



# COMUNE DI CAREMA

Città Metropolitana di Torino

Piazza della Chiesa n° 2 – P.I. 05084130011 – C.F. 84001010010

☎ 10010 📠 0125-811168

Mail: [info@comune.carema.to.it](mailto:info@comune.carema.to.it)

PEC: [comune.carema@pec.comune.carema.to.it](mailto:comune.carema@pec.comune.carema.to.it)

Copia



UNIONE MONTANA  
MOMBARONE

## Determinazione del Responsabile del

**Servizio: AMMINISTRATIVO**

**N. 74 del 21/11/2025**

### OGGETTO:

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO TECNICO - CIG  
B93843FC53

L'anno duemilaventicinque, addì ventuno del mese di novembre nel Palazzo Comunale.

Il Responsabile del Servizio Dott. Giuseppe COSTANTINO adotta la seguente determinazione:

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO TECNICO - CIG  
B93843FC53

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO il Decreto sindacale n. 4 del 24/07/2024 con il quale lo scrivente veniva individuato quale Responsabile del Settore Amministrativo;

RICHIAMATO il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17.12.2024;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito anche "Codice dei contratti pubblici");

VISTO l'articolo 17, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'articolo 15 del Codice dei contratti pubblici che prevede che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO, in particolare, l'articolo 50, comma 1, lett. b) che dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la legge n. 241 del 1990 che impone alle pubbliche amministrazioni l'individuazione, per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza di un responsabile dell'istruttoria incaricato di seguire ogni adempimento procedimentale;

PRESO ATTO che la stampante in dotazione all'ufficio Tecnico presenta anomalie di funzionamento e surriscaldamento, con conseguente emissione di odori anomali, e che, a seguito di verifiche tecniche, è emersa la non convenienza economica della riparazione, e si ritiene, quindi, opportuno procedere al noleggio di un nuovo dispositivo.

La scelta del noleggio è motivata da ragioni di flessibilità, economicità e continuità operativa: consente l'utilizzo della stampante per il periodo necessario senza vincoli di acquisto, include assistenza e consumabili, e permette la sostituzione immediata in caso di guasto, garantendo la regolare attività dell'Ufficio."

CONSIDERATO che, in seguito ad indagine di mercato informale, l'offerta più conveniente è risultata quella della ditta SOSMU di Vigliano Biellese, che prevede un canone mensile di euro 49,00 + IVA per 60 mesi, per un totale di € 2.940,00 + Iva per tutta la durata contrattuale, ed include l'assistenza tecnica, i ricambi ed i materiali di consumo escluso la carta, oltre a 10.000

pagine annuali b/n ed euro 0,0095 + IVA per le pagine eccedenti e 2.500 pagine annuali a colori ed euro 0,07 + IVA per le pagine eccedenti;

VALUTATA l'offerta congrua, equa e di mercato rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, come attestato dal RUP con l'adozione del presente provvedimento;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

CONSIDERATO che l'importo stimato è inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo n. 36 del 2023;

PRESO ATTO che per la fornitura oggetto del presente affidamento non è attiva o sottoscrivibile nessuna Convenzione stipulata da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

CONSIDERATO che per le ragioni sopra evidenziate, l'Amministrazione ritiene di procedere all'affidamento diretto alla società SOSMU Srl, con sede a Vigliano Biellese, Via Milano, 410, C.F./P.I. 00220670020;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), consultato d'ufficio in modalità "on line", avente scadenza validità in data 03/03/2026, conservato agli atti dell'ente, dal quale tale soggetto risulta regolare nei confronti degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;

VISTO che l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo Decreto;

CONSIDERATO inoltre che rispetto a tale fornitore, i soggetti dell'Amministrazione che intervengono con compiti funzionali nella procedura in questione non si trovano in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Codice dei Contratti;

## **DETERMINA**

Di richiamare e approvare le parti in premessa del presente provvedimento;

DI APPROVARE il preventivo per il noleggio della fotocopiatrice dell'Ufficio Tecnico presentato dalla ditta SOSMU Srl di Vigliano Biellese P.IVA 00220670020, per un importo di euro 49,00 mensili per 60 mensilità che includono l'assistenza tecnica, i ricambi ed i materiali di consumo escluso la carta, oltre a 10.000 pagine annuali b/n ed euro 0,0095 per le pagine eccedenti e 2.500 pagine annuali a colori ed euro 0,07 per le pagine eccedenti;

DI IMPEGNARE ED IMPUTARE le seguenti somme, comprensive di eventuali copie extra, a favore della ditta SOSMU Srl di Vigliano Biellese:

- euro 59,78 alla missione 01.02.1 cap 1043/7 e.f. 2025;
- euro 850,00 alla missione 01.02.1 cap 1043/7 e.f. 2026;
- euro 850,00 alla missione 01.02.1 cap 1043/7 e.f. 2027;

DI DARE ATTO che il contratto ha durata di 60 mesi e che per le annualità successive si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa con appositi e separati atti nei rispettivi esercizi finanziari, previa iscrizione delle somme nei bilanci di previsione futuri, ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

Di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto alla Ditta SOSMU Srl, con sede a Vigliano Biellese, Via Milano, 410, C.F./P.I. 00220670020;

Di dare atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010, così come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187/2010, il codice CIG (Codice Identificativo Gara) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: B93843FC53;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Responsabile del settore amministrativo, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D.Lgs n.36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio;

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale nei termini e con le modalità previste dalla legge.

Il Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO

*Firmato digitalmente*

Dott. Giuseppe COSTANTINO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Carema, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---