



COPIA ALBO

# COMUNE DI ROCCAIGNALE

Provincia di Savona

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E SERVIZI DEM

## DETERMINAZIONE N. 66 DEL 20/11/2023

**OGGETTO:** Impegno di spesa per stampa Edizione Toponimi del Comune di Roccaignale.  
Ditta: Marco Sabatelli Editore srl Via Servettaz, 39 - 17100 Savona Cod. Fisc.:  
e Partita Iva 00833240096 CIG: ZA63D5CAE2

La sottoscritta Fiorito Elena, nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici, con provvedimento del Sindaco n. 1 in data 04.01.2023, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna;

VISTO che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27.12.2022 resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approva il Bilancio di Previsione relativo all'Esercizio 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 27.12.2022, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale viene approvato il P.E.G. – esercizio 2023 ed affidata la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Demografico alla sottoscritta;

Vista la Legge di Bilancio n. 197 del 29 dicembre 2022, recante le Disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e pluriennale dello Stato 2023/2025 (Legge di stabilità);

Considerato che il Sindaco intende omaggiare alla famiglie Roccaignalesi, in occasione del Santo Natale, un testo di ricerca storica, realizzato a cura della Società Savonese di Storia Patria di Savona, dal titolo "Toponimi del Comune di Roccaignale", a suo tempo già impaginato e stampato presso lo stabilimento grafico della Marco Sabatelli Editore srl in Savona;

Visto il preventivo pervenuto dallo Stabilimento grafico della Marco Sabatelli srl di Savona, come sotto dettagliato:

- N. 400 copie di toponimi di Roccaignale reimpaginato nel formato 13x18 composti da circa 50 facciate stampa a un colore più copertina stampa a colori, cucito a punto metallico per l'importo di € 1.250,00 e relative n. 400 incellofanature opuscolo per l'importo di € 120,00 per un totale di € 1.370,00 oltre Iva al 22% pari ad € 301,40 Totale € 1.671,40

Richiamato l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 il quale al comma 1 prevede che: *“Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato, inoltre che, ai sensi dell'art. 37 c.1 D. Lgs. N. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 Euro

Visto l'articolo 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Visto il regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 55 in data 20/11/2015;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

- 1- finalità che con il contratto si intende perseguire;
- 2- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali
- 3- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base.

Considerato che a tal fine che:

- 1- il contratto persegue le finalità istituzionali dell'Ente nell'ambito delle attività e servizi sociali resi alla persona;
- 2- il suo oggetto è l'affidamento del suddetto servizio;
- 3- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che è stato richiesto il seguente n. **CIG: ZA63D5CAE2**;

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato;

Dato atto che:

- la struttura della codifica della transazione elementare è definita dall'allegato n. 7 del richiamato D.L.vo 118/2011;
- detti elementi, devono essere collegati ad ogni atto gestionale;
- non è possibile procedere all'impegno delle spese in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. a), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Acquisita autocertificazione in merito ai flussi finanziari;

Acquisita autocertificazione art. 38 del Codice dei Contratti;

Acquisita autocertificazione in merito al D.U.R.C.;

Verificata, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'affidamento del presente servizio/all'acquisizione del bene con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto del pareggio di bilancio;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 per ogni atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 nella formazione delle determinazioni il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il Regolamento di contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento dei controlli interni;

## D E T E R M I N A

Di affidare allo stabilimento grafico Marco Sabatelli Editore srl di Via Servettaz, 39 – 17100 Savona Cod. Fisc. Partita Iva: 00833240096 la realizzazione della ristampa delle copie come sotto indicate:

<i>Ditta fornitrice</i>	<i>Articolo</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Totale copie</i>
			<i>IVA esclusa</i>
Marco Sabatelli Editore srl Via Servettaz, 39 17100 Savona	Copie toponimi del Comune di Roccavignale 13x18 composti da circa 50 facciate stampa a un colore più copertina stampa a colori cucito a punto metallico	400 copie	€ 1.250,00
	Incellofanatura opuscolo formato 13x18		€ 120,00

Di impegnare, in virtù delle motivazioni di cui in premessa, la somma di €. 1.671,40 Imponibile € 1.370,00 oltre ad Iva al 22% pari ad € 301,40 per il servizio di ristampa di n. 400 copie del testo dei toponimi, ricerca storica delle origini di Roccavignale con relativa incellofanatura, da omaggiare alle famiglie Roccavignalesi residenti, in occasione delle Festività Natalizie, importo da impegnare come sotto specificato:

- alla Missione 12, Programma 07 Titolo 1, Macroaggregato 103 Cap. 1877/99 del Bilancio 2023;

1. Di dare atto che:

- la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi della legge n 136 del 13/08/2010 la sopracitata Ditta: Marco Sabatelli Editore di Savona che si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
- il codice CIG è: ZA63D5CAE2;
- a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:
- - determinare la somma da pagare; - determinare il soggetto creditore; - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza; - è stato costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

2. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) in tema del così detto split payment si provvederà a trattenere la quota relativa all'IVA per versarla direttamente l'Erario con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia.

3. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa il/la sottoscritto/a FIORITO Elena

4. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Roccavignale, li 20.11.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Elena Fiorito  
f.to digitalmente

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giulia Colangelo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giulia Colangelo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Cristina Leonelli