



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Copia

# COMUNE DI ROPPOLO

Via Giacinto Massa n.6 – C.A.P. 13883 – Tel. 0161.98424 – 0161.987518 – Fax 0161.989427

[roppolo@pec.ptbiellese.it](mailto:roppolo@pec.ptbiellese.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 34 del 21/04/2026

**Impegno di spesa**

**Liquidazione**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA  
CIG: BB562EF36C.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28 giugno 2024 nella quale sono state determinate le attribuzioni delle responsabilità di servizio ai sensi della Legge n. 448 del 28.12.2001;

**VISTO** il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 17.12.2025 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 17.12.2025;

;

**PREMESSO** che è necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Ditta Gecal Spa con sede in Paderno Dugnano (MI) in Via Edison n°18 pervenuto in data 21/04/2026 al protocollo generale nr.1856 che richiede per la fornitura del materiale per gli uffici comunali come meglio descritto nell'allegato preventivo, l'importo di € 336,51 Iva esclusa;

**CONSTATATO** che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse

transfrontaliero certo di cui all'art.48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

**VISTA** la procedura scelta per individuare operatore di beni o servizi;

**ACQUISITO** tramite il portale PCP il seguente codice CIG: BB562EF36C;

**RITENUTO** di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC;

**VISTA** la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

**VISTO** il d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

**VISTO** il d.lgs. 36/2023;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità interno;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2026-2028;

## **DETERMINA**

**1.DI AFFIDARE** alla Ditta Gecal Spa con sede in Paderno Dugnano (MI) in Via Edison n°18, l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, come meglio descritto nell'allegato preventivo che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo totale di € 410,55 Iva inclusa da imputare a capitolo di bilancio 130/1043/1 ;

**2.DI IMPUTARE** gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b)

dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.come così di seguito indicato, che presenta la necessaria disponibilità

| <i>CIG</i>             | <i>Settore</i>                           | <i>Anno</i> | <i>Imp / Sub</i> | <i>Codice</i> | <i>Voce</i> | <i>Cap.</i> | <i>Art.</i> | <i>Piano Fin.</i>                 | <i>Importo €</i> |
|------------------------|--|-------------|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|------------------|
| <i>BB562<br/>EF36C</i> | <i>UFFICI<br/>O<br/>FINAN<br/>ZIARIO</i> | <i>2026</i> | <i>127</i>       | <i>01021</i>  | <i>130</i>  | <i>1043</i> | <i>1</i>    | <i>U.1.03.<br/>01.02.0<br/>01</i> | <i>410,55</i>    |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL SINDACO  
FIRMATO DIGITALMENTE  
(PALAZZO DANIELE)