



# COMUNE DI BRONDELLO

*Provincia di Cuneo*

## DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO N. 125 DEL 27/06/2025

**OGGETTO:** Assistenza tecnica informatica per l'anno 2025. Affidamento alla ditta A.D.M. s.r.l. di Barge. Impegno di spesa.  
**Cod. CIG** B7477938BC.

L'anno duemilaventicinque del mese di giugno del giorno ventisette nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituitasi con atto 11.03.2014 regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 09.01.2014;

Vista la delibera C.C. n. 12 del 30.06.2015 con la quale si procedeva al passaggio del personale del Comune di Brondello all'Unione Montana dei Comuni del Monviso per effetto del trasferimento delle funzioni fondamentali di cui all'art. 16 c. 1 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2015, con decorrenza 1/7/2015;

Richiamata la delibera dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso di cui questo Ente fa parte nr. 57 del 28/12/2015 con la quale la Giunta dell'Unione approva la nuova articolazione organica del personale dell'Unione;

Richiamata la propria delibera di G.C. n. 1 in data 19/01/2016 con la quale veniva recepito il nuovo assetto organizzativo così come definito dall'Unione Montana dei Comuni del Monviso e s.m.i.;

Richiamata la delibera C.C. n. 38 del 18.12.2024 ad oggetto "Modifica Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione" con cui, a recepimento della delibera di Consiglio dell'Unione n. 36 del 14.11.2024, si approvava la modifica del suo Statuto dando atto che venivano ritrasferiti ai Comuni membri i seguenti servizi: lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio ed economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.) e catasto a far data dal 1.1.2025 dando nel contempo atto che i servizi rimanenti restavano in capo all'Unione (nella fattispecie i servizi funzioni montane, centrale unica di committenza, sport turismo cultura istruzione e sociale, direzione e segreteria, polizia municipale e commercio, protezione civile, edilizia privata suap urbanistica e paesaggistica, trasporto pubblico locale, anagrafe e stato civile, tributi e elettorale, controllo di gestione, patrimonio);

Richiamata la delibera C.C. n. 47 del 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Brondello. Responsabile Procedimento: Isoardi Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Richiamata la delibera G.C. 1/2025 “Modifica Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici. Attribuzione ai componenti dell’Organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza all’esterno”;

Richiamata la delibera G.C. 2/2025 “Attribuzione al Sindaco della responsabilità dei servizi lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio, economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.) e catasto e il potere in capo ad esso di adottare atti di natura tecnica e gestionale”;

Richiamato il decreto n. 1/2025 del 16.01.2025 di nomina del Responsabile comunale per i servizi lavori pubblici, manutenzioni, personale, bilancio ed economato, ambiente (comprensivo di C.s.e.a.) e catasto; Richiamata la delibera G.C. n. 3/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono attribuite le risorse comunali ai vari Responsabili dei servizi;

Richiamata la delibera C.C. 6/2025 ad oggetto “Prima variazione al bilancio di previsione 2025/2027 e allegati e conseguente nota di aggiornamento al Dup 2025/2027” e s.m.i.;

Richiamata la delibera G.C. 22/2025 ad oggetto “Variazione piano esecutivo di gestione (P.e.g.) relativo al bilancio 2025/2027 e attribuzione delle risorse” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che si rende necessario provvedere alla fornitura del servizio di assistenza tecnica informatica, sia in presenza che da remoto o teleassistenza, sulle apparecchiature informatiche in dotazione presso gli Uffici Comunali per gli anni 2025- 2026- 2027 e più precisamente dal 01.01.2025 al 31.12.2027;

A tal proposito, visto il preventivo n. 459 del 31.12.2024 per l’assistenza tecnica informatica per il triennio 2025/2027, pervenuta al protocollo dell’Ente in data 02.01.2025 al n. 6, da parte della Ditta A.D.M. S.R.L. con sede in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 4 e sede operativa in Barge Viale Mazzini n.110/A, Codice Fiscale e partita IVA 11463800018, per l’importo annuo di Euro 1.065,57 oltre IVA, precisando che nel canone annuo sono compresi l’assistenza presso gli uffici comunali e l’assistenza telefonica con teleassistenza (massimo n. 30 interventi presso gli uffici annuali, eventuali interventi di assistenza extra saranno conteggiati a Euro 35,00 + IVA/ora)

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario INAIL\_48621010 con scadenza il giorno 06.08.2025, da cui risulta la regolarità contributiva del medesimo;

Dato atto che lo scrivente responsabile ha controllato preventivamente la regolarità tecnica della presente determinazione e attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis, c.1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

Di affidare nei confronti della Ditta A.D.M. S.R.L. con sede in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 4 e sede operativa in Barge Viale Mazzini n.110/A, Codice Fiscale e partita IVA 11463800018, il servizio di cui in oggetto per l’ammontare di Euro 1.065,57 + IVA per l’anno 2025, per l’anno 2026 e per l’anno 2027 per le ragioni indicate in premessa

Di impegnare per lo scopo la somma di euro 1.065,57 oltre I.V.A. a favore della ditta suddetta per ciascuno degli anni 2025, 2026 e 2027 sul cap.140/12/6 cod. 01.02.1 P.F. U 1.03.02.19.001 del bilancio 2025/2027 anni 2025, 2026 e 2027.

Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 153 del D.Lgs. 267/2000e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to: RADOSTA Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Brondello, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE** Firmato  
digitalmente Robasto dott. Mattia