d'Appalto, il computo metrico, la lettera di invito ed il disciplinare di gara e di accettarne tutte le norme in essi contenute;
- ii. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- iii. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- iv. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- v. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- vi. di avere effettuato uno studio approfondito degli atti progettuali comprensivo degli allegati, di ritenerli adeguati e sostenibili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- vii. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione;
- viii. che l'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali



dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ix. che l'offerta economica sarà vincolante per il soggetto candidato per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara;

e impegnandosi irrevocabilmente:

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, al soggetto individuato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (da compilarsi per le associazioni temporanee non ancora costituite).

I. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per la dichiarazione afferente l'offerta integrativa.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa la prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad €. 16,00 (sedici/00)**, relativa alla dichiarazione integrativa.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", anche mediante il pagamento tramite il modello "*F23*" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della procedura a cui intende partecipare con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**), nonché tramite modello F24.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/come-versare-f23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto d.P.R. n. 642/1972.

In caso di R.T.I., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

J. [eventuale] CCNL applicato e dichiarazione di equivalenza

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dal Comune inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta amministrativa.

I contenuti della documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

	DOCUMENTO/ DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ ALLEGARE SOLO IN CASO DI
A	DGUE (allegato B)	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE



		CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
B	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE		ALLEGARE
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
D	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ARTICOLO 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
E	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
F	CONTRIBUTO ANAC		ALLEGARE
G	ATTESTAZIONE SOA ED EVENTUALE CONTRATTO DI RINNOVO QUINQUENNALE/DI VERIFICA TRIENNALE		ALLEGARE
H	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (allegato B.2)	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DICHIARAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI	ALLEGARE



		TRA IMPRESE ARTIGIANE: DICHIARAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO, E FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE	
		R.T.I., G.E.I.E. SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DICHIARAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL MANDATARIO, E FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUN MANDANTE	
I	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE AFFERENTE L'OFFERTA ECONOMICA		ALLEGARE
J	<i>[eventuale]</i> CCNL APPLICATO E DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA		ALLEGARE SE DEL CASO

A PENA DI ESCLUSIONE, NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

15.2. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà indicare il ribasso percentuale, attraverso la compilazione dell'Allegato C – Offerta Economica, come di seguito meglio specificato.

A pena di esclusione la documentazione economica dovrà contenere esclusivamente l'Offerta Economica, redatta mediante dichiarazione il ribasso percentuale, con le seguenti precisazioni:

- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, dei costi aziendali dell'impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, predeterminati dalla Stazione appaltante non soggetti a ribasso;
- è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, dell'incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza;

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del Mandatario;
- in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del Mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun Mandante;



- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla documentazione economica, stante anche l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

15.3. TRASMISSIONE OFFERTA E CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'operatore economico dovrà depositare la propria offerta economica telematica, secondo le modalità previste nell'allegato A "*Modalità di presentazione dell'offerta in piattaforma telematica - Timing di gara*" presente Disciplinare di Gara.

15.4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice dei Contratti determinato mediante ribasso percentuale sul valore dei lavori posto a base di gara soggetto a sconto.

Ai sensi dell'art. 54 comma 2 del Codice è prevista l'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il **metodo A** dell'allegato II.2 al Codice (Rif. successivo art. 17.3).

15.4.1 Valutazione dell'«Offerta Economica»

Elemento Prezzo:

L'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni di cui agli articoli 5 e 5.1, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 15.2.

16. SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara è istituito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composto da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza in relazione allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai membri del seggio non devono sussistere le cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 93 comma 5 lettere b) e c) del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione del seggio di gara è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il seggio di gara è responsabile della verifica della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte economiche e della verifica dell'anomalia delle offerte dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

17.1. Verifica documentazione amministrativa

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2. Valutazione delle offerte economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Si procede all'apertura delle offerte economiche presentate, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare.

Infine, il seggio di gara formula la graduatoria secondo il ribasso offerto dai concorrenti ed individua le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la commissione giudicatrice redigerà appositi Verbali.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.3. Verifica di anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice, qualora il numero delle offerte sia pari a cinque, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale., secondo il metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.

Qualora non sia applicabile il meccanismo di esclusione automatica per le offerte con percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia si procede come di seguito.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del Seggio di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto del Seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato al punto 9.5, il RUP verifica l'equivalenza delle tutele.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata dei lavori, nelle more della stipula del contratto.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione; non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie previste secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 e 117 del Codice, nonché le polizze assicurative di cui all'art. 117, comma 10.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, c. 3, lett d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Arch. Liliana Patriarca nella persona del Responsabile del Procedimento (RUP);
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del d.lgs. n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

22. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nella lettera d'invito.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la Piattaforma e-procurement accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (*) Arch. Liliana Patriarca

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;