



# Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 78 DEL 11/07/2025

### OGGETTO:

**PNRR M1C1 – INVESTIMENTO 2.2 “TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE” – SUBINVESTIMENTO 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) – ENTI TERZI FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU- CUP H81F25000230006. CIG B79E5BFD7F . AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ENTE.IMPEGNO DI SPESA.**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

L'anno duemilaventicinque del mese di luglio del giorno undici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale nr. 67 del 28.12.2024, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse ed i budget ai responsabili dei servizi, del bilancio finanziario 2025\*2027;

**VISTA** la determinazione del Sindaco n.06 del 07.01.2025, con la quale è stato nominato il responsabile del servizio finanziario e la deliberazione della Giunta Comunale nr.16 del 25.02.2025 di nomina del responsabile unico del procedimento;

#### **PREMESSO CHE:**

questo Comune ha partecipato al bando a valere sul PNRR: pnrrm1c1-Investimento 2.2.-Subinvestimento 2.2.3. -Digitalizzazione delle procedure SUAP-SUE- CUP H81F25000230006;;

**VISTO** il Decreto della Presidenza Consiglio Ministri – Dipartimento della funzione pubblica con ID 58593733 18/04/2025 11:35:53, con il quale è stato assegnato al Comune di Cessole il finanziamento relativo alla candidatura 111131 Sub investimento 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE -Enti Terzi – CUP H81F25000230006 per l'importo di €. 3.245,49;

**VISTA** la deliberazione n.32 del 03.06.2025 ad oggetto: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI COMUNI PER L'ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA' DELLE PROPRIE COMPONENTI INFORMATICHE ENTI TERZI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PROVENIENTI DAGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP), PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 1- COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3.,DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP& SUE). CANDIDATURA DEL COMUNE DI CESSOLE..CUP H81F25000230006..PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO E NOMINA RUP

## **PRESA D'ATTO:**

▪ Il processo per la realizzazione degli obiettivi individuati da ogni singolo avviso è disciplinato dal D.L. 77/2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito nella Legge 108/2021, che individua i molteplici obblighi posti a carico dei soggetti attuatori:

**a)** Assicurare il rispetto delle disposizioni recate dalla normativa nazionale e comunitaria in materia;

**b)** Assicurare l'adozione di misure adeguate al rispetto di sana gestione finanziaria ai sensi del Regolamento Finanziario (EU EURATOM) 2018/1046 e art. 22 Regolamento UE 2021/241 con particolare riferimento a:

- 1) Prevenzione conflitti di interessi, frodi e corruzione;
- 2) Recupero fondi indebitamente assegnati;
- 3) Garantire l'assenza del doppio finanziamento con riferimento ai fondi pubblici;
- 4) Rispettare il principio DNSH DN (solo per il bando cloud come da Circolare del 13 ottobre del MEG RGS n. 33);
- 5) Rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR quali il contributo all'obiettivo climatico e digitale (tagging);
- 6) Rispettare il principio di parità di genere;
- 7) Adottare procedure interne per assicurare la conformità ai regolamenti europei;
- 8) Avviare tempestivamente i progetti per non incorrere in ritardi;
- 9) Rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico Progetto (CUP) su TUTTI gli atti amministrativi e contabili;
- 10) Assicurare l'osservanza delle normative nazionali e comunitarie in ambito appalti di beni e servizi;
- 11) Assicurare l'individuazione dei fornitori nel termine previsto dai singoli decreti di finanziamento e caricare le relative informazioni sulla piattaforma PA DIGITALE 2026 (che a sua volta alimenta il portale Regis) inserendo tutte le informazioni ivi richieste;
- 12) Conservare la documentazione progettuale (approvata dalla Giunta rispetto ai singoli bandi e nel complesso) al fine di assicurare la tracciabilità delle operazioni previsto dall'art 9, punto 4 del DL 77/2021, che dovrà essere messa a disposizione di tutte le autorità ed organi di controllo, Nazionali ed Europei;
- 13) Completare l'intervento nel termine specifico previsto dal decreto di finanziamento;
- 14) Inoltrare la domanda di erogazione corredata dalla documentazione illustrativa dei risultati raggiunti, attestando il contributo per il perseguimento dei milestone previsti dalla Misura.

▪ Occorre dare attuazione a disposizioni legislative specifiche per la gestione finanziaria, gli affidamenti e la contabilizzazione di acquisti di beni e servizi nonché l'allocazione a bilancio, con determinazione di termini differenziati per il perseguimento degli obiettivi intermedi entro i quali individuare i fornitori, provvedere agli affidamenti e successivamente realizzare le attività finalizzate ai singoli obiettivi;

**RILEVATO** che l'attuazione di quanto sopra debba essere affrontata in modo organico, con una progettualità globale che tenga conto di tutti gli obiettivi individuati dal PNRR ma anche delle attività preliminari ed integrative che sono necessarie per una reale transizione digitale ed organizzativa degli Enti, compresi anche quelli di minori dimensioni;

**ATTESO** che il finanziamento delle attività viene assegnato in modalità forfettaria (lump sum) che verranno in unica soluzione in base al perseguimento certificato degli obiettivi;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di porre in essere le attività occorrenti per raggiungere gli obiettivi individuati dai singoli avvisi, di predisporre una progettazione delle attività che contempli tutto quanto necessario al fine di conseguire i risultati che dovranno essere certificati al fine di richiedere ed ottenere l'erogazione dei finanziamenti concessi;

**CONSIDERATO** che questo Ente, nella sua qualità di soggetto attuatore, deve porre in essere le attività sinteticamente sotto riportate:

- A) Allocazione delle risorse finanziarie del PNRR nel bilancio di previsione in attuazione della normativa speciale che consenta il rispetto dei principi contabili specificatamente previsti per le risorse PNRR;

- B) Individuazione, rispetto agli obiettivi generali (Io, Spid-Cie, PagoPa, Cloud, Esperienza del cittadino) di obiettivi "strumentali" che attengono all'adeguamento del sistema informativo dell'Ente (hardware, software, connettività, disposizioni regolamentari interne) alle attività necessarie per il perseguimento dei primi;
- C) Ricognizione della situazione dell'Ente con riferimento a quanto sopra;
- D) Effettuazione di una eventuale valutazione comparativa rispetto alle possibili opzioni rispetto agli obiettivi (organizzazione del servizio, modalità di gestione, esternalizzazioni, supporti etc.) ;
- E) Predisposizione di una soluzione progettuale, che si ritiene opportuno approvare con un provvedimento della Giunta Comunale, rispetto ai singoli obiettivi ed all'attuazione del percorso nel suo complesso riferito al singolo Ente, che individua finalità generali e specifiche e conseguentemente le tipologie di beni e servizi da acquisire e le attività complementari. La progettazione assume un ruolo centrale in quanto consente di orientare la scelta di beni e servizi verso le reali necessità dell'Ente rispetto agli obiettivi generali e dei cittadini, ottimizzando concretamente l'utilizzo delle risorse che il PNRR mette a disposizione;
- F) Assumere, nel termine previsto per ogni bando, i provvedimenti per l'affidamento di forniture ed acquisizione di servizi in attuazione delle norme speciali del Codice dei Contratti (art. 47- 53) e in attuazione dei principi di realizzazione dei *milestone* e *target* nonché del principio generale denominato DNSH (solo per il bando cloud come da Circolare del 13 ottobre del MEG RGS n. 33) previsti dal PNRR;
- G) Realizzare le attività ed attivare i servizi;
- H) Provvedere alle certificazioni dell'attivazione dei servizi e perseguimento risultati previsti dai singoli bandi;
- I) Richiedere l'erogazione forfettaria dei finanziamenti concessi.

#### **DATO ATTO CHE**

- le esigue risorse umane a disposizione dell'Ente non contemplano le professionalità adeguate al tempestivo e corretto svolgimento di tutte le attività sopra elencate;
- si ravvisa la necessità di dotarsi di un servizio di supporto per lo svolgimento delle predette attività;
- che la spesa per l'acquisizione di tale prestazione di servizio può trovare finanziamento nei finanziamenti assegnati in quanto strumentale alla realizzazione degli obiettivi.

**ATTESO** che con il presente provvedimento viene pertanto assunta la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL e che pertanto:

- A) il fine che si intende perseguire è la realizzazione dell'obiettivo di cui al PNRR M1C1 Investimento 1.2 e 1.4;
- B) l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di supporto all'Ente nello svolgimento di tutte le attività necessarie, dalla redazione di una soluzione progettuale alla conclusione dell'intervento e caricamento dati sulla piattaforma PA DIGITALE 2026;
- C) le clausole essenziali attengono al prezzo ed alle modalità di espletamento del servizio esplicitate nell'offerta;
- D) la scelta del contraente avviene con affidamento diretto in applicazione del D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

la forma per la stipula del contratto è la lettera commerciale – scrittura privata non autenticata

**RILEVATO** che è stata acquisita al nostro protocollo nr. 0001482 del 10.06.2025, l'offerta della ditta P&R DIGIPAL s.r.l. con sede in Pezzolo Valle Uzzone nell'importo di 1.000,00 oltre I.V.A. per lo svolgimento delle attività di analisi situazione dell'Ente, supporto all'Ente dall'attuazione del finanziamento alla gestione del progetto e supporto redazione atti;

**ATTESO** che in ossequio alla Delibera ANAC n. 122 del 16 marzo 2022 avente ad oggetto "Individuazione dei dati e delle informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori devono fornire alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici al fine di monitorare l'adozione dei requisiti e dei criteri premiali per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all'articolo 47 decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in relazione ai contratti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" è stato acquisito, al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio, il seguente Codice Identificativo Gara CIG B79E5BFD7F per

**"ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PNRR"-PROGETTO M1C1 SUBINVESTIMENTO 2.2.3. DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP & SUE-ENTI TERZI"**

**VERIFICATA** la regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione del DURC (scadenza 15.07.2025)  
**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento all'operatore economico P&R DIGIPAL srl con sede in Pezzolo Valle Uzzone;

**ACCERTATA** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale e la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di spesa alla missione 01 programma 06 titolo 1 macroaggregato 103 –P.E.G. 580/30/1 ad oggetto Avviso misura 2.2.3. digitalizzazione delle procedure Suap & Sue CUP H81F25000230006, del bilancio di previsione 2025\*2027. Annualità 2025, sufficientemente disponibile, impegnando la somma di €. 1.220,00 compreso I.V.A., nei confronti della P&R DIGIPAL SRL;

**VISTO** il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

**DATO ATTO**

- Che il Responsabile del Procedimento viene individuato nel sottoscritto Responsabile del Servizio;
- Di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile ai sensi del vigente Piano comunale triennale prevenzione della corruzione, nonché del Codice di comportamento e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, né attuale né potenziale, per l'adozione del presente provvedimento;
- Che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 107 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Che la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe anche il rilascio del parere di regolarità amministrativa;
- Che in relazione al presente provvedimento, sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa previste dall'art. 147-bis del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011;

**VISTA** l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

**VISTO** il regolamento di contabilità Comunale;

**DETERMINA**

**che** la premessa è parte integrante del presente atto;

**DI ADOTTARE** con il presente provvedimento la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL e che pertanto:

- a) il fine che si intende perseguire è la realizzazione del obiettivo di cui al PNRR M1C1 Investimento 2.2 3 -Subinvestimento 2.2.3;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di supporto all'Ente nello svolgimento di tutte le attività necessarie, dalla redazione di una soluzione progettuale alla conclusione dell'intervento e caricamento dati sulla piattaforma PA DIGITALE 2026
- c) le clausole essenziali attengono al prezzo ed alle modalità di espletamento del servizio esplicitate nell'offerta;
- d) la scelta del contraente avviene con affidamento diretto in applicazione del D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- e) la forma per la stipula del contratto è la lettera commerciale – scrittura privata non autenticata;

**DI AFFIDARE**, nell'ambito delle attività finanziate dal PNRR M1C1 Investimento 2.2. Subinvestimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure Suap & Sue-Enti terzi, per i quali sono stati assegnati i finanziamenti come sopra specificati, il servizio di supporto all'Amministrazione all'Ente dalla fase di redazione della soluzione progettuale alla fase di attuazione e conclusione, con relativo inserimento dei dati ed informazioni sulla

piattaforma PADIGITALE 2026 come previsto dai singoli avvisi, alla ditta P&R DIGIPAL SRL con sede in Pezzolo Valle Uzzone per l'importo complessivo di € 1.220,00 compreso I.V.A.;

**DI** imputare la spesa di € 1.220,00 compreso I.V.A. 22% alla missione 01 programma 06 titolo 1 macroaggregato 103 –P.E.G. 580/30/1 ad oggetto Avviso misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure Suap & Sue CUP H81F25000230006, del bilancio di previsione 2025\*2027. Annualità 2025, sufficientemente disponibile;

**DI DARE ATTO CHE:**

Che il servizio ha natura strumentale e complementare alle attività per la realizzazione degli obiettivi di cui agli avvisi meglio esposti in premessa e viene integralmente finanziato con tali fondi;

Che verrà garantito il rispetto di quanto previsto dal PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimenti 1.2 e 1.4;

Che l'affidamento in oggetto rientra nei finanziamenti dell'Unione Europea NextGenerationEu  
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - Investimenti 1.2 e 1.4;

Che verrà garantita l'attuazione di quanto previsto dal D.L. 77/2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito nella Legge 108/2021, che disciplina il processo per la realizzazione degli obiettivi individuati da ogni singolo avviso con particolare riferimento agli oneri posti a carico dei soggetti attuatori anche per quanto concerne la gestione documentale;

**DI** prendere atto che alla Ditta P&R DIGIPAL in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014( Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

**DI** ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (scadenza DURC 15.07.2025);

**DI** aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G. n. B79E5BFD7F;

**DI** provvedere successivamente alla liquidazione della relativa fattura mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa e previo accertamento di regolarità contributiva;

**DI** impegnarsi altresì a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR ed a fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione responsabile per tutta la durata del progetto;

**DI DARE ATTO**

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto a sensi art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato Digitalmente**

**LISTELLO Sandra**