



Comune di Vazzano

PROVINCIA DI VV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Int. N.

8

del **19/01/2026**

Registro Gen. N.

13

del **19/01/2026**

OGGETTO:	Quota annualità 2026 per il mantenimento dei servizi base del CST Asmenet Calabria. Impegno di spesa - CIG BA00F92DE1
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 36/2023;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Incaricato Responsabile dell'Area Amministrativa con Decreto Sindacale n. 14/2024 del 18/11/2024, con il quale sono state attribuite al sottoscritto la gestione dell'Area Amministrativa, nonché le funzioni previste di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

PREMESSO CHE

- Asmenet Calabria è una società consorile a r. l. costituita, con atto n° rep.120 del 29/7/05 del notaio Massimo Prodigò, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Lamezia Terme (CZ), Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 02729450797, al Numero REA CZ – 175417;
- la Regione Calabria, con la convenzione sottoscritta in data 22/11/06, ha individuato in ASMENET Calabria una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi AGID), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto Asmenet Calabria nella Regione Calabria, quale unico CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Calabria, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
- Asmenet Calabria grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31/12/2010 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- Asmenet Calabria ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza.

CONSIDERATO CHE

- le norme in materia di digitalizzazione sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione degli strumenti e delle informazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte dei destinatari finali, quali cittadini e imprese;
- il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:

- Assistenza Informatica (da remoto)
- Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
- Sportello unico attività produttive (Suap)
- Sportello unico edilizia (Sue)
- Sistema informativo territoriale (WebGis)
- Scrivania Virtuale
- My Portal
- Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)
- Registrazione del dominio

- Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
 - Autocertificazioni online
 - Misure minime di sicurezza ICT per la PA
 - Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD
 - Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - "CAD").
 - Portale Trasparenza Rifiuti (Delibera ARERA n° 444/2019/R/rif.)
- La fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione di una quota annuale al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia.
- Gli Enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet Calabria si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga.
- La normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali (GDPR UE n.679/2016), individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- Asmenet Calabria può essere nominata Responsabile del trattamento in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Il Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità alla erogazione dei servizi richiesti;

CONSTATATO CHE:

- Questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;
- Asmenet Calabria, ai sensi dell'art. 28 del GDPR UE n.679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:
 - a) a curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;
 - b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
 - d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:
 - e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
 - f) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;
 - g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
 - h) provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà

- provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;
- i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
 - j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
 - k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
 - l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
 - m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
 - n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
 - o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO:

- Il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014, così come modificato dall'Assemblea dei soci in data 30 giugno 2021;
- Che per l'anno 2026 la quota di mantenimento dei servizi è pari a € 0,50 per abitante, con una quota minima di euro 500,00 (euro cinquecento/00) e con un tetto massimo di euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), detti importi sono al lordo dell'IVA al 22%;

RILEVATO CHE Il numero degli abitanti al 31/12/2025 è pari a 916;

RITENUTO CHE con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione.

RILEVATO CHE è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG) nr. BA00F92DE1 dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

ACCERTATA la regolarità contributiva, del soggetto prestatore dei servizi su indicati, mediante l'acquisizione del DURC n. INPS_47891036 con scadenza fissata il 14/02/2026 in riferimento all'obbligo della verifica dei requisiti imposto alle stazioni appaltanti ai sensi degli artt. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 36/2023;

VISTE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n.6 del 06/03/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- n.7 del 06/03/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.18 del 27/03/2025 con cui è stato approvato il Rendiconto di Gestione anno 2024;
- n.20 del 28/03/2025, con la quale è stato adottato il P.I.A.O., Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione 2025-2027;

RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno della spesa;

SPECIFICATO CHE:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;

- l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato e richiamate le vigenti disposizioni in materia,

DETERMINA

DI APPROVARE, il rinnovo della quota per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet Calabria società consortile a r.l. per l'annualità 2026;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e per i motivi espressi in narrativa, quale quota per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet Calabria società consortile a r. l. costituita, con atto n° rep.120 del 29/7/05 del notaio Massimo Prodigò, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Lamezia Terme (CZ), Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 02729450797, al Numero REA CZ – 175417, per l'anno 2026, la somma di € 500,00 (n° abit. x 0,5) oltre iva 22%;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 610,00 sul cap. 140.2.1 del corrente bilancio 2026/2028 in corso di formazione esercizio 2026, che presenta sufficiente disponibilità, tenendo presente che l'impegno non è frazionabile;

DI NOMINARE Asmenet Calabria soc. cons. a r.l. Responsabile dei trattamenti dei dati personali attinenti ai servizi effettivamente erogati in attuazione della presente determinazione;

DI DARE immediata esecuzione al provvedimento disposto con la presente;

DI RENDERE NOTO che il numero codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il nr. BA00F92DE1;

DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. a) della legge 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo Pretorio on-line dell'Ente per avere effetto di pubblicità per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e sul sito istituzionale www.comune.vazzano.vv.it in Amministrazione Trasparente.

IL RESP. DELL'AREA

Firmato Digitalmente

Dott. Daniele RANIELI

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Vazzano, lì Il Responsabile dell'AreaDott. Daniele RANIELI