



Comune di Piobesi Torinese

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI

Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE: n. 147 del 30/12/2025. Registro ufficio emittente.

n. **385** del **30/12/2025**. Registro generale

**OGGETTO: SERVIZIO DI RILEGATURA DI ATTI AMMINISTRATIVI.
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA LEGATORIA CRIVELLARI SANDRO DI
RIVOLI ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: B9D6237B23**

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di dicembre;

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI

Premesso che:

- in data 16/01/2024 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 3 avente per oggetto: "Approvazione definitiva dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione";
- in data 28/11/2025 il Sindaco con Decreto n. 32 ha nominato il Responsabile dei Servizi Amministrazione Generale – Servizi scolastici del Comune di Piobesi Torinese;
- in data 18/12/2024 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 53 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027, dei relativi allegati e del documento unico di programmazione", dichiarata immediatamente eseguibile;
- che in data 13/01/2025 Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 2 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – relativamente al periodo 2025/2027", dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso, altresì, che:

- per garantire la regolare e funzionale tenuta dell'archivio comunale, e contestualmente la durabilità e la corretta archiviazione degli atti del Consiglio, della Giunta, e degli Uffici comunali, si rende necessario provvedere alla rilegatura di tutti i documenti ancora privi di rilegatura;
- in data 30/12/2025 è stato chiesto preventivo alla ditta LEGATORIA CRIVELLARI SANDRO con sede in Rivoli (TO) – Via Monte Grappa 49/a – la quale, in data 30/12/2025, prot. n. 9064, ha fatto pervenire preventivo per la rilegatura ex novo con copertine cartonate

e scritta dorata sul dorso dei volumi di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni per un importo unitario di € 17,00, esente Iva ai sensi dell'art. 1, comma 58 legge n. 190/2014 (ditta in regime forfettario);

- che si ritiene opportuno avvalersi della Ditta precitata in quanto il prezzo risulta essere economicamente vantaggioso;

Ricordato che:

- trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che gli enti locali non sono obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (art. 1, commi 449/450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018);

Considerato che in applicazione all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire è: garantire la regolare e funzionale tenuta dell'archivio comunale, e contestualmente la durabilità e la corretta archiviazione degli atti del Consiglio, della Giunta, e degli Uffici comunali;
- l'oggetto del servizio da affidare è: la rilegatura dei volumi delle deliberazioni della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle determinazioni;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023;
- forma del contratto è: scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Preso atto che è stato acquisito il seguente DURC

- prot. INAIL_50958266 avente validità fino al 30/01/2026 e che attesta la regolarità contributiva di CRIVELLARI SANDRO;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG B9D6237B23** per il servizio in oggetto;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 32 del vigente Statuto di questo Ente;
- il D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta LEGATORIA CRIVELLARI SANDRO con sede in Rivoli (TO) – via Monte Grappa 49 (P.I. 03073270013), il servizio di rilegatura ex novo con copertine cartonate e scritta dorata sul dorso dei volumi di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni e relative cartine piegate, per un importo unitario di € 17,00 esente Iva ai sensi dell'art. 1, comma 58 legge n. 190/2014 (ditta in regime forfettario), come da preventivo del 30/12/2025, prot. n. 9064;
3. Di impegnare la somma presunta di € 799,00, a favore della menzionata ditta, imputandola alla missione 01.02.1 (cap. 85/99 “FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI”) del bilancio di previsione unico 2025/2027 – esercizio 2025 che presenta la dovuta disponibilità;
4. Di liquidare la somma sopra indicata al ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura e del servizio effettuato;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
6. Di dare atto che:
 - a. il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - b. il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
 - c. il 31/03/2015 è entrato in vigore in questo Comune il sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF67XW;
 - d. per la fatturazione dovrà essere consultata la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche, nonché il sito web: www.fatturapa.gov.it;
 - e. il Responsabile Unico del Progetto del presente affidamento ai sensi dell'art. 15 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. è il sottoscritto dott. Daniel La Grotteria;
 - f. il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
 - g. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 69/2009);
 - h. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente – Provvedimenti” del sito web istituzionale (art. 23 del D.Lgs. 33/2013).



IL RESPONSABILE DEI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI
SCOLASTICI
dott. Daniel LA GROTTERIA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Piobesi Torinese, li 31/12/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO
dott. Daniel LA GROTTERIA