

COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ELETTORALE**

NUMERO 11 DEL 29/01/2026

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER SOFTWARE K- ELEZIONI REFERENDUM
E MATERIALE ELETTORALE - ELEZIONI 22-23 MARZO 2026. CIG: BA2B777EF5**

L'anno duemilaventisei addì ventinove del mese di gennaio nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio ROSSINI Ettore

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16 dicembre 2025;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16 dicembre 2025;

CONSIDERATO che nella tornata elettorale del 22 - 23 marzo 2026, in occasione del Referendum, il Comune sarà interessato alle votazioni e quindi si rende necessario incaricare una ditta specializzata nella fornitura di materiale elettorale;

VISTO il preventivo presentato in data 21/01/2026, prot. 236, dalla Ditta MYO S.p.a. con sede in Poggia Torriana (RN) la quale si rende disponibile a fornire quanto sotto indicato per un importo di € 136,00 oltre l'IVA 22%:

RITENUTO il medesimo risulta essere congruo rispetto alla necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione;

RITENUTO di procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) d.lgs. 36/2023;

ACQUISITO specifico CIG BA2B777EF5;

DATO ATTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Approvare il preventivo di spesa presentato in data 21/01/2026, prot. 236, dalla Ditta MYO S.p.a. con sede in Poggia Torriana (RN) la quale si rende disponibile a fornire quanto sotto indicato per un importo di € 136,00 oltre l'IVA 22% di € 29,92 e così per un totale di € 165,92;
2. di impegnare l'importo presunto di euro 165,92 imputando la spesa al bilancio di previsione 2026/2028, come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BA2B777EF5	Acquisto di beni e servizi	2026	44	01.07.1	680	5	1	U.1.03.01.02.010	165,92

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2026;
4. di dare atto che la spesa è a totale carico dello Stato e verrà richiesto il prescritto rimborso in sede di rendicontazione;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;
7. di dare atto che la presente andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge e sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile del Servizio
ROSSINI Ettore
Firmato digitalmente