



# Comune di MIAGLIANO

PROVINCIA DI BIELLA

## DETERMINAZIONE N. 35 DEL 02/04/2025

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ONLINE PER SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE DIPENDENTE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROBERTO CAPELLI FIGLIO S.R.L. - CIG: B654B95CC3**

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 17.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati assegnati alla Giunta i poteri gestionali;

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi art. 6 bis Legge n.241/1990 e art. 6 DPR n.62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali nel corso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi art. 76 D.P.R. N. 445/2000;

**ATTESA** la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 18/12/2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

**RITENUTO**, pertanto, di riferirsi alle dotazioni finanziarie definitive del bilancio 2025;

**RILEVATO** altresì, che in ogni caso questo Ente deve assicurare il regolare funzionamento dei servizi di istituto;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del [D.Lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**RILEVATO** che l'art. 1 comma 501 lettera b) della legge 28 dicembre 2015 n. 208, Finanziaria 2016 prevede che i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**DATO ATTO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**DATO ATTO** che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali sussiste l'obbligo ad utilizzare le convenzioni, come previsto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in Legge n.89/2014 (soglie per forniture/servizi) o in applicazione all'attuale articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (obbligo alle amministrazioni individuate dall'Istat all'acquisizione da Consip), o in applicazione dell'articolo 1, comma 7, del D.L. 95/2015, convertito in legge 135/2012 (categorie merceologiche di energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile);

**PRESO** atto che:

- l'art. 1, comma 502 della legge di stabilità modifica il comma 450 della legge 296/2006 ponendo un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e dei servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, concedendo la possibilità alle amministrazioni di effettuare acquisti autonomi fino al limite suddetto;
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia di obbligo al ricorso al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro;

**DATO ATTO** che l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, il contratto è stipulato, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 68 del 13/05/2022 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta Roberto Capelli & Figlio S.r.l. con sede in via Caroncini n. 5 a Milano, P.IVA 00701200156 la fornitura di dispositivo denominato "In & Out" per la rilevazione delle presenze del personale dipendente nonché il servizio di assistenza software online dello stesso;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di assistenza online del software del dispositivo denominato "In & Out" per la rilevazione delle presenze del personale dipendente per l'anno 2025;

**DATO ATTO** che si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Ditta Roberto Capelli & Figlio S.r.l. con sede in via Caroncini n. 5 a Milano, P.IVA 00701200156;

**VISTO** il preventivo della ditta Roberto Capelli & Figlio S.r.l. con sede in via Caroncini n. 5 a Milano, P.IVA 00701200156, registrato al prot. 234 in data 21/01/2025 che prevede, per il servizio di assistenza online al software del dispositivo denominato "In & Out" per la rilevazione delle presenze del personale dipendente, una spesa di € 160,00 oltre iva al 22% e così per complessivi € 195,20;

**RITENUTO** il preventivo della suddetta Ditta congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente;

**VISTO** il DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta riportante numero di protocollo INAIL\_47639284 con scadenza di validità in data 03/06/2025;

**CONSIDERATO** che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art.9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**RICHIAMATO** l'art. 3 del D.L. n.174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012, nonché il vigente Regolamento disciplinante i controlli interni adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 27.11.2015;

**RILEVATO** che l'aggiudicatario della fornitura/lavori/servizi dovrà rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Miagliano, pubblicato nell'apposita sezione del sito del Comune di Miagliano al seguente indirizzo:

[http://comune.miagliano.bi.it/online/Home/PortaleComunale/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni\\_generali/Atti\\_generali/Codicecomportamento.html](http://comune.miagliano.bi.it/online/Home/PortaleComunale/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali/Codicecomportamento.html) pena la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso;

**RILEVATO** che i dati relativi alle somme erogate con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione art. 15 del D.Lgs n.33/2013;

**RITENUTO** quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

**VISTO**, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D. Lgs.vo n. 36/2023
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;
- La Legge di Bilancio 2025;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, alla Roberto Capelli & Figlio S.r.l. con sede in via Caroncini n. 5 a Milano, P.IVA 00701200156, il servizio di assistenza online al software del dispositivo denominato "In & Out" per la rilevazione delle presenze del personale dipendente, per l'importo di € 160,00 oltre iva al 22% e così per complessivi € 195,20, approvando il preventivo registrato al prot. 234 in data 21.01.2025;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 195,20 iva compresa come sui fondi del capitolo 140/5/2, alla missione 01.02.1.103 – esercizio 2025 del Bilancio di Previsione 2025-2027;
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi del vigente Regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
4. **DI DARE ATTO** che il CIG è il seguente: B654B95CC3;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul link "Amministrazione Trasparente" sul sito del Comune di Miagliano.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Firmato Digitalmente**  
**VINETTI MAURO**