

COMUNE DI MASIO

piazza Italia n. 3 CAP 15024 Tel 0131 799 131 Fax 0131 799 082
www.comune.masio.al.it masio@ruparpiemonte.it p.iva 00389910068
codice univoco ufficio : UFH203 uff_eFatturaPA

**Copia****DETERMINA N°. 152 del 26/06/2025****CIG B770D13BD2**

Oggetto: Impegno di spesa per assistenza sistemistica e programmatica completa, connessa alla gestione del sistema informatico comunale. – Anno 2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

VISTA l'esigenza di avvalersi della collaborazione di tecnico esterno dotato di professionalità, capacità ed esperienza del tutto infungibili e non riscontrate o riscontrabili all'interno dell'Ente, nell'ambito del sistema informatico comunale sia hardware che software, oltre che a garantire il servizio di formazione al personale dipendente sull'utilizzo professionale dei software esistenti e sulle nuove procedure di comunicazione con banche dati on-line;

RAVVISATA quindi la necessità di affidare per il corrente anno un servizio di assistenza informatico che sia di supporto agli uffici comunali per le numerose problematiche connesse al funzionamento dei singoli Personal Computer, alla loro connessione al server di rete, agli aspetti di carattere sistemistico e che collabori nella gestione e nell'aggiornamento dei software esistenti e nell'acquisto di nuove procedure;

RITENUTO opportuno avvalersi della Ditta DTSYS Sas di Daniele Tacchino & C. Con sede in Casale Monferrato in qualità di operatore economico già affidatario del medesimo servizio negli anni precedenti, il quale, ha regolarmente svolto le prestazioni previste, senza rilievi o inadempienze da parte dell'amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa acquisito su MEPA nr.8618007 del 26/06/2025 esposto nell'importo di EURO 2.830,00 oltre IVA di Legge il quale prevede un pacchetto di 75 ore;

RITENUTO il preventivo sopra indicato meritevole di approvazione;

ATTESO che l'intervento verrà finanziato mediante fondi propri di bilancio;

CONSIDERATO CHE dall'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. è fatto d'obbligo per le Amministrazioni Comunali procedere ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il M.E.P.A. nel caso di importi al di sopra della soglia di EURO 5.000,00;

PRECISATO che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) associato alla fornitura di cui all'oggetto è stato acquisito secondo le nuove modalità operative previste dalle direttive ANAC;

CONSIDERATO che l'affidamento di che trattasi è relativo a lavori di importo inferiore ad EURO 5.000 per cui, questo Ente, avrebbe potuto procedere autonomamente senza obbligo di ricorso al M.E.P.A. né ad altri soggetti,

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il quale stabilisce le modalità di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

DATO ATTO che:

- trattandosi di appalto di servizio di importo inferiore alla soglia indicata dal comma 1, lettera b) del citato articolo 50, l'Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. disciplina i contenuti della determinazione a contrattare;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è possibile derogare dall'obbligo di rotazione trattandosi di importo inferiore a EURO 5.000,00;

ACCERTATA la propria competenza in qualità di Responsabile del Servizio dotato di apposito budget, ai sensi dei provvedimenti deliberativi vigenti;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

CONSIDERATO che la Società individuata, nel procedere con il servizio concordato, dovrà uniformarsi alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia e a sua volta rispettare le modalità di esecuzione dell'intervento affidato;

DATO ATTO che la Ditta affidataria dovrà rispettare le seguenti modalità e condizioni:

- emissione di fattura elettronica ad avvenuto completamento del servizio con indicati i codici CUP, se indicato dall'amministrazione, e CIG, con applicazione dello *split-payment*, fatta salva l'eventuale esenzione da tale regime, la cui motivazione dovrà essere riportata in fattura;
- obbligo della ditta di uniformarsi alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza, di pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali nonché della tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il successivo provvedimento di liquidazione delle sopra indicate prestazioni è subordinato all'ottenimento del relativo certificato previdenziale rilasciato dagli enti preposti sul quale venga evidenziata la regolarità contributiva secondo quanto disposto dalle normative vigenti materia;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli articoli 107, 147-bis, 183 e 191;
- la normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027 approvato con Deliberazione di C.C. nr. 29 del 18.12.2024 e s.m.i.;

DATO ATTO che in ottemperanza dello "split payment", introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che, dal primo gennaio, ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto Iva (D.P.R. n. 633/1972), il valore dell'imponibile è di EURO 2.830,00 mentre l'importo dell'IVA con aliquota 22% è di EURO 622,60;

VISTO il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgsvo 267/2000;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile, recante l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e degli atti di organizzazione vigenti da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

DI AFFIDARE, come affida per i motivi di cui in premessa, alla Ditta DTsys Sas di Daniele Tacchino & C. con sede in Casale Monferrato, il servizio di assistenza *sistemistica e programmatica completa, connessa alla gestione del sistema informatico comunale per l'anno 2025*;

DI IMPUTARE la spesa di € 3.452,60 relativa alla prestazione professionale di cui all'oggetto alla missione 01 programma 03 ex cap.790/470/1 del bilancio pluriennale 2025/2027 esercizio 2025 per euro 1.200,00 ed alla missione 01 programma 08 titolo 1 ex cap.790/46/1 del bilancio pluriennale 2025/2027 esercizio 2025 per euro 2.252,60, che presentano la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO CHE l'impegno assunto è finanziato mediante utilizzo di fondi propri di bilancio;

DI DICHIARARE che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

DI DARE ATTO CHE la validità del presente documento è subordinata all'ottenimento del relativo certificato previdenziale rilasciato dagli enti preposti sul quale venga evidenziata la regolarità contributiva secondo quanto disposto dalle normative vigenti materia;

DI DARE pubblicità - notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio Telematico del Comune per giorni quindici naturali e consecutivi.

DI DARE MANDATO al Servizio Economico-Finanziario di provvedere al pagamento dell'IVA pari a EURO 622,60 in base alle disposizioni di cui allo "split payment" citato in premessa.

DI ESPRIMERE parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgsvo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to Intorcia Daniela

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a carico dell'intervento di spesa

Data 26/06/2025

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Intoria Daniela

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 26/06/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Intoria Daniela

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 26/06/2025

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Intoria Daniela

PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 19/07/2025

Data 19/07/2025

Il Responsabile del Servizio

F.to Massimiliano Mascolo