

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio: SEGRETERIA

N. 74
del
15/06/2026

Responsabile del Servizio; MORELLI LAURA

OGGETTO :

**DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO
ALL'OPERATORE ECONOMICO MONDOFFICE PER LA FORNITURA
DI MATERIALE DI CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI
COMUNALI - CIG BBF7B2D8F3**

L'anno 2026 addì **QUINDICI** del mese di **GIUGNO**

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO MONDOFFICE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI COMUNALI - CIG BBF7B2D8F3

IL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset”;

RICHIAMATO il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 8 del 11.11.2025 con il quale per la dr.ssa Elisa Maria VUILLERMOZ, funzionario dipendente del Comune di Champorcher, veniva confermata la nomina a responsabile dell'ufficio tecnico condiviso tra i Comuni di Champorcher e di Bard con decorrenza dal 01.01.2026, fino a diversa determinazione

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 08.11.2025 recante: “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21.11.2025 recante: “Bilancio di previsione 2026 - 2028 e relativi allegati - Approvazione.”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 25.11.2025 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026-2028- Ai responsabili di spesa”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2026 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell.art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs. 118/2011”.

PREMESSO che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per i vari uffici comunali al fine di garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio;

RICHIAMATO il preventivo di spesa richiesto all' O.E. “Mondoffice S.r.l.”, con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) e P.IVA 07491520156, assunto agli atti al civ. prot. n. 2962 in data 08.06.2026 e come di seguito meglio dettagliato:

PROPOSTA

# Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	% sconto riga	Prezzo unitario incl. sconto	Importo linea	% IVA
1 807221	5RISME CARTA A3 BIAN*	5	33,80		33,80	169,00	22
2 806960	5 RISME OFFICE A4*	15	14,50		14,50	217,50	22
3 83361	50BU F/U 22X30 BA 70M	20	2,19		2,19	43,80	22
4 79507	90+10V.PACK CRISTAL N	1	17,79		17,79	17,79	22
5 79508	90+10V.PACK CRISTAL B	1	17,79		17,79	17,79	22
6 100422	6 Nastri 371 50x66 T.	2	13,32		13,32	26,64	22
7 100789	6 ROT.MAXI C/IG.360MT	5	23,96		23,96	119,80	22
8 110669	Plasticatrice A3	1	29,84		29,84	29,84	22
9 110490	100 POUCHES A4 75MICR	2	7,78		7,78	15,56	22
10 110497	100 POUCHES A3 75 MIC	1	15,56		15,56	15,56	22
11 37789	REGISTR.PROT.D.8 BLU	3	3,11		3,11	9,33	22

Importo totale IVA esclusa	682,61
Importo TOTALE	682,61
Importo IVA TOTALE	150,17
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA	832,78

VISTO il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 recante il Codice dei contratti pubblici, che prevede, in particolare, quanto segue:

- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate, di cui agli artt. 48 e ss. del d.lgs. n. 36/2023, avvengono nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parte I e II dello stesso decreto (in particolare, del principio del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e di tutela dell'affidamento, di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale, di auto-organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore, nonché nel rispetto dei principi e diritti digitali, di trasparenza, pubblicità), nonché del principio di rotazione di cui all'art. 49;
- ai sensi dell'art. 17 "Fasi delle procedure di affidamento", comma 2: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- ai sensi dell'art. 49 "Principio di rotazione degli affidamenti" il quale stabilisce come segue: "Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (...); È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";
- ai sensi dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento", comma 1: "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: (...) a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (...)";
- ai sensi dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento", comma 6: "dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione".
- ai sensi dell'art. 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" il quale stabilisce come segue: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante

verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”;

- ai sensi dell'art. 53 “Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive” il quale stabilisce come segue: “In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale”;
- ai sensi dell'art. 58, l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale stabilisce che dal 1° luglio 2007 le amministrazioni statali, centrali e periferiche, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi, pari o superiori a 5.000,00 euro IVA esclusa e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che i prezzi proposti, come meglio sopra descritti si ritengono equi e di mercato:

PRECISATO CHE:

- Il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, in particolare per la consistenza economica dell'appalto, che rappresenta senza dubbio non solo il criterio principale, ma anche il parametro sulla base del quale valutare l'incidenza probatoria degli altri elementi sintomatici individuati dalla CGUE (TAR Lombardia, Brescia, Sez. II, 04.03.2024, n. 165). Inoltre l'ubicazione del luogo di esecuzione delle prestazioni e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono tali da escludere la ricorrenza certa di un interesse da parte di operatori di altri Stati membri;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, secondo quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, la stessa risulta non dovuta;
- per la tipologia e per le modalità di esecuzione del servizio richiesto non si rende necessario procedere alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l'art. 53 “Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive” il quale, al comma 4, stabilisce che: “In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale”.

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione dei seguenti contratti per l'affidamento in argomento le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire*: garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio;
- *Oggetto del contratto*: Acquisto materiale di cancelleria vario;
- *Importo del contratto*: € 682,61 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 832,78 IVA inclusa;
- *Forma del contratto*: l'incarico verrà regolarizzato, ai sensi dell'art 18, comma 1 del d.lgs. 36 del 31.03.2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs.36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali*: adesione ai preventivi di spesa e relative specifiche di cui a nota assunta al civ. prot. con il n. 2962 in data 08.06.2026.

DATO ATTO che l'O.E. Mondoffice S.r.l.", con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) e P.IVA 07491520156 ha trasmesso il DGUE debitamente compilato e acquisito agli atti d'ufficio al prot. 3044 del 11.06.2026 e che il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese è stato avviato;

RICHIAMATA al riguardo la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 08.11.2025 recante: "Approvazione modalità di individuazione - per l'anno 2026 - degli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a verifica a campione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n 36";

PRESO ATTO della favorevole verifica di cui al D.M.18.01.2008 n. 40 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e della regolarità contributiva a mezzo DURC emesso telematicamente in data 22/05/2026 prot. INAIL_54250364 registrato al protocollo comunale n. 2980 del 09/06/2026 per l'O.E. "Mondoffice S.r.l.", con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) e P.IVA 07491520156 con scadenza di validità al 19.09.2026, e verificati il casellario ANAC e la visura camerale;

RITENUTO che il modello di gestione scelto per la presente procedura di affidamento rispetta i citati principi di "risultato" di "fiducia" e dell'"accesso al mercato";

ATTESO che nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e per quanto sopraesposto si ritiene di affidare i servizi in argomento all'O.E. "Mondoffice S.r.l.", con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) e P.IVA 07491520156, per un importo complessivo di € 682,61 IVA 22% esclusa, per così € 832,78 IVA inclusa;

DATO ATTO che all'affidamento in argomento è attribuito il seguente CIG BBF7B2D8F3;

RITENUTO, quindi, di assumere il relativo impegno di spesa a favore dell'O.E. Mondoffice S.r.l.", con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) e P.IVA 07491520156, per un importo complessivo di € 832,78 IVA inclusa, a carico del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028, E.F. 2026, come segue:

MISS.	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO	E.F.	N° IMP.
1	3	1	103	10402/2 "Prodotti per ufficio"	832,78	2026	244/2026

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

1. DI APPROVARE quanto in premessa.

- DI DISPORRE l'affidamento, già efficace, della negoziazione a favore dell'operatore economico "Mondoffice S.r.l.", con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto

Cervo (BI) e P.IVA 07491520156 e pertanto DI AFFIDARE la fornitura dei materiali di cancelleria di cui in premessa per l'importo contrattuale pari a € 682,61 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 832,78 IVA inclusa, aderendo al preventivo di spesa assunto al ns. civ. prot. al n° 2962 in data 08.06.2026;

2. DI DARE ATTO CHE le clausole essenziali dell'affidamento di cui al precedente punto 2. sono le seguenti:
 - *Fine che con il contratto si intende perseguire: garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio;*
 - *Oggetto del contratto: Acquisto materiale di cancelleria vario;*
 - *Importo del contratto: € 682,61 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 832,78 IVA inclusa;*
 - *Forma del contratto: l'incarico verrà regolarizzato, ai sensi dell'art 18, comma 1 del d.lgs. 36 del 31.03.2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*
 - *Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs.36/2023;*
 - *Clausole ritenute essenziali: adesione ai preventivi di spesa e relative specifiche di cui a nota assunta al civ. prot. con il n. 2962 in data 08.06.2026.*
3. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al precedente punto 3) verrà regolarizzato, ai sensi dell'art 18, comma 1 del d.lgs. 36 del 31.03.2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
4. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 15, commi 1 e 3, del d.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto è la sottoscritta segretaria comunale, Laura Morelli, la quale, con il presente provvedimento, attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del d.lgs.36/2023.
5. DI STABILIRE che il RUP di cui al precedente punto 5) è responsabile anche per la fase di esecuzione del contratto ed è pertanto individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto.
6. DI DARE ATTO che all'affidamento in argomento è attribuito il seguente CIG BBF7B2D8F3;
7. DI ASSUMERE di assumere i relativi impegni di spesa a favore dell'O.E. "Mondoffice S.r.l.", con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) e P.IVA 07491520156, un importo complessivo di € 832,78 IVA inclusa, a carico del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028, E.F. 2026:

MISS.	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO	E.F.	N° IMP.
1	3	1	103	10402/2 "Prodotti per ufficio"	832,78	2026	244/2026

8. DI DARE ATTO che, in relazione all'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, non si richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto dato il modico valore dello stesso.
9. DI DARE inoltre ATTO che:
 - a) in caso di grave inadempimento contrattuale accertato a seguito di contraddittorio tra le parti, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto;
 - b) in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - c) l'amministrazione potrà altresì procedere ad applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- d) per inadempienze di minore entità, accertate anch'esse a seguito di contraddittorio tra le parti, potrà essere applicata, a seconda della gravità, una penale in misura compresa tra l'1% e il 5% del valore contrattuale.
10. DI DARE infine ATTO che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario 2026.
11. DI AUTORIZZARE fin d'ora il pagamento della fattura che sarà presentata, previo visto di liquidazione apposto sulla stessa dal responsabile di spesa.

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA
(documento firmato digitalmente)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bard, lì 15/06/2026

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA