



COMUNE DI MONTANERA

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA LAVORI PUBBLICI

N. 94 del 28/05/2026

OGGETTO: Affidamento diretto di servizio tecnico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B per supporto alla rendicontazione Bandi dell'ufficio tecnico manutentivo, nel periodo compreso tra 01/05/2026 e 31/12/2026. - CIG: BBD6F05CCE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che questo Comune si trova nella situazione di essere beneficiario di diversi contributi di provenienza Regionale e Nazionale oltre ad aver candidato proposte progettuali su nuove linee di finanziamento;

Dato atto che l'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Montanera è composta da un solo impiegato e da un operaio;

Valutata la necessità di procedere ad integrare la forza lavoro dell'Ufficio Tecnico Manutentivo, che richiede subito l'acquisizione di capacità lavorative aggiuntive;

Considerata la complessità dei bandi e la loro rendicontazione su nuovi portali, sempre in evoluzione e preso inoltre atto che risulta indispensabile seguire in modo sempre più dettagliata l'attuazione dei progetti dal loro iter iniziale e in corso di esecuzione oltre che al loro monitoraggio e rendicontazione;

Dato atto che risulta pertanto indispensabile affidare i servizi attinenti ai Lavori Pubblici sopra indicati a soggetto esterno con elevata professionalità a supporto dell'ufficio tecnico manutentivo;

Contattata ai fini di cui sopra con nota pec prot. 1184 in data 17/04/2026 Gavotto Laura con sede in Borgata Dho n. 20 - 12088 Roccaforte Mondovì (CN) – C.F. GVTLRA87HA45F351Q P.Iva 04181150048 che risulta essere in possesso delle conoscenze professionali attinenti la materia, già svolta in materia di Lavori Pubblici presso altri Comuni, per lo svolgimento del servizio di supporto tecnico all'ufficio tecnico manutentivo per un massimo di 3 ore settimanali per un importo netto orario a base di offerta di euro 32,00;

Vista l'offerta trasmessa in data 26/04/2024 dalla Ditta Individuale Gavotto Laura con sede in Borgata Dho, 20 -12088 Roccaforte Mondovì (CN) – C.F. GVTLRA87HA45F351Q P.Iva 04181150048, acquisita al prot. 1252 in data 27/04/2026, composta dalla seguente documentazione: offerta economica, visura camerale, modello possesso dei requisiti, documento di identità e curriculum vitae;

Dato atto che la ditta ha offerto un importo netto orario di euro 30,00 Iva esente in quanto ricadente in regime forfettario;

Dato atto che per la prestazione stimata in 3 ore settimanali per i mesi da maggio a dicembre 2026 (con scadenza 31/12/2026) per un totale di circa 96 ore l'importo stimato per l'incarico è pari ad euro 2.900,00 comprensiva dei 2 euro di imposta di bollo per singola fattura;

Considerato inoltre che le fatture verranno emesse con cadenza mensile entro il 15 del mese successivo allo svolgimento del servizio e sulla base delle ore effettivamente svolte;

Richiamato inoltre l'art. 50 comma 1 lettera b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto tecnico per la rendicontazione dei bandi dell'ufficio tecnico manutentivo del Comune di Montanera alla ditta Gavotto Laura con sede in Borgata Dho n. 20 - 12088 Roccaforte Mondovì (CN) – C.F. GVTLRA87HA45F351Q P.Iva 04181150048, per il periodo che va da 01/05/2026 al 31/12/2026 per un importo orario di euro 30,00 netti e un importo complessivo presunto di euro 2.900,00 (comprensivo delle imposte di bollo delle singole fatture);

Dato atto che il CIG per il presente affidamento è il seguente: BBD6F05CCE;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 11.11.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2026/2028 (art. 170 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000) e successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2026/2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il D.Lgs 23.06.2011, n. 118;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Riconosciuta, per gli effetti di cui all'art. 49 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
2. Di affidare il servizio di supporto tecnico per la rendicontazione dei bandi dell'ufficio tecnico manutentivo del Comune di Montanera alla ditta Gavotto Laura con sede in Borgata Dho n. 20 - 12088 Roccaforte Mondovì (CN) – C.F. GVTLRA87HA45F351Q P.Iva 04181150048, per il periodo che va da 01/05/2026 al 31/12/2026 per un importo orario di euro 30,00 netti e un importo complessivo presunto di euro 4.850,00 (comprensivo delle imposte di bollo delle singole fatture);
3. Di imputare la spesa di euro 2.900,00 (esente iva comprensiva di imposte di bollo) al cap. 1642 art. 1 del Bilancio 2026/2028 esercizio 2026 che presenta adeguata disponibilità;
4. Di dare atto che le fatture verranno emesse con cadenza mensile entro il 15 del mese successivo allo svolgimento del servizio e per le ore effettivamente svolte;
5. Di dare atto che il CIG è il seguente: BBD6F05CCE;
6. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile e per quanto di sua competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Candela Andrea

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

IL RESP. SERVIZI FINANZIARI

F.to: Masera Tommaso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Atto viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Rossi Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.
Montanera, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE