

**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

PROVINCIA DI CUNEO

\*\*\*\*

**AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E  
CONTABILE - TRIBUTI**DETERMINAZIONE N. 401 DEL 16/07/2025

**OGGETTO:** Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per l'affidamento della locazione operativa-noleggio nuova multifunzione digitale A3/A4 B/Nero Colore corridoio uffici comunali 2025 (parte) 2026-2027, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Impegno di spesa - Cig: B7A9C57BDE.

**IL RESPONSABILE DELLA  
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E CONTABILE - TRIBUTI**

La sottoscritta SANZIEL Paola, Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria e Contabile-Tributi giusto decreto n. 1 del 08/01/2025, prot. n. 161 del 09/01/2025;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Legge n. 207 del 30/12/2024 (Legge di Bilancio 2025-2027);

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 27/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 in data 27/12/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2026/2027 e successive modifiche/integrazioni al documento stesso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2026-2027, e successive modifiche/integrazioni al documento stesso;

con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Considerato che l'attuale fotocopiatore Konica Minolta Bizhub C284E installata nuova nel 2014 ma in dotazione all'ufficio segreteria dall'anno 2023 con un contratto d'uso solo per il solo pagamento delle copie copie ha moltissime copie (più di 600.000,00) ed è giunta alla fine della sua vita, in quanto la ditta OFFX di Busca non ne garantisce più la manutenzione e i ricambi e risulta pertanto necessario procedere alla sua sostituzione con altra fotocopiatrice

Considerato che l'attuale fotocopiatore Konica Minolta Bizhub C250i in dotazione agli uffici comunali dal marzo 2023 posta nel corridoio a disposizione di tutti risulta ancora funzionante, dotata di contratto di noleggio fino al dicembre 2027, con un numero di copie ragionevole e capace di soddisfare le esigenze dell'ufficio segreteria nella quale venir collocata a far data dal prossimo 01 agosto 2025 e risulta pertanto necessario procedere alla locazione operativa di un nuovo multifunzione A3/A4/B/Nero e Colore, con alimentatore automatico degli originali in fronte retro da 100 fogli e supporto mobile di base, da gestire con contratto di assistenza a costo pagina "All-in" (tutto incluso, consumabili, ricambi ed interventi tecnici, con la sola esclusione della carta) da porre nel corridoio degli uffici comunali a seguito dello spostamento dell'attuale fotocopiatore presso l'ufficio segreteria;

Considerato che a tal fine è stata richiesta offerta economica alla ditta OFFX S.r.l., Via Laghi di Avigliana n. 121 Busca - CN - P.I./C.F. 03770750044, attuale fornitore dei fotocopiatori in dotazione al Comune, visto anche il preventivo in data 14/07/2025, protocollo arrivo n. 5493, dal quale si evince l'offerta economica per il noleggio/locazione operativa di un nuovo multifunzione A3/A4/B/Nero e Colore, con alimentatore automatico degli originali in fronte retro da 100 fogli e supporto mobile di base, da gestire con contratto di assistenza a costo pagina "All-in" (tutto incluso, consumabili, ricambi ed interventi tecnici, con la sola esclusione della carta), tipo Konica Minolta BIZHUB C250i (quindi uguale al fotocopiatore già in dotazione agli uffici che viene destinato alla segreteria, con stessi materiali consumabili e ricambi), per un prezzo pari a quello già attualmente praticato, ossia di € 50,00 mensili più IVA pari a un importo complessivo di € 250,00 più IVA per l'anno 2025, con decorrenza 01.08.2025, € 600,00 più IVA per gli anni 2026 e 2027 per un totale di € 1.450,00 più IVA;

Rilevato che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Capitolo di spesa del bilancio 2025-2026-2027;

Dato atto che:

-ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore della fornitura risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Dato atto che:

-dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta OFFX s.r.l. di Busca in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi è stato richiesto sul portale dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici il seguente CIG: B7A9C57BDE;

Verificata la disponibilità economica alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – capitolo 130/4/1 del Bilancio 2025-2026-2027;

Visto il DURC\_Numero Protocollo INAIL\_49325835 conservato agli atti, regolare, con scadenza 01/10/2025;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze di cui agli artt. 48 – comma 1, 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

## DETERMINA

1)-Di AFFIDARE alla Ditta OFFX S.r.l. con sede in Busca – via Laghi di Avigliana n. 121 – P.IVA 03770750044, la fornitura di un fotocopiatore nuovo, a noleggio per gli anni 2025 (parte), 2026 e 2027, multifunzione A3/A4/B/Nero e Colore, con alimentatore automatico degli originali in fronte retro da 100 fogli e supporto mobile di base, da gestire con contratto di assistenza a costo pagina “All-in” (tutto incluso, consumabili, ricambi ed interventi tecnici, con la sola esclusione della carta), alle condizioni del preventivo di cui sopra, tipo Konica Minolta BIZHUB C250i, da posizionare presso il corridoio degli uffici comunali, previo spostamento dell'attuale fotocopiatrice all'ufficio segreteria del comune, per l'importo complessivo relativo a gli anni di noleggio, a decorrere dal 1.8.2025, di € 1.450,00 + IVA 22% per un totale di € 1.769,00

2)-Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme presunte con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025 (parte)	2026	2027			
Cap./Art.	130/4/1	Descrizione	Noleggio fotocopiatore			
Miss./Progr.	01.02.1	Piano Finanziario	Livello V U.1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	=	
Titolo	Spese correnti					
Macro	Acquisto di beni e servizi	CIG	B7A9C57BDE	CUP	=	
Creditore	OFFX S.r.l. Via Laghi di Avigliana 121 12022 BUSCA P.I. e C.F.: 03770750044					
Causale	Locazione operativa - noleggio – fotocopiatore multifunzione digitale A3/A4/B/NERO – COLORE corridoio uffici comunali -					
		Importo	€ 732,00 annuo € 305,00 quota parte anno 2025 € 1.769,00 totale 2 anni e 5 mesi	Frazionabile in 12	=	

3)-Di imputare la spesa complessiva di € 1.769,00 ossia di € 732,00 annua alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – capitolo 130/4/1 del Bilancio 2025-2026-2027, annualità 2025-2026 e 2027, con quota parte sull'anno 2025 di € 305,00 e quota annuale intero di € 732,00 per le annualità 2026 e 2027;

4)-Di provvedere alla relativa liquidazione in seguito a svolgimento di regolare servizio e presentazione di regolari fatture da parte del fornitore, con separato atto amministrativo.

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio in corso di predisposizione e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Sanziel Paola;

9)-di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013; 11) di trasmettere il presente provvedimento:  
— all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;  
— alla Ditta OFFX S.r.l. di Busca.

**IL RESPONSABILE  
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E  
CONTABILE - TRIBUTI**  
F.to: SANZIEL Paola

---

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 16/07/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: SANZIEL Paola

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 16/07/2025 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 16/07/2025

**IL RESPONSABILE  
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E CONTABILE  
- TRIBUTI**  
F.to: SANZIEL Paola

---

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villafalletto, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**