



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

AREA PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 - Fax. 0332/997100

ufficio_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it

protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 150 DEL 15/06/2026 SERVIZIO PERSONALE

CIG **BBFE87142E**

OGGETTO: Affidamento Incarico di Elaborazione Stipendi in “Global Service” - I° Luglio 2026-30 Giugno 2031 – Identificativo RDO – TRATTATIVA MEPA N. 6386814.

Visto il Decreto del Sindaco 19.12.2025 n. 03

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 31 del 16.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati.

DATO ATTO di quanto disposto all'art.50, co.10, del T.U.EE.LL. n. 267, del 18.08.2000 e s.m.i..

VISTO l'art.107 e 109 del T.U.EE.LL. n. 267, del 18 agosto 2000 e s.m.i..

DATO ATTO della necessità da parte dell'Ente di procedere, a decorrere dal I° Luglio 2026, con l'affidamento d'incarico del servizio completo “Global Service” di elaborazione degli stipendi del personale dipendente, amministratori e collaboratori del Comune di Marchirolo, attualmente in scadenza alla data del 30.06.2026.

DATO ATTO di ritenere di valutare le ragioni del pubblico interesse in termini di economicità, efficacia ed efficienza del servizio rispetto alle condizioni di mercato, al fine di assicurare all'ente la migliore prestazione possibile al minor prezzo possibile.

RITENUTO, PERTANTO, CHE sia necessario, ai fini dell'affidamento del servizio completo “Global Service” di elaborazione degli stipendi del personale dipendente, amministratori e collaboratori del Comune di Marchirolo, verificare il riscontro del possesso dei requisiti essenziali in termini di competenza e professionalità nell'erogazione dei suddetti da parte del soggetto affidatario.

TUTTO CIO' PREMESSO, ATTESO CHE:

⇒ l'art. 50 del Codice dei Contratti, recentemente modificato dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n 36, testualmente recita:

Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#), salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#).

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., come sopra riportato, che consente l'affidamento diretto per acquisizioni al di sotto dei limiti di Legge previsti.

DATO ATTO della procedura MEPA attivata dall'Ente in data 10.06.2026 (in atti), ai fini dell'affidamento dell'incarico di elaborazione degli stipendi del personale dipendente, amministratori e collaboratori del Comune di Marchirolo in "Global Service" per il periodo 1° Luglio 2026 – 30 Giugno 2031 – **identificativo Trattativa RDO n. 6386814 - CIG BBFE87142E**, che identifica il presente affidamento di servizio in base all'offerta presentata dallo Studio di Consulenza del Lavoro - Dott.ssa Berrino Maria Pia, con sede in Largo Cavour n. 25 - 14019 Villanova (AT) – Tel. 0141 948334 – email mariapia@studioberrino.it – P. IVA - IT107434283, dietro corrispettivo stimato nell'importo presunto complessivo di **EURO 20.000,00 oltre IVA di legge al 22%** relativamente a tutto il periodo di affidamento considerato e, pertanto, inferiore alla soglia di euro 140.000,00 prevista da tale norma.

VERIFICATA da parte dell'Ufficio Finanziario, ai fini dell'affidamento del Servizio di elaborazione degli stipendi in "Global Service" di che trattasi, la regolarità contributiva della società affidataria mediante acquisizione del DURC.

RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

DATO ATTO di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013 e s.m.i., c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che all'art. 2, c. 3 espressamente prevede "Le pubbliche amministrazioni (omissis) estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione".

RITENUTA E ACCERTATA, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica.

RITENUTA E ATTESTATA l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 e s.m.i..

RITENUTO, PERTANTO, per quanto sopra, di approvare gli esiti di cui alla procedura MEPA attivata dall'Ente in data 10.06.2026 (in atti), ai fini dell'affidamento dell'incarico di elaborazione degli stipendi del personale dipendente, amministratori e collaboratori del Comune di Marchirolo in "Global Service" per il periodo 1° Luglio 2026 – 30 Giugno 2031 – **identificativo Trattativa RDO n. 6386814 - CIG BBFE87142E**, che identifica il presente affidamento di servizio in base all'offerta presentata dallo *Studio di Consulenza del Lavoro - Dott.ssa Berrino Maria Pia, con sede in Largo Cavour n. 25 - 14019 Villanova (AT) – Tel. 0141 948334 – email mariapia@studioberrino.it – P. IVA - IT107434283*, dietro corrispettivo stimato nell'importo presunto complessivo di **EURO 20.000,00 oltre IVA di legge al 22%** relativamente a tutto il periodo di affidamento considerato e, pertanto, di importo inferiore alla soglia di euro 140.000,00 prevista da tale norma.

VISTI gli artt. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..
VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.,
VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente.
VISTO lo Statuto dell'Ente.

AQUISITI i pareri di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147bis del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i..

DETERMINA

Per i motivi riportati e integralmente richiamati:

- a) DI AFFIDARE allo *Studio di Consulenza del Lavoro - Dott.ssa Berrino Maria Pia, con sede in Largo Cavour n. 25 - 14019 Villanova (AT) – Tel. 0141 948334 – email mariapia@studioberrino.it – P. IVA - IT107434283* - giusta procedura MEPA attivata dall'Ente in data 10.06.2026 (in atti). – **identificativo Trattativa RDO n. 6386814 - CIG BBFE87142E** - l'affidamento dell'incarico di elaborazione degli stipendi del personale dipendente, amministratori e collaboratori del Comune di Marchirolo in "Global Service" per il periodo **1° Luglio 2026 – 30 Giugno 2031**, dietro corrispettivo presunto stimato di:
 - ⇒ **EURO 4.000,00 oltre IVA al 22% per EURO 880,00** e, pertanto, **per complessivi annui di EURO 4.880,00 (Euroquattromilaottocentottanta//00).**
 - ⇒ **EURO 20.000,00 oltre IVA al 22% per EURO 4.400,00** e, pertanto, **per complessivi EURO 24.400,00 (Euroventiquattromilaquattrocento//00) per il periodo di affidamento 1° Luglio 2026 – 30 Giugno 2031.**
- b) DI IMPEGNARE la suddetta spesa all'intervento 01.11.1.103 capitolo 800.02.01 dei rispettivi Bilanci di Previsione 2026-2028 per la quota-parte e/o rateo di competenza, nel rispetto dei principi della competenza economica rafforzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- c) DI STABILIRE CHE, a seguito di emissione di fattura elettronica, l'importo presunto dell'IVA annuale di **EURO 880,00** sarà trattenuto dall'Ente per poi essere liquidato e riversato all'Erario per conto dello Studio BERRINO affidatario del servizio in argomento, a norma delle disposizioni sullo Split Payment.
- d) DI TRASMETTERE il presente provvedimento *firmato digitalmente*, allo Studio affidatario del servizio in argomento - *Studio di Consulenza del Lavoro - Dott.ssa*

Berrino Maria Pia, con sede in Largo Cavour n. 25 - 14019 Villanova (AT) – Tel. 0141 948334 – email mariapia@studioberrino.it – P. IVA - IT107434283.

- e) DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio Online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Marchirolo (VA) www.comune.marchirolo.varese.it.



F.to: Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
Dott. Mario G. Giaramita



Documento firmato digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE EX ART. 147BIS c.1 DEL T.U. N. 267/2000 e smi

I sottoscritti Responsabili, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, T.U.EE.LL. n. 267 del 18 agosto 2000 e smi, appongono il loro visto di Regolarità Amministrativa e Contabile e, nel caso di impegni di spesa e/o minori entrate, di copertura finanziaria.

COPERTURA FINANZIARIA

Valori in euro

C / R	Anno	Imp / Sub	Importo €	Interv.	Voce	Cap.	Art.
C	2026	406	2.440,00	01111	800	2	1
C	2027	406	4.880,00	01111	800	2	1
C	2028	406	4.880,00	01111	800	2	1
C	2029	406	4.880,00	01111	800	2	1
C	2030	406	4.880,00	01111	800	2	1
C	2031	406	2.440,00	01111	800	2	1

Comune di Marchirolo, li 15/06/2026

Per la Regolarità Amministrativa
Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
F.to: Dott. Mario G. Giaramita



Documento firmato digitalmente

Per la Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria
Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott. Mario G. Giaramita



Documento firmato digitalmente

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo Marchirolo, 15/06/2026

