



Comune di Loano

Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 913

Settore 2

Servizio Gestione dei beni patrimoniali

Determina registrata

in data 19/08/2026

Oggetto: SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI: FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI COMUNALI

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n° 17 del 30.09.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2026-2027-2028 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N.78 DEL 30.07.2025";
- n° 30 del 29.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2026-2027-2028";
- n° 33 del 29.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026-2027-2028";
- n° 144 del 31.12.2025 della Giunta Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 26-27-28"

- n° 10 del 04.02.2026 della Giunta Comunale ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026–27-28”;
- n. 1 del 12/03/2026 del Consiglio Comunale ad oggetto: "RATIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 21.01.2026 AD OGGETTO: "PRIMA VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2027 - 2028";
- n° 48 del 03.06.2026 della Giunta Comunale ad oggetto “MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026–27-28”;
- n° 74 del 27.07.2026 della Giunta Comunale ad oggetto “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNI 2027 – 2028 - 2029”;

RICHIAMATI:

- - la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- - il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed i principi contabili in materia di contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 36/2023 in materia di codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PREMESSO che al fine di riorganizzare gli uffici comunali presenti al piano terra della Residenza Protetta Ramella si rende necessario procedere alla fornitura e posa di nuovi elementi di arredo per la realizzazione di tre nuove postazioni di lavoro;

RILEVATO che la ditta MARENCO FULVIO è in grado di fornire in tempi brevi gli di arredo, per caratteristiche costruttive, finiture, materiali e colorazioni, assicurando così l'esatto completamento delle composizioni già esistenti senza variazioni che risulterebbero disarmoniche;

CONSIDERATO che la ditta MARENCO FULVIO di Finale Ligure (SV):

è iscritta alla Piattaforma TRASPARE/Loano in uso dall'Amministrazione comunale;

ha presentato un'offerta congrua con i prezzi di mercato;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta MARENCO FULVIO di Finale Ligure (SV) per la fornitura di arredi per tre uffici comunali, pari ad € 3.989,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 4.866,58 IVA inclusa (prot. n. 37357/2026);

RILEVATO che il RUP ha ritenuto congruo il preventivo;

ACCERTATO che l'Operatore Economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione presentando dichiarazione sostitutiva dell'Atto Notorio (prot. 38136/2026) come disposto dall'art. 52 comma 1 del D.Lgs 36/2023, conservata agli atti dell'ufficio;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 192 TUEL e dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023:

il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento della fornitura di arredi per tre uffici comunali;

l'oggetto del contratto è la suddetta fornitura;

l'importo della fornitura è pari ad € 4.866,58 IVA inclusa;

l'affidamento del contratto avviene sulla base dell'art. 50, comma 1, lett b) del codice dei contratti pubblici;

il contratto avrà la forma dello scambio di lettere commerciali;

RITENUTO, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva, considerato l'importo esiguo dell'affidamento;

RITENUTO pertanto opportuno procedere, ai sensi l'art 50 comma 1, lett. b) del DL 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma Traspare, all'affidamento diretto della fornitura di arredi per l'allestimento di tre uffici comunali alla ditta MARENCO FULVIO di Finale Ligure (SV), a fronte di una spesa di 3.989,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 4.866,58 IVA inclusa;

RICHIAMATI gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento risulta conforme al D.U.P. 2026-2028 in particolare:

- all'obiettivo strategico ST01 "BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE"
- all'obiettivo operativo OP10 "GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI E DEI BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE (DISPONIBILI ED INDISPONIBILI)"

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

ACQUISITA altresì la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del RUP, ai sensi dell'art. 6 bis Legge. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023 (prot. n. 39476/2026);

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

DI AFFIDARE alla ditta MARENCO FULVIO con sede in Finale Ligure (SV) Piazza San Bartolomeo, 45 – C.F. MRNFLV72R27D600U – P.Iva 01344920093, la fornitura di arredi per l'allestimento di tre uffici comunali, per una spesa totale di € 4.866,58 (IVA compresa), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;

DI IMPEGNARE con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato:

oggetto dell'impegno:	Fornitura arredi uffici
importo dell'impegno:	€ 4.866,58 IVA compresa
soggetto creditore:	MARENCO FULVIO

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede, relativa all'anno 2026 con le seguenti modalità:

Servizio Gestione beni patrimoniali:

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Cap.	A rt .	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
MARENCO FULVIO MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO	01052	4601	1	BCB0ACC43E	SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI: FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI COMUNALI	4.866,58	1530

DI DARE ATTO

che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG: BCB0ACC43E), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e si provvederà al pagamento del contributo se dovuto;

che agli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa e quindi si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

DI PROVVEDERE, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

AVVERTE

che, ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo (d.lgs. 104/2010 s s.m.i.) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro il termine di 30 giorni

dalla data di comunicazione del provvedimento ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia avuta piena conoscenza.

Il Dirigente del Servizio Gestione dei beni patrimoniali

Marta Gargiulo

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005