



# COMUNE DI PORTE

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA E PERSONALE N. 96 DEL 22/04/2026 REG.GEN N.22 DEL 22/04/2026

### OGGETTO:

**AFFIDAMENTO e IMPEGNO DI SPESA per INCARICO PER CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ANNO 2026 - DITTA DASEIN S.R.L.  
CIG: BB5F21764E**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno ventidue nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE Area Finanziaria e Personale

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.01.2026 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al DUPS 2026 – 2028 e presa d'atto dell'emendamento tecnico approvato dalla Giunta" e s.m.i.;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20.01.2026 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. - presa d'atto della proroga del termine di approvazione al 28 febbraio 2026 - presa d'atto dell'emendamento tecnico approvato dalla Giunta." e s.m.i.;

**Premesso** che l'adozione del presente provvedimento spetta al sottoscritto in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 2 del 12.08.2022 e s.m.i. con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Visto** che l'art. 2 del D.Lgs 118/2011 obbliga gli enti ad adottare un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;

**Tenuto conto** che questo Ente ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e per questo vi è la possibilità di redigere la Contabilità Economica Semplificata come da art. 232 c. 2 del TUEL, modificato dal D.L. 34 del 30.04.2019;

**Accertato** che l'amministrazione, vista la complessità della materia, ha deciso che sia opportuno affidare l'incarico alla ditta esterna che si occupa delle pratiche più complesse per l'Ente;

**Sentita** la suddetta ditta, DASEIN Srl, con Sede legale in Via Torino, 10/B – 12084 Mondovì (CN), P.Iva/C.F. 06367820013, la quale ha presentato un preventivo per il servizio sopra descritto, acclarato al protocollo n. 0001439 del 11.03.2026 di € 1.300,00 oltre IVA di Legge 22% di € 286,00 per complessivi € 1586,00 e ritenuto meritevole di approvazione;

**Considerato** che le operazioni oggetto della prestazione risultano le seguenti:

#### **Aggiornamento annuale inventario**

- Raffronto del valore dei beni o caricamento di nuovi, sulla base della contabilità dell'Ente e con specifico riferimento ai mandati emessi al Titolo II;
- Imputazione dei mandati di pagamento effettuati sulla parte capitale sui beni presenti in inventario;
- Valutazione, in collaborazione con l'Ente, della creazione/permanenza/chiusura di eventuali immobilizzazioni in corso d'opera;
- Trasmissione all'Ente dell'inventario aggiornato con richiesta di verifica della presenza di eventuali beni da alienare;
- Caricamento delle eventuali modifiche trasmesse dall'Ente;
- Stampa e trasmissione all'Ente dell'inventario generale aggiornato a seguito delle operazioni di cui sopra;

#### **Elaborazione Contabilità Economico Patrimoniale Semplificata**

- Apertura iniziale dei Conti Economici-Patrimoniale (sulla base dello Stato Patrimoniale dell'anno precedente e le relative scritture di chiusura dei conti);
- Elaborazione delle Scritture Contabili d'Esercizio con integrazione o adeguamento dei parametri relativi a indebitamento, partecipazioni, etc.;
- Elaborazione delle Scritture di Chiusura e Redazione dello Stato Patrimoniale Semplificato;

**Visti** il D.L 52/2012, "Spending review 1" e il decreto legge "Spending review 2" 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;

**Dato atto** che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è inferiore a € 140mila, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

**Considerato che** trattandosi di affidamento d'importo inferiore ad euro 140mila e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che *in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

- a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo D.Lgs.;

- la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE, in dotazione presso l'Ente, risulta certificata secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023;

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che *per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;*

**Acquisito** per questa fornitura di servizi il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): BB5F21764E;

**Vista** l'attuale normativa sullo split payment di cui al DM 23/1.2015 che prevede che l'ente sia tenuto a conservare l'importo dell'IVA nelle operazioni economiche da e verso i propri fornitori per poi versarlo direttamente alle casse dell'erario con una operazione almeno trimestrale;

**Dato atto** che gli operatori economici si sono assunti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come da documentazione agli atti e che ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;

**Dato atto** che non è stato chiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un'ordinaria attività di acquisto di beni e/o servizi per uffici, ripetitivi;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- il D.Lgs. 36/2023 e smi.
- la legge 136/2010 e successive modifiche.
- lo Statuto comunale

**DETERMINA**

- Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **impegnare** la spesa di € 1.300,00 oltre IVA di Legge di € 286,00 per complessivi € 1.586,00, come da preventivo dalla ditta DASEIN srl – C.F. 06367820013, per il servizio sopra richiamato, sul bilancio di previsione corrente così come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BB5F21764E	SEGRETERIA DEMOGRAFICI E FINANZIARIA	2026	176	01031	250	1139	1	U.1.03.02.99.999	1.586,00	DASEIN S.R.L.

- di **dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs 267/2000;
- di **dare atto** che la liquidazione del presente impegno verrà effettuata dopo la verifica di regolarità contributiva della ditta fornitrice, tramite DURC.
- di **accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n° 78 convertito nella legge 3/8/2009 n° 1027;
- di **dare atto** che il codice CIG usato per la presente fornitura è: BB5F21764E;

La presente determinazione è soggetta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, alla pubblicazione sul sito informatico di questo comune, all'indirizzo [www.comune.porte.to.it](http://www.comune.porte.to.it) per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario. Contro la presente determinazione, ai sensi del D.P.R. n.1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e s.m.i e ricorso al TAR entro 60 giorni.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
GAY Simone

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale