



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (AO)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 — Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 — C.F.: 80004030070
info@cm-valdigne.vda.it
PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR — LA SALLE — LA THUILE — MORGEX — PRÉ-SAINT-DIDIER

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 14/01/2026

**Oggetto: NOMINA MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA
AI SENSI DEL D.LGS 81/08 PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027 -
DECISIONE A CONTRARRE -IMPEGNO DI SPESA - CIG B9CD644DC2**

LA SEGRETARIA

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, avente ad oggetto: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- la deliberazione della Giunta n. 2 in data 09.06.2015 con la quale è stata istituita l’Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, subentrata nei rapporti attivi e passivi alla soppressa Comunità montana Valdigne-Mont-Blanc;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, avente ad oggetto: “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Il Regolamento di Contabilità approvato dalla Giunta in data 20/03/2017 con Deliberazione n. 11;
- Il Regolamento dell’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 39 del 28/09/2017;
- la Convenzione siglata il 14/10/2024 tra l’Unité des Communes Valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc e il Comune di Morgex - il cui schema veniva approvato con Delibera di Giunta n. 44 del 27/09/2024 - con la quale, a seguito del collocamento a riposo della precedente titolare della sede di segreteria, si disciplina il convenzionamento delle funzioni del medesimo segretario tra i due enti;
- il Decreto del Sindaco di Morgex - comune capofila della convenzione surrichiamata - n. 8 del 14.10.2024 recante ad oggetto “Provvedimento di incarico delle funzioni di segretario in attuazione della convenzione tra il comune di Morgex e l’Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc” con il quale è conferito alla Sig.ra Matilde TANGO, segretario di ente locale iscritta all’Albo regionale di cui alla L.R. n. 46/1998, l’incarico di segretario dell’Unité des Communes Valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc con decorrenza iniziale dal 14/10/2024 e termine finale coincidente con quello del mandato elettorale delle amministrazioni locali elette nell’anno 2020;
- le deliberazioni di Giunta n. 50, 51 e 52 in data 08.11.2024, relative rispettivamente alla presa d’atto della titolarità da parte del segretario Matilde Tango della sede di segreteria, alla nomina della medesima a Responsabile della Stazione Appaltante (RASA) e a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- La deliberazione giuntale n° 57 del 22/11/2024 con la quale è stata prorogata sino alla data del 31/12/2026 la vigente convenzione generale per la gestione in forma associata dei servizi comunali;

- Il decreto del Presidente n. 7 del 17.12.2024 recante oggetto: “Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla dipendente LUSTRISSY Tiziana”;
- La deliberazione giuntale n° 68 del 27/12/2024 di modifica della deliberazione n° 57 del 22/11/2024, relativamente alle percentuali di copertura dei costi sostenuti dall'Unité;
- Il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2025/2027 ed assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di spesa approvato dalla Giunta in data 10.01.2025 con deliberazione n. 02;
- Il Piano del triennio 2025/2027 di anticorruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione n° 07 del 24/01/2025;

CONSIDERATA l'avvenuta costituzione della nuova Giunta dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont Blanc con deliberazione n. 58 del 17.10.2025, esecutiva dal 21.10.2025;

PRESO ATTO dell'elezione del Presidente e del Vice Presidente dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc con deliberazioni del 17/10/2025, DGU n. 59 e n. 60;

SOTTOLINEATO che l'articolo 20quater della legge regionale 26 maggio 2025, n.15, al comma 2, dispone che i segretari in servizio alla data del rinnovo degli amministratori locali continuano ad esercitare le funzioni fino al completamento delle procedure di incarico disciplinate dalla stessa legge regionale 26 maggio 2025, n.15;

VISTA la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028 approvata con Deliberazione di Giunta n. 72 del 15/12/2025;

VISTO il bilancio di Previsione Pluriennale 2026/2028 approvato con deliberazione n° 73 del 15/12/2025;

RILEVATA la necessità di garantire il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.LGS. n. 81/08 per le annualità 2026 e 2027, tramite affidamento a medico esperto nel settore;

RILEVATO che la sottoscritta responsabile del servizio segreteria:

- è assegnataria delle quote di bilancio di stanziamento della spesa in oggetto;
- assume ruolo di RUP - responsabile unico di progetto - di acquisizione dei servizi in oggetto per la stazione appaltante;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art.183, comma 7 e successivi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'art. 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese” e all'art.192 “Determinazione a contrarre e relative procedure” del TUEL;
- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 “Accertamento” del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

STIMATO, quale valore della prestazione inerente il fabbisogno delle visite ed esami per il personale dell'ente (con particolare riguardo al personale assistenziale agli anziani) nonché gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria degli immobili, un importo pari a € 10.000,00 per il biennio 2026/2027;

VISTO il Regolamento, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité n° 76 del 15/12/2025, per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

PRESO ATTO che, in ragione delle pregresse esperienze nell'attività di servizio, è stato individuato quale soggetto economico cui affidare l'esecuzione del servizio di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 81/08 l'operatore economico (OEA) dott. DETRAGIACHE Enrico, con sede ad Aosta, che risulta munito dei requisiti generali e specifici per la contrattazione in oggetto e in possesso dell'attestazione di regolarità in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica come da documento unico di regolarità contributiva DURC in corso di validità - acquisito on line – in corso di validità;

EVIDENZIATO che il precedente incarico al medesimo OEA rientra in una fascia diversa di affidamento e pertanto è soddisfatta l'applicazione dell'articolo 49 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 come da disciplina specifica del regolamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité n° 76 del 15/12/2025;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 25 comma 3 D.lgs. n. 36/2023, è stata avviata tramite piattaforma digitale Place Vda, messa a disposizione dalla Centrale unica di committenza regionale, gestita dalla società In.va S.p.a., la procedura telematica PE206449-25 con l'operatore economico dott. DETRAGIACHE Enrico – C.F. DTRNRC73E26A326X - per un importo di € 10.000,00 esente IVA, congruo e conveniente rispetto alle attuali condizioni del mercato, per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027;

OTTENUTO il seguente Codice identificativo di gara (CIG) B9CD644DC2 tramite la sezione denominata interoperabilità della piattaforma sopracitata, il quale consente alla stazione appaltante di stipulare anche il contratto con l'operatore economico sopracitato;

RITENUTO di affidare il servizio specialistico in oggetto all'esterno e provvedere ad assumere apposito impegno di spesa;

VISTA la legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione Triennale 2026/2028 presenta nella gestione competenza – esercizi 2026 e 2027- la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI AFFIDARE l'incarico di medico competente al Dott. Enrico Detragiache per la sorveglianza sanitaria del personale di questo Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027 con le seguenti caratteristiche:
 - oggetto della prestazione: Servizio sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs 81/08, per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027;
 - prezzo complessivo dell'ordine PE206449-25 di € 10.000,00 esente IVA;
 - tempi esecuzione del servizio: entro 30 giorni dall'invio della lettera d'ordine;
 - misure penali: genericamente quelle previste dal dlgs 36/2023;
 - modalità e termini di pagamento: bonifico bancario 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
 - RUP: sig.ra Matilde dr.ssa Tango;
3. DI DARE ATTO CHE:
 - a) In ragione delle caratteristiche del servizio si manifesta l'assenza di interesse transfrontaliero certo e la non necessità di suddivisione in lotti, la non necessità di garanzie;
 - b) la spesa di cui alla presente è coperta con risorse proprie;
 - c) Alla spesa si applicano le norme in materia di split payment, art.1, comma 629, lett. b) della Legge 23.12.2014 n.190, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario la stessa, addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);
 - d) il contratto relativo al servizio/fornitura in questione verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite mail/posta elettronica certificata;
 - e) i contenuti essenziali contrattuali trovano definizione nel preventivo inviato ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti, di cui al punto 1 della presente;
 - f) la regolarità in materia previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dell'operatore economico è stata acquisita e verificata come da atti di ufficio richiamati in premessa alla presente;
 - g) l'operatore economico dovrà attenersi alla normativa "antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, indicando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

- h) in tema di anticorruzione (Legge 190/2012), è scaricabile dal Portale amministrazione trasparente del l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc il Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori e troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 di detto Codice, quindi il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi ivi contemplati;
 - i) si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale e con controllo del positivo assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi ed antiinfortunistici a carico dell'operatore economico oltre che della presenza dei riferimenti al presente atto e Cig/Cup associati;
 - j) stipula del contratto: di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - CIG B9CD644DC2
 - La prestazione precedente del medesimo OEA rientra in una fascia diversa di affidamento e pertanto è soddisfatta come da disciplina specifica del regolamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité n° 76 del 15/12/2025 di applicazione dell'articolo 49 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
4. DI DICHIARARE l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;
5. DI IMPEGNARE, per le motivazioni anzidette, l'importo di € 10.000,00 esente IVA, a favore del dott. Enrico Detragiache, al Tit. I, CAP. 10102 alla voce "Acquisto beni di consumo e prestazione di servizi" del centro di responsabilità Segreteria – Bilancio 2026/2028 – esercizi 2026 e 2027, con la seguente imputazione, ai sensi del D.Lgs. 118/2011:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap/Art.	Voce piano dei conti	Importi 2026	Importi 2027
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria Generale	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102/3 visite mediche al personale di segreteria e ufficio personale	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	€ 100,00	€ 450,00
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102/4 visite mediche al personale servizio finanziario	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	€ 75,00	€ 75,00
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	06 ufficio tecnico	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102/5 visite mediche al personale. dell'ufficio tecnico	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	€ 150,00	€ 75,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 Interventi per gli anziani	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102/8 visite mediche al personale servizio sad	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	€ 870,00	€ 770,00

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 Interventi per gli anziani	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102/36 visite mediche al personale della microcomunità di Morgex	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	€ 3000,00	€ 2800,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102/50 visite mediche al personale dell'asilo nido	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	€ 50,00	€ 75,00
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102/53 servizio di sorveglianza sanitaria degli immobili dell'Ente	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	€ 755,00	€ 755,00

- 4 DI COMUNICARE la presente all'operatore economico ai fini della contrattazione tramite PEC/MAIL ed ai fini della fatturazione elettronica, precisando di indicare gli estremi del presente atto e il CIG pena il rifiuto della fattura elettronica;
- 5 DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio ragioneria per le opportune registrazioni contabili;
- 6 DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all'Albo pretorio digitale.

DETERMINA

La Salle, lì 14/01/2026

Il Segretario dell'Ente
Firmato digitalmente
TANGO Matilde