



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo – Via Vallauri n.10

Tel.: 0172.67142 - Fax: 0172/67587 –

E-mail: segreteria@comune.santalbanostura.cn.it C.F.00357850049

DETERMINA N. 209 DEL 09/09/2026

AREA FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO:

POSTALIZZAZIONE RUOLO TARI ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 30/12/2025 di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi Comunali, ai sensi dell'art. 109 comma secondo, del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'Area Finanziaria/Tributi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS 2025/2027;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 30/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS 2027/2026;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 11/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO CHE:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile d'Area Zucchi Ilenia;

- il Responsabile di Area, che nel presente atto rappresenta il Comune di Sant'Albano Stura, dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", oltre alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/07/2025 è stato approvato il piano finanziario 2026/2029 per la determinazione dei costi del servizio gestione rifiuti urbani e per la determinazione delle tariffe TARI anno 2026;

- con la medesima delibera sono state determinata n. 2 rate con scadenza:

- 1° rata con scadenza 16/09/2026
- 2° rata con scadenza 16/12/2026;
- rata unica con scadenza 16/09/2026

- con propria determina n. 194 del 04/08/2026 è stato approvato il ruolo Tari 2026 comprendente n. 1.140 avvisi di pagamento;

- gli uffici comunali non dispongono degli strumenti e delle risorse idonee alla stampa e alla postalizzazione degli avvisi summenzionati ed è quindi necessario il ricorso ad una ditta esterna;

DATO ATTO che è stata interpellata la Halley Informatica srl con sede in Matelica, Via Circonvallazione n. 131 – P.IVA 00384350435 per la postalizzazione del suddetto ruolo;

RICHIAMATO il preventivo di spesa prot. n. 0004851 del 01/09/2026 della ditta summenzionata di € 739,92 IVA esente;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DATO ATTO che il CIG è il seguente: BCE71260E0

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di affidare alla Halley Informatica srl con sede in Matelica, Via Circonvallazione n. 131 – P.IVA 00384350435 il servizio di postalizzazione del ruolo TARI 2026;

3) D'impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 la somma di € 739,92 IVA esente in favore della Halley Informatica srl con sede in Matelica, Via Circonvallazione n. 131 – P.IVA 00384350435 per le spese di postalizzazione del ruolo TARI, all'uscita codice 01.02.1 – Macroaggregato 103 "acquisto di beni e servizi" – cap. 140/82/1 denominato "SPESE GENERALI DI

FUNZIONAMENTO - SERVIZI FINANZIARI AMM.VI- GENERICO" del bilancio d'esercizio 2026 che presenta la necessaria capienza e disponibilità;

4) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITA'	Importo
2026	€ 739,92	2026	€ 739,92

5) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'ufficio protocollo Comunale;

6) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

Sant'Albano Stura, lì 09/09/2026



Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

Firmato digitalmente

ZUCCHI

Ilenia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO