

**Comune di Bard**

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Piazza Cavour, 4  
11020 BARD AO



**Commune de Bard**

Région Autonome Vallée d'Aoste  
4, Place Cavour  
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: [info@comune.bard.ao.it](mailto:info@comune.bard.ao.it) - [www.comune.bard.ao.it](http://www.comune.bard.ao.it)

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio: SEGRETERIA**

**N. 76**  
**del**  
**17/06/2026**

Responsabile del Servizio; MORELLI LAURA

**OGGETTO :**

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE EROGATA DAL CELVA AI DIPENDENTI  
DEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2026- IMPEGNO DI SPESA.  
CIG:BBA714FA56.**

---

L'anno **2026** addì **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO**

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

OGGETTO:

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE EROGATA DAL CELVA AI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2026- IMPEGNO DI SPESA. CIG:BBA714FA56.**

**LA SEGRETARIA COMUNALE  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset”;

RICHIAMATO il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 8 del 11.11.2025 con il quale per la dr.ssa Elisa Maria VUILLERMOZ, funzionario dipendente del Comune di Champorcher, veniva confermata la nomina a responsabile dell'ufficio tecnico condiviso tra i Comuni di Champorcher e di Bard con decorrenza dal 01.01.2026, fino a diversa determinazione

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 08.11.2025 recante: “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21.11.2025 recante: “Bilancio di previsione 2026 - 2028 e relativi allegati - Approvazione.”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 25.11.2025 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026-2028- Ai responsabili di spesa”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2026 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell'art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs. 118/2011”.

ATTESO CHE i corsi di formazione per i dipendenti degli Enti locali valdostani sono organizzati dal CELVA ormai da diversi anni, anche in forza delle disposizioni contenute all'interno della L.R. 6/2014 e smei;

VISTA la nota del CELVA, ns. prot. n. 2547 del 12 maggio 2026, con cui si comunica che con propria deliberazione n. 2/2026 l'Assemblea del CELVA ha ritenuto necessario dare adeguata copertura finanziaria attraverso la richiesta di un corrispettivo per un importo di euro 800,00 oltre iva 22% quale quota per singolo Ente per gli anni 2026;

DATO ATTO che all'affidamento in argomento è attribuito il seguente CIG BBA714FA56;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva pari ad € 976,00, IVA 22% inclusa, a carico del bilancio 2026/2028 a favore del CELVA per la compartecipazione alla spesa per l'organizzazione dei corsi di formazione per l'anno 2026 come segue:

MISS.	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO	E.F.	N° IMP.
01	10	1	103	10402/9 "Formazione ed aggiornamento"	976,00	2026	247/2026

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

### **D E T E R M I N A**

1. DI APPROVARE quanto in premessa.
2. DI IMPEGNARE, per le ragioni di cui in premessa, la somma complessiva di € 976,00, IVA 22% inclusa, a carico del bilancio 2026/2028 a favore del CELVA per la compartecipazione alla spesa per l'organizzazione dei corsi di formazione per l'anno 2026 come segue:

MISS.	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO	E.F.	N° IMP.
01	10	1	103	10402/9 "Formazione ed aggiornamento"	976,00	2026	247/2026

3. DI DARE ATTO che all'affidamento in argomento è attribuito il seguente CIG BBA714FA56;
4. DI AUTORIZZARE fin d'ora il pagamento della fattura che sarà presentata, previo visto di liquidazione apposto sulla stessa dal responsabile di spesa.

La segretaria comunale  
in qualità di responsabile del servizio  
**Laura Morelli**  
(doc. firmato digitalmente)

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.**

Bard, lì 17/06/2026

LA SEGRETARIA COMUNALE  
MORELLI LAURA