

Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose

Determinazione n. 126 del 09/04/2024

OGGETTO: Servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A3 colore, a servizio della struttura socio-assistenziale "Creux-Porté" di Perloz, per la durata di mesi 60 a decorrere dal 24.04.2024 mediante adesione alla convenzione Consip "fotocopiatrici 2 - lotto 5". CIG 9396464F61. CIG lotto B128B334E7.

La segretaria quale responsabile dei servizi generali – amministrativi

Premesso che:

- ⇒ con determinazione n. 62 del 21.03.2018 e adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio – lotto 2", è stata noleggiata dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, una fotocopiatrice multifunzione monocromatica A3, a servizio della struttura socio-assistenziale "Creux-Porté" di Perloz, con contratto avente durata di mesi 60 e scadenza al 23.04.2023;
- ⇒ con determinazione n. 114 del 12.04.2023, a seguito di offerta da parte di Kyocera di un accordo per la prosecuzione del servizio di noleggio sopra citato, è stata disposta il prolungamento del contratto di noleggio per anni uno, con scadenza 23.04.2024;
- ⇒ è pertanto necessario provvedere in merito, stante l'imminente scadenza del contratto suddetto;
- ⇒ in applicazione dell'articolo 46, comma 3, della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 15, comma 2, del Regolamento di generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Dato atto che:

- ◆ l'articolo 1, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito in legge 07.08.2012, n. 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", ha stabilito l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di approvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto di cui all'articolo 26, co. 3, della legge 23.12.1999, n. 488 e messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;
- ◆ in data 22.03.2023, CONSIP S.p.A. ha attivato la Convenzione Fotocopiatrici 2, CIG 9396464F61, con apparecchiature a colori, lotto 5, la cui adesione è stata prorogata sino al 1° ottobre 2024, aggiudicata all'operatore economico Kyocera Document Solutions S.p.A. con sede in Milano (MI);
- ◆ il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce:
 - all'articolo 62, co. 1, che *Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;*
 - all'articolo 17, co. 2, che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ◆ la convenzione suddetta, lotto 5, prevede l'indicazione nell'Ordinativo di fornitura:
 - del numero delle apparecchiature richieste;
 - degli eventuali dispositivi e servizi opzionali;
 - della durata contrattuale;
 - della sede di installazione di ogni singola apparecchiatura;
 - del codice IPA;
 - della produttività necessaria, corrispondente al numero di copie trimestrali incluse nel canone, come da tabella allegata alla guida della convenzione, di seguito riportata:

Produttività	Copie corrispondenti B/Ni	Copie corrispondenti Colore	Canone trimestrale per mesi 60, al netto dell'IVA	Costo copie eccedenti, cadauna, al netto dell'IVA	Dispositivo Servizio Opzionale FAX canone trimestrale
A	2.400 B/N	600	€ 85,73	€ 0,00	€ 7,07
B	600 B/N	2.400	€ 102,81	€ 0,00	€ 7,07
C	4.800 B/N	1.200	€ 98,26	€ 0,00	€ 7,07
D	1.200 B/N	4.800	€ 132,28	€ 0,00	€ 7,07

- ◆ in esito alla stima effettuata rispetto al numero di copie necessarie all'Ente, sulla base dei dati storici in possesso, è stata individuata nella produttività C, comprendente n. 4.800 copie B/N trimestrali e 1.200 copie colore e avente un canone trimestrale pari a euro 98,26=, IVA esclusa, la soluzione economicamente più vantaggiosa per l'Ente stesso;

- ◆ è stato altresì stimato in complessive n. 20.000 per l'intero periodo contrattuale, le potenziali copie aggiuntive rispetto al numero di copie comprese nel canone trimestrale;
- ◆ l'Ente necessita altresì dell'attivazione del servizio opzionale del Fax, determinante un canone trimestrale di euro 7,07=, IVA esclusa;
- ◆ l'Ente ha accertato la regolarità contributiva del concorrente, come da DURC con scadenza il 19.05.2024, acquisito agli atti dell'Ente, prot. n. 871 del 30.01.2024;
- ◆ l'importo contrattuale complessivo è così determinato:

	canone trimestrale	n. copie aggiuntive	importo contrattuale	canone mensile
fotocopiatore multifunzione	98,26 €		1.965,20 €	32,75 €
servizi opzionali: fax	7,07 €		141,40 €	2,36 €
stima copie aggiuntive	€ 0,001760	20.000	€ 35,200000	
importo contrattuale			2.141,80 €	

da ripartirsi tra i diversi esercizi, come da dettaglio di seguito indicato:

2024	2025	2026	2027	2028	2029
mensilità	trimestri	trimestri	trimestri	trimestri	mensilità
8	4	4	4	4	4
280,88 €	421,32 €	421,32 €	421,32 €	421,32 €	175,64 €

esercizio	importo contrattuale	IVA	totale
		22%	
2024	280,88 €	61,79 €	342,67 €
2025	421,32 €	92,69 €	514,01 €
2026	421,32 €	92,69 €	514,01 €
2027	421,32 €	92,69 €	514,01 €
2028	421,32 €	92,69 €	514,01 €
2029	175,64 €	38,64 €	214,28 €
	2.141,80 €	471,20 €	2.613,00 €

Accertata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/1990, dell'articolo 7 del d.P.R. n. 62/2013, dell'articolo 6 del Codice di comportamento approvato dall'Ente, nonché dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e che analoga attestazione è resa dalla responsabile dell'istruttoria in sede di estensione del presente atto.

Ritenuto quindi sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per procedere in merito.

Visti e richiamati:

- ◆ lo statuto vigente, approvato con deliberazione della Giunta n. 4 del 18.06.2015 e, in particolare, l'articolo 29 disciplinante le competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- ◆ il D.U.P. per il triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione n. 54 del 24.07.2023 e il successivo aggiornamento approvato con deliberazione n. 91 del 18.12.2023;
- ◆ il piano triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per il triennio 2024 - 2026, approvati con deliberazione della Giunta n. 90 del 18.12.2023;
- ◆ il bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta n. 92 del 18.12.2023;
- ◆ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta n. 6 del 24.01.2024;
- ◆ il piano esecutivo di gestione, per il triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta n. 7 del 24.01.2024, con contestuale assegnazione delle quote di bilancio, comprendenti il servizio cui trattasi;
- ◆ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", parte II, e, in particolare, gli articoli 147-bis in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali, 183 e 191, che dispongono in materia di impegni di spesa e delle relative regole per la loro assunzione e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- ◆ il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- ◆ il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione della Giunta n. 10 del 01.03.2018;
- ◆ il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- ◆ l'articolo 1, comma 629, della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che introducendo il nuovo articolo 17 ter al d.P.R. 633/1972, ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'I.V.A. per le operazioni nei confronti degli enti pubblici, per effetto del quale l'ente pubblico, destinatario dell'operazione, liquida al fornitore il solo corrispettivo pattuito e versa l'I.V.A. direttamente all'erario;
- ◆ l'articolo 46, comma 3, della legge regionale 54/1998 e l'articolo 15, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuiscono ai responsabili dei servizi la competenza dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- ◆ la determinazione n. 12 del 25.01.2023 di nomina dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti dell'Unité Mont-Rose;
- ◆ il Decreto del Presidente n. 1 del 05.05.2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario dell'Ente, con decorrenza dal 06.05.2015, nonché responsabile dei servizi generali - amministrativi, dei servizi alla persona e del servizio tecnico.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unite' Mont-Rose. Responsabile Procedimento: ALBERT Franca (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Dato atto che, sulla presente determinazione, la Responsabile del servizio economico - finanziario:

- ha rilasciato il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, punto B1, del vigente regolamento di contabilità;
- ha rilasciato il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'articolo 5, comma 1, lettera A), del regolamento di contabilità vigente.

Determina

1. Stabilire, ex articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, di noleggiare una stampante multifunzione A3 colore, a servizio della struttura socio-assistenziale "Creux-Porté" di Perloz.
A tal fine si precisa che:
 - a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire risiede nel garantire il corretto adempimento dei compiti istituzionali della struttura;
 - b) l'oggetto del contratto è il servizio di noleggio di una stampante multifunzione A3 colore, per complessivi 60 mesi, optando, sulla base dei consumi degli anni scorsi, per la produttività C pari a 4.800 copie B/N trimestrali e 1.200 copie colori, oltre al servizio opzionale FAX
 - c) il servizio è eseguito mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2", lotto 5, "Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni";
 - d) l'onere complessivo posto a carico della stazione appaltante ammonta a € 2.141,80= I.V.A. esclusa per l'intero periodo contrattuale;
 - e) il finanziamento della spesa è garantito dalle entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente;
 - f) le condizioni per l'affidamento del servizio, nonché le clausole essenziali del contratto sono stabilite nel Capitolato tecnico e nella Convenzione di cui al CIG 9396464F61, stipulata tra Consip S.p.A. e Kyocera Documents Solutions S.p.A. con sede legale in Milano (MI) Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, nonché secondo quanto di seguito indicato:
 - il contratto si perfezionerà mediante ordinativo di fornitura da inoltrarsi sulla piattaforma informatica messa a disposizione di CONSIP S.p.A.;
 - il canone trimestrale di noleggio comprende i servizi connessi previsti nella Guida alla convenzione succitata, i materiali di consumo necessari a una produzione di copie indicate nell'ordinativo di fornitura come da produttività opzionata dall'Amministrazione (produttività C);
 - il corrispettivo relativo al numero di eventuali copie eccedenti (pari a € 0,00176 cad.) sarà fatturato dal Fornitore all'Amministrazione in un'unica soluzione al termine del periodo contrattuale;
 - la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti. L'inadempienza da parte dell'operatore economico determina l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 4 della succitata Legge e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa stessa;
 - il pagamento è effettuato entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo dell'Ente, fatto salvo il maggior tempo necessario per la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura, con le modalità previste dall'articolo 21, comma 1, lettera a), del vigente Regolamento di contabilità;
2. Aderire, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2", lotto 5, "Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni", CIG 9396464F61, per il noleggio di una stampante multifunzione colore A3, a servizio della struttura socio-assistenziale "Creux-Porté" di Perloz, per complessivi 60 mesi a decorrere dal 24.04.2024 e sino al 23.04.2029.
3. Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'articolo 18 del regolamento di contabilità e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, per le motivazioni sopra esposte, la somma di € 2.613,00= quale onere a carico dell'Unité per i servizi di cui trattasi, alla missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia", programma 03 "Interventi per gli anziani", titolo I "Spese correnti" Magroaggregato 103, art. 1.04.02/29 "Struttura residenziali per anziani Creux-Porté di Perloz - Manutenzione e materiali sistema informatico", di cui:
 - Euro 342,67=, relativi al canone di noleggio per il periodo dal 24.04.2024 al 31.12.2024, in gestione competenza 2024, impegno n. 477/2024;
 - Euro 514,01 annuali, relativi al canone di noleggio per le annualità successive, sino al 31.12.2028, in gestione competenza delle rispettive annualità, impegni n. 477/2025 - 2026 - 2027 - 2028;
 - Euro 214,28= relativi al canone di noleggio per il periodo dal 01.01.2029 al 23.04.2029, in gestione competenza 2029, impegno n. 477/2029, comprensivo della stima del dovuto per eventuali copie eccedenti;del bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026 e successivi, finanziata entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.
4. Dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000, è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del servizio economico finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7 e dell'art. 147-bis della medesima norma;
5. Liquidare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per il servizio in oggetto, fino alla somma di € 2.141,80= IVA esclusa, previa presentazione di regolari fatture e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, con pagamento sul conto dedicato al contratto in oggetto e dallo stesso comunicato, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con le modalità di cui all'articolo 21, comma 1, lettera a), del vigente Regolamento di contabilità e con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 3, gestione competenza 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 del bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026 e successivi trienni, che offrono la voluta disponibilità;

6. Liquidare all'erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 17-ter, del D.P.R. 633/1972, fino alla somma di € 471,20=, a titolo di I.V.A. sul servizio in argomento, con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 3, gestione competenza 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 del bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026 e successivi trienni che offrono la voluta disponibilità.
- 5 Dare atto che la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 83, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n.136;
- 6 Dare atto che:
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e sia dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) Valle d'Aosta, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio digitale;
 - ai sensi del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, art. 9, contro gli atti amministrativi definitivi è altresì ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse, nel termine di centoventi giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

La Responsabile dell'istruttoria
F.to SCARANTINO Monica

La Segretaria
F.to CONSOL Elvina

Attestato di pubblicazione

Posizione registro n.

La sottoscritta attesta che copia del presente provvedimento è stata posta in pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente dal 09/04/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al 23/04/2024 e che lo stesso è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della L.R. n. 54 del 07.12.1998, introdotto dall'articolo 7 della L.R. 21.01.2003, n. 3.

Pont-Saint-Martin, li 09/04/2024

La Responsabile del procedimento
F.to Franca Albert

La Responsabile del servizio economico - finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, punto B1, del vigente Regolamento di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'articolo 5, co. 1, lettera A), del Regolamento di contabilità vigente.

Dichiara l'ininfluenza del parere di regolarità contabile, ex articolo 5, co. 3, del vigente regolamento di contabilità.

Pont-Saint-Martin, li 09/04/2024

La Responsabile del servizio economico - finanziario
F.to Roberta rag. Piazza

Copia conforme all'originale.

Pont-Saint-Martin, li 09/04/2024

La Segretaria
Elvina Consol