

COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

NUMERO 92 DEL 29/05/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER ACQUISTO TONER PER STAMPANTE UFFICIO TECNICO. CIG BBDBACE706

L'anno duemilaventisei addì ventinove del mese di maggio nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio ROSSINI Ettore

Visto il bilancio di previsione 2026/2028 regolarmente adottato con atto deliberativo del Consiglio Comunale;

Visti gli ambiti operativi assegnati, nell'ambito dei quali il sottoscritto Responsabile opera in piena autonomia con il solo vincolo di risultato, anche con riferimento agli impegni di spesa.

Riscontrata la necessità di acquistare un toner da utilizzare per la stampante dell'ufficio tecnico;

Contattata la ditta "Mondoffice" srl con sede in Castelletto Cervo Via per Gattinara n°17, ed acquisito al prot. 2249 del 26.05.202 idoneo preventivo per un costo complessivo di € 52,99 IVA esclusa;

Preso atto che la somma da impegnare risulta essere inferiore ad € 5.000,00 (soglia minima per procedura MEPA), importo al di sotto del quale è possibile procedere ad acquisire in forma diretta su libero mercato;

Riconosciuta idonea ed accettabile la proposta economica preventivata dalla ditta;

Sentito il responsabile del servizio Finanziario in merito all'esistenza della disponibilità economica individuata nel bilancio 2026 Cap. 130/5/1;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito al relativo impegno di spesa.

DETERMINA

Di impegnare in capo alla ditta "Mondoffice" srl con sede in Castelletto Cervo Via per Gattinara n°17, per la fornitura di vario materiale (in dettaglio elencato nella proposta di

preventivo richiamato), Imputando la somma di € 64,65 IVA compresa nel bilancio 2026 Cap. 130/5/1 CIG di riferimento BBDBACE706;

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art	Piano Fin.	Importo €
BBDBACE706	ragioneria-tributi-istruzione-segreteria-demografici-sport-cultura	2026	197	01.02.1	130	5	1	U.1.03.01.02.0	64,65

Di inoltrare specifica comunicazione alla ditta;

Di autorizzare il servizio finanziario ad effettuare il pagamento relativo alla fornitura sopraindicata, a riscontro di regolare fatturazione e relativa regolarità contributiva della ditta.

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio
ROSSINI Ettore
Firmato digitalmente