



# COMUNE DI PORTE

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICI  
N. 102 DEL 30/04/2026 REG.GEN  
N.50 DEL30/04/2026**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE UTILE PER GLI UFFICI COMUNALI - DITTA DI.CO.RA. Srl  
CIG: BB7C07CACA**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno trenta nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE Area Amministrativa - Demografici**

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.01.2026 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al DUPS 2026 – 2028 e presa d'atto dell'emendamento tecnico approvato dalla Giunta" e s.m.i.;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20.01.2026 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. - presa d'atto della proroga del termine di approvazione al 28 febbraio 2026 - presa d'atto dell'emendamento tecnico approvato dalla Giunta." e s.m.i.;

**Premesso** che l'adozione del presente provvedimento spetta al sottoscritto in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 2 del 12.08.2022 e s.m.i. con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Premesso** che è necessario fare rifornimento di materiale utile agli uffici comunali;

**Vista** la necessità di materiale per gli uffici comunali, questo Ente ha chiesto un preventivo di materiale alla Ditta DI.CO.RA. srl con sede legale in Corso Duca Degli Abruzzi n. 14 – 10128 TORINO e sede amministrativa in Strada Poirino, 2/14 – 10064 Pinerolo (TO) PIVA 03681250019;

**Visto** il preventivo pervenuto a questo Ente e protocollato al n. 0002464 del 30.04.2026, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è inferiore a € 140mila, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

**Considerato che** trattandosi di affidamento d'importo inferiore ad euro 140mila e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1,

del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che *in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

- a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo D.Lgs.;

- la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE, in dotazione presso l'Ente, risulta certificata secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023;

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che *per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;*

**Acquisito** per questa fornitura di servizi il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): BB7C07CACA;

**Ritenuto** in ogni caso di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce i principi di economicità, efficacia, tempestività, proporzionalità, tramite la ditta DI.CO.RA. S.r.l. con sede legale in Corso Duca Degli Abruzzi n. 14 – 10128 TORINO e sede amministrativa in Strada Poirino, 2/14 – 10064 Pinerolo (TO) PIVA 03681250019, come da preventivo pervenuto a questo Ente e protocollato al n. 0002464 del 30.04.2026;

**Ritenuto** di acquisire i materiali elencati mediante trattativa diretta con un unico operatore, impegnando la somma pari ad € 33,18 oltre IVA al 22% di € 7,30 per complessivi € 40,48;

**Vista** l'attuale normativa sullo split payment di cui al DM 23/1.2015 che prevede che l'ente sia tenuto a conservare l'importo dell'IVA nelle operazioni economiche da e verso i propri fornitori per poi versarlo direttamente alle casse dell'erario con una operazione almeno trimestrale;

**Dato atto** che gli operatori economici si sono assunti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come da documentazione agli atti e che ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;

**Dato atto** che non è stato chiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un'ordinaria attività di acquisto di beni per uffici, ripetitivi;

#### **Visti:**

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

-la legge 136/2010 e successive modifiche;

-lo Statuto comunale;

### **DETERMINA**

- Di **richiamare** la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **procedere** con l'acquisto per la fornitura di materiale, mediante trattativa diretta con unico operatore presso la ditta DI.CO.RA. S.r.l. con sede legale in Corso Duca Degli

Abruzzi n. 14 – 10128 TORINO e sede amministrativa in Strada Poirino, 2/14 – 10064 Pinerolo (TO) - PIVA 03681250019, al prezzo di € 33,18 oltre IVA al 22% di € 7,30 per complessivi € 40,48 impegnando il relativo importo sul bilancio di previsione corrente così come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BB7C07CACA	SEGRETERIA DEMOGRAFICI E FINANZIARIA	2026	188	01031	790	1046	1	U.1.03.01.02.001	40,48	DI.CO.RA. S.R.L.

- di **autorizzare** l'Ufficio Ragioneria alla predisposizione ed all'invio dell'ordine di acquisto;
- di **accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n° 78 convertito nella legge 3/8/2009 n° 1027;
- di **dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs 267/2000;
- di **dare atto** che la liquidazione del presente impegno verrà effettuata dopo la verifica di regolarità contributiva della ditta fornitrice, tramite DURC.
- di **dare atto** che il codice CIG usato per la presente fornitura è: BB7C07CACA.

La presente determinazione è soggetta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, alla pubblicazione sul sito informatico di questo comune, all'indirizzo [www.comune.porte.to.it](http://www.comune.porte.to.it) per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario. Contro la presente determinazione, ai sensi del D.P.R. n.1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e s.m.i e ricorso al TAR entro 60 giorni.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
GAY Simone

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale