COMUNE DI CREMOLINO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO, TRIBUTI
N. 49 DEL 23/10/2026

OGGETTO:

Affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A. del servizio postale per le esigenze degli uffici comunali – Anno 2026. Impegno di spesa di € 500,00 - CIG BD8017AD7A

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/TRIBUTI

Richiamate:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.09.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028, aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23.12.2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 206/2028 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/05/2026 con la quale viene nominato responsabile del Sevizio;

PREMESSO CHE:

- per il regolare funzionamento degli uffici comunali si rende necessario provvedere alla spedizione della corrispondenza ordinaria, delle raccomandate e delle comunicazioni inerenti l'attività istituzionale dell'Ente;
- occorre garantire la disponibilità delle risorse necessarie al pagamento delle spese postali relative all'anno 2026;
- Poste Italiane S.p.A. eroga servizi postali necessari allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 17 e 50, comma 1, lett. b);

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario sostenere le spese postali per l'invio della corrispondenza e degli atti amministrativi del Comune;
- la spesa presunta per l'anno 2026 è quantificata in € 500,00;
- l'importo dell'affidamento consente, ricorrendone i presupposti, il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- la scelta dell'operatore economico è motivata dalla necessità di assicurare il servizio postale per le esigenze istituzionali dell'Ente, previa verifica delle condizioni economiche applicabili;
- è stato acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INAIL_ 55976389, con scadenza di validità prevista per la data del 19/01/2027;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nel Responsabile del Servizio competente;
- il CIG acquisito BD8017AD7A tramite la piattaforma digitale certificata utilizzata dall'Ente, secondo la normativa vigente;
- la spesa trova copertura sul capitolo 1043/3 "SPESE POSTALI" del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026;
- la liquidazione avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e della relativa documentazione giustificativa;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. **DI AFFIDARE DIRETTAMENTE** a Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio postale necessario alle spedizioni della corrispondenza degli uffici comunali per l'anno 2026, alle condizioni economiche applicabili e previa verifica dei presupposti previsti dalla normativa vigente.
3. **DI QUANTIFICARE** in € 500,00 la spesa complessiva presunta per le spese postali relative all'anno 2026.
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € 500,00 sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, al capitolo **1043/3 "SPESE POSTALI"**, che dovrà presentare la necessaria disponibilità finanziaria.
5. **DI DARE ATTO** che il CIG BD8017AD7A relativo all'affidamento acquisito secondo le modalità previste dalla normativa vigente e riportato negli atti conseguenti.
6. **DI STABILIRE** che la liquidazione delle spese avverrà sulla base della documentazione giustificativa e delle prestazioni effettivamente rese, nei limiti dell'impegno assunto.

7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento secondo le disposizioni vigenti in materia di trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Giacobbe Massimo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cremolino. Responsabile Procedimento: CAGLIO PAOLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line