



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

**DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 188 DEL 04/08/2026
CULTURA E BIBLIOTECA**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER LA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ED ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 29/12/2022

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 31 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;

Richiamato:

- ✓ quanto disposto dall'art. 50, co.10, del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- Nell'anno corrente è stata portata a termine la costruzione della sala mensa presso la scuola Secondaria di Primo grado dell' Istituto Comprensivo di Marchirolo;
- La mensa scolastica è un servizio di rilevanza per l'Istituto Comprensivo di Marchirolo e per tutto il territorio;
- La mensa di cui trattasi è omologata per accogliere il doppio dei fruitori attuali;

Considerata, pertanto, la necessità di implementare i posti sedere, mediante l'acquisto di tavoli e sedie all'uopo destinati;

Ritenuto necessario individuare il soggetto economico per la fornitura del materiale di cui necessita;

Dato atto che il servizio di cui si necessita rientra per tipologia ed importo tra quelli acquisibili in economia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co1 lettera b del D Lgs 36/2023;

Considerato:

- ✓ che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per necessità dovute alle tempistiche ed alla capacità tecnico-finanziaria, è stato individuato nel Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca;
- ✓ che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ✓ che l'affidamento è effettuato:
 - a) nel rispetto dei principi enunciati nel Titolo I del D. Lgs. 36/2023;
 - b) che trattandosi di appalto di importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
 - c) che l'importo relativo all'acquisizione della fornitura in oggetto risulta inferiore a € 5.000,00 e, pertanto, non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, come stabilito dall'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;

Dato atto che

- in data 27.07.2025, prot.lli n. 5016-5017-5014, sono state effettuate diverse richieste di preventivo per la fornitura di tavoli e sedie per sala mensa di neo-costruzione presso la scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo di Marchirolo a diversi fornitori individuati tra quelli iscritti in MEPA;
- l'offerta che maggiormente risponde alle richieste dell'Ente in termini di Euroclasse di appartenenza dei prodotti, rapporto qualità prezzo e scadenza garantita per la consegna, è quella presentata ditta "MyO+" di Poggio Torriana (RN), P. Iva 03222970406, prot. 5187 del 03.08.2026;

Ritenuto di affidare alla ditta "MyO+" di Poggio Torriana (RN) la fornitura di 16 confezioni da 4 sedie e 8 tavoli da 8 posti per la sala mensa della la scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo di Marchirolo al costo di € 4.804,80 oltre iva (€ 1.057,06), per un totale di **€ 5.861,86**;

Considerato che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti sono attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e che la Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni su un campione individuato con modalità preordinate ogni anno;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per il presente affidamento non è stata richiesta la garanzia provvisoria;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, non si procede alla richiesta della garanzia definitiva tenuto conto delle caratteristiche e dell'importo della fornitura;
- che si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990, dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Marchirolo, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che il presente atto è adottato ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 che prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e

il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la sua regolarità e correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Ravvisata la necessità di assumere relativo impegno di spesa;

Dato atto che

- la spesa di cui trattasi rientra nella disciplina della *“Convenzione per la gestione dell'immobile adibito a scuola secondaria di primo grado e per l'esercizio dei servizi scolastici attinenti e di competenza comunale”*, approvata con Delibera CC n. 10/2025;
- in base a quanto disposto dall'art. 3 della suddetta convenzione, la spesa di cui trattasi deve essere ripartita tra il Comune di Marchirolo (per il 40%), il Comune di Cugliate Fabbiasco (per il 35%) e il Comune di Cadegliano Viconago (per il 25%);

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dello Statuto comunale e del vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Dato atto che è stato acquisito il seguente codice CIG: BC9D66FC0F, rilasciato dall'Anac – Piattaforma dei Contratti Pubblici;

Visto l'art. 191 - 1° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prescrive che l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, e l'attestazione di copertura finanziaria;

Vista la Deliberazione C.C. n. 31 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Accertata la disponibilità nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del T.U.O.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.

D e t e r m i n a

Per le motivazioni espone in narrativa e che si intendono integralmente riportate.

- **Di procedere** all'acquisto di 16 confezioni da 4 sedie e 8 tavoli da 8 posti per la sala mensa della scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo di Marchirolo, come da dettagli e caratteristiche contenuti nel preventivo (*in atti*);
- **Di affidare** la medesima fornitura alla ditta “MyO+” di Poggio Torriana (RN) con sede in Via Via Santarcangelo, 6, P.IVA: 03222970406;
- **Di impegnare**, l'importo pari ad € 4.804,80 oltre iva pari a € 1.057,06, per un totale di **€ 5.861,86**, in favore della suddetta ditta;
- **Di disporre** il relativo impegno economico come segue:
 - € 1.921,92, oltre iva (€ 422,82) per un totale di **€ 2.344,75** Cap. 1700.04.01, int. 04.02.1 del bilancio di previsione 2026/2028 competenza 2026;

- € 2.882,88 oltre iva (€ 634,23) per un totale di € **3.517,11** Cap.13570.02.01 del bilancio di previsione 2026/2028 competenza 2026;
- **Di disporre** il relativo accertamento nell'ambito della risorsa 6050.02.01 del bilancio di previsione 2026/2028 competenza 2026 per l'entrata pari ad € 3.517,11, ovvero € 2.051,65 quale entrata da parte del comune di Cugliate Fabbiasco ed € 1.465,46 quale entrata da parte del comune di Cadegliano Viconago;
- **Di dare atto** che è stato acquisito il seguente codice CIG: BC9D66FC0F, rilasciato dall'Anac- Piattaforma dei Contratti Pubblici;
- **Di stabilire** che la suddetta spesa è esigibile entro il 31/12/2026;
- **Di demandare** ai responsabili dei servizi assegnatari la liquidazione delle fatture pervenute dalla ditta "MyO+" solo a seguito dell'apposizione di apposito visto e nei limiti degli importi previsti;
- **Di demandare** all'ufficio finanziario i successivi adempimenti in merito all'inventario dei beni oggetto del presente affidamento;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 3, secondo comma, del vigente regolamento di contabilità al fine dell'apposizione del visto attestante l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma del D. lgs. n. 267/2000;
- **Di dare atto** della regolarità tecnica di quanto forma oggetto della presente determinazione;
- **Di iscrivere** il presente atto nel registro delle determinazioni del Settore Servizi alla Persona, disporre la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line all'indirizzo www.comune.marchirolo.varese.it.



F.to: La Responsabile del Servizio CULTURA E BIBLIOTECA
Dott.ssa Sara Zipeto

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE EX ART. 147BIS c.1 DEL T.U. N. 267/2000 e smi

I sottoscritti Responsabili, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, T.U.EE.LL. n. 267 del 18 agosto 2000 e smi, appongono il loro visto di Regolarità Amministrativa e Contabile e, nel caso di impegni di spesa e/o minori entrate, di copertura finanziaria.

COPERTURA FINANZIARIA

Valori in euro

C / R	Anno	Imp / Sub	Importo €	Interv.	Voce	Cap.	Art.
C	2026	462	2.344,75	04021	1700	4	1
C	2026	461	3.517,11	99017	13570	2	1

Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
2026	99	90200	6050	2	1	E.9.02.99.9 9.999	1.465,46
2026	100	90200	6050	2	1	E.9.02.99.9 9.999	2.051,65

Comune di Marchirolo, lì 04/08/2026

Per la Regolarità Amministrativa
La Responsabile del Servizio CULTURA E BIBLIOTECA
F.to: Dott.ssa Sara Zipeto

Per la Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria
Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott. Mario G. Giaramita

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo Marchirolo, 04/08/2026

