

**Copia**



# **COMUNE DI LA SALLE**

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

## **DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 7 DEL 16/02/2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPE COMUNALI PER IL TRIENNIO 2024-2026.**

**DETERMINAZIONE N. 7 DEL 16/02/2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPE COMUNALI PER IL TRIENNIO 2024-2026. IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTI:**

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”,
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/07/2021;
- il regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/04/2017;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, concernente l’esame e l’approvazione del bilancio di previsione del triennio 2024/2026, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2024/2026 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 con la quale, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Thuile;
- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l’incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto con decorrenza dal 6 maggio 2021;
- il decreto del Sindaco del Comune di La Salle n. 1 del 02/01/2024 con il quale la dott.ssa Marie Hélène MONTEL è stata nominata Responsabile del Servizio amministrativo del comune di La Salle;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”,
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”,

**RILEVATA** la necessità di affidare il servizio di stampe comunali per il triennio 2024/2026 per i seguenti servizi tipografici:

| Tipologia | Caratteristiche |
|-----------|-----------------|
|-----------|-----------------|

|                                      |                                                                                      |                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Attestati per la cittadinanza</b> | stampa a colori solo fronte su carta effetto pergamena                               | Formato A4     |
|                                      |                                                                                      | Formato A3     |
| <b>cartellini/patentini</b>          | stampa a colori solo fronte plastificati                                             | Formato A7     |
| <b>Volantini</b>                     | stampa a colori fronte e retro                                                       | Formato A5     |
| <b>Locandine</b>                     | stampa a colori solo fronte                                                          | Formato A3     |
| <b>Manifesto</b>                     | stampa a colori solo fronte                                                          | Formato 50x70  |
|                                      |                                                                                      | Formato 50x100 |
| <b>Cartellonistica</b>               | Stampa su forex o PVC - stampa a colori solo fronte                                  | Formato 50x70  |
|                                      |                                                                                      | Formato 50x100 |
| <b>Striscione</b>                    | Stampa su PVC con rinforzo e occhiellatura perimetrale - stampa a colori solo fronte | Formato 300x80 |
| <b>Rilegatura materiale</b>          | spirale in plasica con cartoncino sul retro e copertina trasparente                  | Formato A4     |

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di stampe comunali per il triennio 2024/2026;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici), pubblicato nella G.U. n. 77 del 31/03/2023;

**RICHIAMATO** in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

**DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 art. 50, comma 1 (lett. b) per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RITENUTO** quindi di procedere alla selezione dell'operatore economico per l'acquisizione della fornitura di cui si tratta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** di dare avvio alla fase amministrativa di scelta del contraente per l'affidamento della fornitura sopraindicato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Place Vda;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico Tipografia MARCOZ di Marcoz Aurelio & C. S.n.c. con sede in Piazza Chanoux, 1 - 11017 Morgex (AO) – C.F e P.IVA 00465610079 risulta essere quello maggiormente rispondente ai requisiti tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale dovuto dal fatto che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e i costi pattuiti;

**DATO ATTO** che in data 08/02/2024 è stata avviata sul sistema Place Vda una procedura (Fascicolo di Sistema FE011660 - Registro di Sistema PE016731-24) per la ricezione di un'offerta economica relativa al servizio in oggetto all'operatore economico Tipografia MARCOZ di Marcoz Aurelio & C. dando tempo fino al 15/02/2024 alle ore 12:00 per la presentazione delle offerte;

**VISTA** l'offerta economica presentata sul sistema Place Vda per un costo di una spesa di Euro 6.282,00 + IVA 22% (Euro 1.382,04) e così in totale Euro 7.664,04 per il servizio di stampe comunali;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023 in sede di presentazione dell'offerta economica l'operatore economico ha prodotto per il tramite della piattaforma digitale il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, dichiarando di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Libro II – Parte V - Titolo IV - Capo II e dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100.

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC on line ref. INAIL\_41379803 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico Tipografia MARCOZ di Marcoz Aurelio & C. - emesso in via telematica dal sito INAIL sezione Durc on Line, in data 20/11/2023, nostro prot. n. 1487 del 08/02/2024 (scadenza validità: 19/03/2024);

**VISTO** l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

**DATO ATTO** che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento è quello di garantire il servizio di stampe comunali dal 15/02/2024 al 14/02/2027;
- il valore economico complessivo della fornitura è pari a Euro 2.094,00 IVA esclusa annui e pertanto per il triennio risulta una spesa di Euro oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 1.382,04) per un importo complessivo di Euro 7.664,04;
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta economica, che forma parte integrante del presente provvedimento e del contratto che sarà sottoscritto;
- La stipula del contratto, avverrà attraverso la piattaforma Place Vda in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito all'art.18 del D. Lgs 36/2023;

**DATO ATTO** che l'operatore economico affidatario della fornitura della rilegatura sarà assoggettato tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

**RITENUTO**, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procede a dare atto che in

tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 7 in data 03/02/2014 e pubblicato sul sito del Comune di La Salle – Portale trasparenza - nella sezione Disposizioni generali - Atti generali;

**CONSIDERATO** che in coerenza con il principio di cui all'art. 183 del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria e di cassa preventivamente all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che l'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5. del 28/04/2017;

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI DARE ATTO** che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base dell'offerta economica pervenuta per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Place Vda (Fascicolo di Sistema FE011660 - Registro di Sistema PE016731-24), all'operatore Tipografia MARCOZ di Marcoz Aurelio & C. S.n.c. con sede in Piazza Chanoux, 1 - 11017 Morgex (AO) – C.F e P.IVA 00465610079 - l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** servizio di stampe comunali per il triennio 2024/2026;
- **importo a base di gara:** a Euro 2.094,00 IVA esclusa annui e pertanto per il triennio risulta una spesa di Euro 6.282,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 1.382,04) per un importo complessivo di Euro 7.664,04;
- **termini:** tempi esecuzione del servizio: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2026
- **misure penali:** genericamente quelle previste dal D.lgs. 36/2023
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **RUP:** Responsabile del Servizio Amministrativo;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto**, avverrà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Place Vda in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'art.18 del D. Lgs 36/2023. Eventuale capitolato e computo metrico estimativo richiamati nella richiesta di offerta, fanno parte integrante del contratto;
- **CIG: B068DEBB09**

**DI IMPEGNARE**, a favore dell'operatore economico Tipografia MARCOZ di Marcoz Aurelio & C. S.n.c. con sede in Piazza Chanoux, 1 - 11017 Morgex (AO) – C.F e P.IVA 00465610079 - l'importo totale di **€ 7.664,04 IVA compresa** sul seguente capitolo del Bilancio pluriennale 2024/2026 – esercizi 2024-2025-2026 come segue:

**Euro 1.277,34 – esercizio 2024**

| CAPITOLO | ART. | MISSIONE | PROGRAMMA | MACROAGGREGATO | CODICE |
|----------|------|----------|-----------|----------------|--------|
|----------|------|----------|-----------|----------------|--------|

|       |     |              |                                               |                                  |         |
|-------|-----|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|---------|
|       |     |              |                                               |                                  | MECCAN. |
| 10302 | 200 | 07 - Turismo | 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 103 - Acquisto di beni e servizi | 07.01.1 |

**Euro 1.277,34 – esercizio 2024**

| CAPITOLO | ART. | MISSIONE                                                         | PROGRAMMA                                                          | MACROAGGREGATO                   | CODICE MECCAN. |
|----------|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 10302    | 202  | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 103 - Acquisto di beni e servizi | 05.02.1        |

**Euro 1.277,34 – esercizio 2025**

| CAPITOLO | ART. | MISSIONE     | PROGRAMMA                                     | MACROAGGREGATO                   | CODICE MECCAN. |
|----------|------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 10302    | 200  | 07 - Turismo | 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 103 - Acquisto di beni e servizi | 07.01.1        |

**Euro 1.277,34 – esercizio 2025**

| CAPITOLO | ART. | MISSIONE                                                         | PROGRAMMA                                                          | MACROAGGREGATO                   | CODICE MECCAN. |
|----------|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 10302    | 202  | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 103 - Acquisto di beni e servizi | 05.02.1        |

**Euro 1.277,34 – esercizio 2026**

| CAPITOLO | ART. | MISSIONE     | PROGRAMMA                                     | MACROAGGREGATO                   | CODICE MECCAN. |
|----------|------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 10302    | 200  | 07 - Turismo | 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 103 - Acquisto di beni e servizi | 07.01.1        |

**Euro 1.277,34 – esercizio 2026**

| CAPITOLO | ART. | MISSIONE                                                         | PROGRAMMA                                                          | MACROAGGREGATO                   | CODICE MECCAN. |
|----------|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 10302    | 202  | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 103 - Acquisto di beni e servizi | 05.02.1        |

**DI DARE ATTO** che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 7 del 03/02/2014 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente

- contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Salle", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Salle, nella sezione Disposizioni Generali - Atti generali;

**DI DARE ATTO CHE** il conferimento dell'incarico si formalizza solo a seguito di sottoscrizione del contratto e della determina a contrarre da parte dell'operatore economico per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata che deve avvenire entro 10 giorni dall'invio. In assenza di sottoscrizione entro tale termine, l'affidamento potrà essere revocato, previa diffida ad adempiere;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**

(Dott.ssa Marie-Hélène MONTEL)

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Alberto VAGLIO)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.  
La Salle, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal \_\_\_\_\_20/02/2024 al \_\_\_\_\_  
06/03/2024

La Salle, lì \_\_\_\_\_20/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
( f.to MONTEL MARIE HELENE )**

|  | Anno | Imp | Codice | Macroagg | Voce  | Cap.  | Art. | Importo € |
|--|------|-----|--------|----------|-------|-------|------|-----------|
|  | 2024 | 80  | 05021  | 103      | 10302 | 10302 | 202  | 1.277,34  |
|  | 2025 | 80  | 05021  | 103      | 10302 | 10302 | 202  | 1.277,34  |
|  | 2026 | 80  | 05021  | 103      | 10302 | 10302 | 202  | 1.277,34  |
|  | 2024 | 79  | 07011  | 103      | 10302 | 10302 | 200  | 1.277,34  |
|  | 2025 | 79  | 07011  | 103      | 10302 | 10302 | 200  | 1.277,34  |
|  | 2026 | 79  | 07011  | 103      | 10302 | 10302 | 200  | 1.277,34  |

☐ RETTIFICATO IMPEGNO N° \_\_\_\_\_