



gertosio

Comune di Loano

Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 293

Settore 4

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Determina registrata

in data 18/03/2026

Oggetto: PERSONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA' TELEMATICA

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n° 17 del 30.09.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2026-2027-2028 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N.78 DEL 30.07.2025";
- n° 30 del 29.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2026-2027-2028";
- n° 33 del 29.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026-2027-2028";
- n° 144 del 31.12.2025 della Giunta Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 26-27-28";
- n° 10 del 04.02.2026 della Giunta Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-27-28";

RICHIAMATI:

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed i principi contabili in materia di contabilità armonizzata;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di

accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di G. C. n. 138 del 24/12/2025 di modifica del Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027, in particolare, la sezione Programmazione triennale del fabbisogno di personale nella quale è prevista la copertura di n. 3 posti a tempo pieno indeterminato, nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione dirigenziale n. 1477 del 30/12/2025 di approvazione del Bando di Concorso per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con riserva per i volontari delle FF.AA.;

DATO ATTO che a norma del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del bando di concorso pubblicato in data 30/12/2025 sul portale "inPA", le prove di concorso sono precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi superi di cento il numero dei posti messi a concorso o qualora le circostanze lo richiedano;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 206 del 16/02/2026 di ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale;;

VISTE le disposizioni contenute negli artt. 35 e ss del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nell'art. 13 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché quanto disposto nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativamente allo svolgimento delle prove concorsuali con strumenti informatici e digitali;

CONSIDERATO che si rende necessario rivolgersi ad una ditta specializzata in grado di offrire un servizio di supporto tecnico-operativo per l'organizzazione e per la realizzazione delle prove concorsuali in modalità telematica;

DATO ATTO che, come verificato da apposita ricerca sul mercato, la ditta SeleXi Srl con sede legale e operativa a Milano, offre un servizio in linea con le esigenze sopra indicate e aggiornato alle recenti modifiche legislative sia in relazione alla progettazione e somministrazione di test, per l'analisi, lo sviluppo, la conduzione e la manutenzione dei software correlati, sia per l'implementazione di un sistema di gestione per la privacy delle informazioni per il trattamento dei dati personali, nonché per la conduzione e manutenzione del software come servizio cloud in modalità SaaS (Software as a Service);

VISTO il disposto dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 a norma del quale *"1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

VISTA la relazione tecnica/economica elaborata dalla ditta SeleXi Srl, nella quale vengono dettagliate le specifiche fasi relative al servizio di svolgimento del concorso, nonché i relativi importi di spesa;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di impegnare a favore della ditta SeleXi Srl un importo di spesa pari ad € 10.655,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 12.999,10, per lo svolgimento delle attività relative alle prove del concorso pubblico la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato

nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con riserva per i volontari delle FF.AA.;

CONSTATATO che l'operatore economico individuato ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto;

DATO ATTO che l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla vigente normativa in materia di trasparenza;

VISTO il testo del vigente Regolamento per l'ordinamento per gli uffici e servizi;

VISTO il D.Lgs. 31/03/01 n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

RICHIAMATI gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento risulta conforme al D.U.P. 2025-2027 in particolare:

- all'obiettivo strategico codice ST01 - Benessere della città - ottimizzazione servizi istituzionali - trasformazione digitale;
- all'obiettivo operativo codice ST01-OP07 - Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

ACQUISITA altresì la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del RUP, ai sensi dell'art. 6 bis Legge. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo così come gli allegati;

DI AFFIDARE alla ditta SeleXi Srl il servizio di supporto tecnico-operativo per l'organizzazione e per la realizzazione delle prove concorsuali con supporti digitali, come disposto dalla vigente normativa;

DI IMPEGNARE con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato;

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede, relativa all'anno 2026, con le seguenti modalità:

Servizio: Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Cap.	Art.	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
SELEXI SRL	01101	310	1	BA983BFF17	PERSONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI IN MODALITA TELEMATICA	12.999,10	620

DI DARE ATTO che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), tramite piattaforma Traspare, come previsto da delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;

DI DARE ATTO che agli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ed in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa, l'affidatario ha fornito il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

AVVERTE

che, ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo (d.lgs. 104/2010 s s.m.i.) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia avuta piena conoscenza.

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Rosetta Barbuscia

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005