



COMUNE DI MASSAZZA

Provincia di Biella

Via Castello n.3 - 13873 MASSAZZA - C.f: 81005450028 - ☎ 0161/852206

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore Amministrazione Generale e Tributi

N. 125 DEL 24/07/2026

OGGETTO: Impegno di spesa a favore della Società Comservice s.r.l. di Ivrea per il Servizio di supporto all'Ufficio tributi - anno 2026 - C.I.G.: B72EF5DF13

L'anno duemilaventisei, il giorno ventiquattro del mese di luglio nella sede del Comune di Massazza, il sottoscritto Dott.ssa Bogatto Manuela nominato Responsabile del Servizio Settore Amministrazione Generale e Tributi, giusto decreto del Sindaco di Massazza N. 3 del 16/09/2025

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25 luglio 2025 e la Nota di Aggiornamento adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16 dicembre 2025;

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 16 dicembre 2025 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2026 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

RITENUTO necessario affidare il servizio di supporto all'attività dell'ufficio Tributi al fine di continuare la bonifica e l'aggiornamento della banca dati comunale;

PRESO ATTO che le attività da svolgere sono le seguenti:

- 1) Aggiornamento consistenza banca dati immobiliare
 - a. importazione dati catastali dal Portale dei Comuni dell'Agenzia delle Entrate (SISTER):
 - dati catastali
 - accatastamenti e variazioni (DOCFA)
 - cartografia
 - dati metrici TARI
 - b. importazione dei dati relativi alle utenze elettriche, utenze gas, successioni, locazioni e dichiarazioni dei redditi, dal portale dell'anagrafe tributaria (SIATEL)
 - c. importazione dei versamenti (flussi F24) dal portale dell'anagrafe tributaria (SIATEL) e registrazione manuale dei versamenti effettuati con bonifico

2) Aggiornamento della banca dati IMU 2021 e 2022 (residui) e 2023

- a. verifica e registrazione di istanze e dichiarazioni (dichiarazioni IMU, denunce di successione, dichiarazioni di inabitabilità/inagibilità, dichiarazioni usi gratuiti ecc.)
- b. verifica e registrazione delle variazioni catastali relative ai fabbricati (nuove costruzioni, allineamento mappali, altre variazioni) e ai terreni (frazionamenti, fusioni)
- c. verifica e registrazione delle variazioni di conservatoria (compravendite, donazioni, permuta successioni, variazioni usufrutto, etc.)
- d. registrazione variazioni anagrafiche (immigrazioni, emigrazioni, decessi, cambi di indirizzo) con riferimento alla destinazione di abitazione principal

3) Gestione ordinaria tributi TARI

- a. elaborazione liste di carico ed emissione cartelle di pagamento esecutive anni 2025:
 1. predisposizione dei testi base delle cartelle di pagamento
 2. elaborazione e stampa delle cartelle di pagamento
 3. sportello per il ricevimento dei contribuenti
 4. rettifica/riemissione delle cartelle di pagamento
 5. istruttoria e predisposizione atti relativi ad autotutele e ricorsi/reclami
 6. rendicontazione degli importi incassati

4) Controlli/bonifica banca dati e attività di accertamento

- a. IMU a. individuazione delle posizioni contributive anomale con analisi delle differenze tra “dovuto” e “versato” anni 2021 e 2022 (residui) e 2023, a seguito di:
 1. verifica unità immobiliari non dichiarate
 2. verifica incongruenze su rendita
 3. verifica incongruenze su copertura
 4. verifica incongruenze su categoria
 5. verifica tardivi versamenti
- b. emissione dei provvedimenti di accertamento anni 2021 e 2022 (residui) e 2023 (liquidazione dichiarato/versato):
 1. predisposizione dei testi base dei provvedimenti di accertamento
 2. elaborazione e stampa dei provvedimenti di accertamento e relativi modelli di pagamento pagopa
 3. sportello per il ricevimento dei contribuenti
 4. istruttoria e predisposizione atti relativi ad autotutele e ricorsi/reclami
 5. rendicontazione degli importi incassati

5) Emissione ruoli coattivi –

Elaborazione file delle liste contribuenti che non hanno regolarizzato i provvedimenti di accertamento IMU e le cartelle esecutive TARI, divenuti definitivi - Invio ad Agenzia Entrate-Riscossione (o altro ente riscossore individuato dal comune) utilizzando l'apposita procedura informatica

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.l.gs 36/2023;

VISTA la procedura scelta per individuare l'operatore:

- Servizi e forniture compresi servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione fino a 140.000 netti – affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) d.lgs. 36/2023

PRESO ATTO del valore netto della presente inferiore alle soglie previste dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, e accertata la condizione di impossibilità e difficoltà al ricorso alle procedure ordinarie PAD come previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025, si è provveduto ad acquisire CIG sul portale PCP n. BC8318744E;

DATO ATTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Comservice S.r.l. ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 il servizio di supporto all' ufficio tributi ;
- 2) di impegnare l'importo di euro 4.459,10;
- 3) Di imputare come segue:

CIG	Creditore	Anno	Imp Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BC8318744E	COM SERVICE S.R.L.	2026	189	01031	250	10	1	U.1.03.02.13.999	4.459,10

- 4) di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2026;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;
- 6) di inviare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, visto il D.lgs. 18.08.2000 n.267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Bogatto Manuela)

N. R.P.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Massazza all'indirizzo <http://www.comune.massazza.bi.it> a norma dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Massazza, 30/07/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to: Dr.ssa Bogatto Manuela)