



09085 Ruinas - Via San Giorgio n. 80 - tel. 0783-459023 459290 fax 0783-459291
protocollo.ruinas@legalmail.it
<http://www.comune.ruinas.or.it/>

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

N. 104 DEL 21/03/2025

UFFICIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per la fornitura di toner per la Biblioteca e l'ufficio Informacittadino. CIG: B6026E4B53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 16.12.2022;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2016 e aggiornato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 in data 07.02.2013;
- il nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Ruinas, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024;
- la Deliberazione del C.C. n. 26 del 06.09.2024, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2025-2027;
- la Deliberazione della G.C. n. 71 del 18.11.2024, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS;
- la Deliberazione del C.C. n. 44 del 20.12.2024, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS e del bilancio di previsione 2025-2027.
- le Deliberazioni della G.C. n. 10 del 01.03.24, n. 23 del 18.04.24, n. 37 del 11.07.24 e n. 70 del 18.11.24 relative all'approvazione e agli aggiornamenti del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la Deliberazione della G.C. n. 3 del 16.01.2025, relativa alla approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027.

Dato atto:

- Che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla dott.ssa Savina Zaccheddu, in qualità di Responsabile del procedimento, come da Determinazione n. 35 del 04.08.2023 del Responsabile del servizio amministrativo finanziario;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente.

Premessa la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2025 di conferimento delle funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. n. 267/2000.

Premesso che si rende necessario acquistare toner per la stampante della biblioteca e dell'ufficio Informacittadino, in modo da assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività.

Constatato che a seguito di indagine esplorativa effettuata dall'Ufficio, è stato individuato l'operatore economico Sechi Informatica srl con sede in Via Tirso n. 135 a Oristano, P.iva: 00736580952, il quale ha fornito un preventivo di spesa di euro 105,87 per il toner dell'Informacittadino e di euro 45,00 per la stampante della biblioteca, al netto dell'iva.

Dato atto che l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il corretto svolgimento delle attività della biblioteca e dell'Informacittadino
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 2 toner per le stampanti della biblioteca e dell'Informacittadino
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Dato atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori beni e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.04.2024.

Acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e ss.mm.ii.

Acquisita la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 52 del d.lgs. 36/2023, attestante i requisiti di ordine generale (artt. 94 del d.lgs. 36/2023) e speciale (art. 96 del d.lgs. 36/2023).

Accertata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. Numero Protocollo INAIL_47681072 Data richiesta 05/02/2025 Scadenza validità 05/06/2025.

Dato atto della acquisizione del CIG relativo all'affidamento: B6026E4B53.

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Considerato che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Savina Zaccheddu;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione (non essendo previste progettazione e programmazione, tali fasi non vanno citate) ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, non si richiede la garanzia definitiva;

Dato atto ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Di affidare la fornitura di n. 1 toner la stampante della biblioteca e n.1 toner per la stampante dell'Informacittadino, all'operatore economico Sechi Informatica srl con sede in Via Tirso n. 135 a Oristano, P.iva: 00736580952, per l'importo comprensivo di iva di 184,06.

Di assumere a tal fine impegno di spesa di € 184,06 a carico del capitolo 1476/99 del bilancio 2025/2027, esigibilità 2025, in favore dell'operatore economico Sechi Informatica srl come sopra generalizzato.

Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Di aver acquisito l'autocertificazione della ditta, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione, trattandosi di un affidamento diretto di valore inferiore ad € 40.000.

Di disporre la nomina del Responsabile del progetto in persona della dott.ssa Savina Zaccheddu e la suddetta svolgerà anche la funzione di responsabile del procedimento e che dalla documentazione agli atti acquisita, non sussistono, a carico della suddetta, le cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del sito istituzionale dell'ente, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 (trasparenza dei contratti pubblici).

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
firmato digitalmente
COLLU STEFANO