



# Comune di Vazzano

PROVINCIA DI VV

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Int. N.

**3**

del **15/01/2026**

Registro Gen. N.

**11**

del **15/01/2026**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Determina – Conferimento dell'incarico di Supporto al RUP a professionista esterno (art. 50 D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.). - CIG B9F63BC033</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

**Adotta la seguente determinazione:**

**VISTI:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000;
- Il D. Lgs. N. 36/2023;
- Il D. Lgs. N. 56/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'articolo 107 del D. Lgs. N. 267/2000 T.U.EE.LL., il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** l'esercizio provvisorio di bilancio 2026/2028;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in virtù del provvedimento Sindacale N. 01/2025 con il quale in relazione al disposto degli art. 50 e N. 109 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., il Sindaco, conferiva al sottoscritto, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di adottare gli atti ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000;

**PREMESSO** che nell'ambito dell'Ufficio Tecnico sono in corso numerosi procedimenti di opere pubbliche, alcune delle quali finanziate dalla Regione Calabria con fondi comunitari delegati dalla stessa, nell'iter dei quali è obbligatorio il rispetto di diversi adempimenti, tra i quali gli impegni sottoscritti in merito ai relativi cronoprogrammi, le attività di monitoraggio, rendicontazione, e certificazione;

**RILEVATO** che per il corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e far fronte alla notevole mole di lavoro risulta indispensabile nominare un supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**EVIDENZIATO** che per "attività di supporto" devono intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo RUP, elencate dall'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dal D. Lgs 36/2023;

**DATO ATTO** dell'impossibilità, da parte del personale tecnico in organico al Settore LL.PP., di garantire adeguato supporto tecnico amministrativo al RUP nell'ambito di procedure per l'affidamento di appalti e/o concessioni che risultino particolarmente complesse o richiedano notevole impegno lavorativo in ragione della:

- mole di amministrativi da adottare e di attività da porre in essere per il corretto espletamento delle procedure di aggiudicazione, assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, rendicontazione della spesa, coordinamento e controllo in fase esecutiva ecc...;
- ristrettezza dei tempi richiesti per i rispettivi adempimenti in relazione alle cronologie imposte da Leggi e/o Regolamenti e/o Linee Guida che scandiscono la tempistica della conduzione degli appalti;
- concomitanza di più procedure o "sovraposizione" delle stesse alle ordinarie attività d'ufficio;

**EVIDENZIATO** che il soggetto incaricato dell'attività di assistenza e supporto tecnico al RUP dovrà collaborare:

- nelle fasi di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche inserite negli atti di programmazione triennale, o ancora in corso di definizione e relative a precedenti esercizi finanziari;
- nelle partecipazioni a bandi di finanziamento di opere pubbliche;
- nella verifica alla validazione dei progetti di opere pubbliche;
- nel procedimento di ricognizione e rendicontazione di procedimenti relativi a opere pubbliche relative a precedenti esercizi non ancora conclusi sul piano tecnico-amministrativo (monitoraggio fisico e procedurale, rendicontazioni, certificazioni);

**RITENUTO** altresì, per le finalità succitate:

- di avvalersi dell'elenco dei tecnici di fiducia istituito sulla piattaforma telematica TuttogareVazzano;
- di stabilire, che l'incarico si basa su competenze richieste necessarie al supporto e l'importo quantificato viene stabilito a corpo per un importo totale di € 2.500,00 iva e oneri inclusi;

**PRECISATO** altresì che si provvederà a dare atto della relativa copertura finanziaria al momento dell'affidamento, sarà prevista nel capitolo n. 130/06/01;

**DATO ATTO CHE:**

- le prestazioni professionali oggetto del presente incarico quale supporto al RUP sarà da svolgere presso l'Ufficio Tecnico;
- dall'elenco viene selezionato il Geometra Carmelo Barbieri nato a Vibo Valentia il 03/07/1986 C.F. BRB CML 86L03 F537S, con residenza in Stefanacconi alla Via Carità, 20 iscritto al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vibo Valentia con il n. 457;

**VISTO** la disponibilità dello stesso di accettare l'incarico;

**RICHIAMATI:**

- il codice dei contratti che testualmente recita: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- l'art. 50 del Codice dei contratti che testualmente recita: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di un importo inferiore alle soglie"*;

**RITENUTO** di dover procedere in merito:

- adottando la presente determina con "Conferimento dell'incarico di Supporto al RUP a professionista esterno (art. 31 comma 11 D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.)"

**RITENUTA** la propria competenza per l'adozione del presente atto, ai sensi del DLgs 36/2023 del "Nuovo Codice dei Contratti";

**ACCERTATO CHE** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dal Responsabile del Procedimento che propone la stessa determinazione, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1. DI DARE ATTO** che:

- per far fronte alla notevole mole di lavoro afferente ai Lavori Pubblici, al fine di consentire il rispetto di tutti gli adempimenti, tra i quali gli impegni sottoscritti in merito ai relativi cronoprogrammi, le attività di monitoraggio, rendicontazione e certificazione, è indispensabile nominare un supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- il tecnico selezionato per la funzione di supporto al R.U.P. fino al 31/12/2026 è il Geometra Carmelo Barbieri nato a Vibo Valentia il 03/07/1986 C.F. BRB CML 86L03 F537S, residente in Stefanacconi alla Via Carità, 20, iscritto al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vibo Valentia con il n. 457;
- di impegnare l'importo di € 2.500,00 iva e oneri inclusi;

**2. DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo

147-bis, comma 1 del D. Lgs. N- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. **DI DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile in calce alla presente;
4. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile Unico del Procedimento di cui al D. Lgs n. 36/2023 è l'Ing. De Rito Domenico;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto per come da norme in materia;
6. **DI PRECISARE** che nei confronti del presente provvedimento è ammesso ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. Oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. Dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso;

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo on-line per la durata di gg. 15.

**IL RESP. DELL'AREA**  
Firmato Digitalmente  
**Ing. Domenico DE RITO**

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Vazzano, li il Responsabile dell'AreaIng. Domenico DE RITO